



Acqualatina S.p.A.
in uscita
20200-10276
28/09/2020

Prot. n.

Preg.mi VENDITTI Antonio
 D'ONOFRIO Piero
 CIARDI Roberta
 LORO SEDI

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di approvvigionamento di crediti per l'invio di circa 8.300.000 SMS e relativi servizi di reportistica avanzata e assistenza tecnica - CIG 8381446C08 - Nomina commissione di gara - Rif. Prat. n. A2000180.

Nomina commissione di gara

Il sottoscritto LOMBARDI Marco in qualità di Amministratore Delegato di Acqualatina S.p.A. e, quindi, quale organo competente della stazione appaltante, con la presente procede alla nomina della commissione di gara in relazione alla procedura indicata in oggetto.

In via preliminare, viene dato atto che il procedimento di nomina dei commissari di gara viene effettuato secondo le seguenti regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla scrivente stazione appaltante:

1. la commissione di gara è composta da n. 3 componenti;
2. i componenti sono scelti tra il personale della stazione appaltante;
3. per garantire adeguate competenze da parte della commissione: a) almeno il presidente è individuato tra i dipendenti con adeguato inquadramento contrattuale e con esperienza nella materia dei contratti pubblici e nelle attività oggetto di gara da almeno cinque anni; b) il secondo commissario è individuato tra i dipendenti con adeguato inquadramento contrattuale e con esperienza nella materia dei contratti pubblici e nelle attività oggetto di gara da almeno tre anni; c) il terzo commissario è individuato tra i dipendenti con adeguato inquadramento contrattuale e con esperienza nella materia dei contratti pubblici;
4. per assicurare trasparenza nella nomina dei commissari, il relativo provvedimento, unitamente ai curricula dei commissari medesimi, viene pubblicato sul sito internet della stazione appaltante.

Alla luce dei su esposti criteri e visti i relativi curricula (da intendersi quali parte integrante del presente provvedimento), sono nominati quali commissari di gara i

SIGLA

**ACQUALATINA S.p.A. - Viale P.L. Nervi snc - C.com Latinafiori
Torre 10 Mimose - 04100 Latina - Tel: 0773 642 - Fax: 0773472074
e-mail: acqualatina@acqualatina.it - Cap.Soc. € 23.661.533,00 i.v.
Registro imprese di Latina R.E.A. 146544 - P.IVA e C.F.: 02111020596**





seguenti dipendenti della stazione appaltante, complessivamente in possesso di adeguate competenza, esperienza e professionalità:

- ❖ Presidente: VENDITTI Antonio;
- ❖ Membro Effettivo: D'ONOFRIO Piero;
- ❖ Membro Effettivo: CIARDI Roberta.

I commissari saranno chiamati all'esame della documentazione amministrativa ed economica, secondo quanto previsto dai documenti di gara.

La commissione inizierà le operazioni di gara a partire dal giorno **29 settembre 2020 alle ore 10:00.**

Per tutto quanto esposto con il presente atto e in relazione alla procedura di gara indicata in oggetto, si dispone la nomina dei commissari di gara come sopra indicati, prevedendo la pubblicazione sul sito internet della scrivente stazione appaltante del presente provvedimento e dei curricula dei nominati commissari.

Distinti saluti.

Marco LOMBARDI
Amministratore Delegato

Firmato da:
LOMBARDI MARCO GIORDANO IRM
Motivo:

Data: 25/09/2020 15:46:27

SIGLA

*ACQUALATINA S.p.A. - Viale P.L. Nervi snc - C.com Latinafiori
Torre 10 Mimose - 04100 Latina - Tel: 0773 642 - Fax: 0773472074
e-mail: acqualatina@acqualatina.it - Cap.Soc. € 23.661.533,00 i.v.
Registro imprese di Latina R.E.A. 146544 - P.IVA e C.F.: 02111020596*



CURRICULUM VITAE

GENERALITA'

Antonio Venditti, nato ad Amaseno (FR) il 17 gennaio 1958, residente ad Amaseno, via Circonvallazione 3, coniugato con tre figli.

TITOLI DI STUDIO.

- Maturita' scientifica conseguita presso il liceo statale di Frosinone nell'anno scolastico 1977/78.
- Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico conseguita presso l'Universita' degli Studi di Roma "La Sapienza" il 15 luglio 1987.
- Diploma di Analista-Programmatore conseguito nel giugno 1988 con corso di 900 ore della Regione Lazio su richiesta della societa' Systema SpA (Gruppo Olivetti).

ESPERIENZE LAVORATIVE.

- In Systema SpA. dal 1/8/1988, nel progetto "Comuni 90", settore contabilita', dove ho svolto le mansioni di analista-programmatore su Personal Computer in ambiente MS/DOS e Cobol Microfocus.
- In ANNUNZIATA SpA prodotti a marchio SCALA (Ceccano FR) dal 2 giugno 1989 presso il C.E.D.; ho partecipato a lavori che hanno interessato il rifacimento di diverse aree del sistema informativo; precisamente:
 - gestione clienti : analisi e programmazione
 - condizioni di vendita : analisi e progettazione (capo-progetto)
 - fatturazione attiva : analisi, progettazione e programmazione
 - gestione crediti : analisi e programmazione
 - budget commerciale e controllo budget: analisi e programmazione
 - Dall'inizio del 1995, in seguito alla ristrutturazione dell'area commerciale, ho analizzato, realizzato e gestito una procedura per tutta l'area vendite su pc portatili relativamente alla gestione clienti, gestione ordini, gestione crediti e incassi, messaggistica con gli uffici centrali, funzioni statistiche sul fatturato e sui dati vendita, scambio dati via modem con il sistema centrale; nello stesso periodo ho collaborato con l'ufficio marketing svolgendo attivita' di supporto per analisi dati di carattere statistico/commerciali forniti dal C.E.D.
- In Enterprise S.p.A. dal 18 marzo 1998; da tale societa' sono stato assegnato come consulente tecnico esterno presso l'ICCREA S.P.A. (Istituto Centrale delle Banche di Credito Cooperativo) in qualita' di assistenza software e adeguamento "EURO-ANNO 2000" della procedura ESTERO CAMBI.
- In Gruppo Formula S.p.A. dall'11 luglio 1999 come consulente funzionale senior sistemi ERP, area Logistica & Produzione; mi sono occupato di:
 - Avviamento di sistemi gestionali aziendali, attraverso l'utilizzo del prodotto gestionale ERP "Diapason" di Gruppo Formula S.p.A. Svolgimento presso le sedi dei clienti, di attivita' di analisi, disegno funzionale e tecnico, analisi delle migrazioni dati, analisi delle personalizzazioni, prototipazione, parametrizzazione del prodotto, collaudo, training utente e messa in produzione, nel rispetto degli standard e delle procedure di qualita'. Aree di applicazione:
 - CICLO ATTIVO: Anagrafico articoli, anagrafico clienti, Ordini clienti, spedizioni, Listini, condizioni di vendita, campagne promozioni, fatturazione, provvigioni agenti, premi, budget, integrazione con area contabile.
 - CICLO PASSIVO: Anagrafico fornitori, quotazioni, Rda, Rdo, ordini a fornitore, ricevimenti, budget acquisti, verifica fatture passive, Integrazione con l'area contabile.

- **MAGAZZINO:** Spedizioni, movimentazione merce, liste di prelievo, magazzino a valore.

Nel corso di questi anni ho partecipato all'avviamento di sistemi ERP, in qualità di consulente senior, presso le seguenti società :

- UNICELL S.p.A. (società di distribuzione articoli elettronici): progetto ERP completo, avviamento dei moduli ciclo attivo e magazzino;
- ILVA PALI DALMINE S.P.A. (società di produzione industriale metalmeccanica): progetto ERP completo, avviamento dei moduli ciclo attivo, ciclo passivo e magazzino;
- GRUPPO AR S.p.A. (società di produzione industriale beni alimentari): progetto ERP completo, avviamento dei moduli ciclo attivo e magazzino;
- BUSINESS OBJECTS S.P.A. (società di servizi software): progetto d'implementazione di un modulo per la gestione clienti e relativa fatturazione;
- FONDAZIONE IDIS CITTA' DELLA SCIENZA (società onlus per il recupero del sito della Federconsorzi a Bagnoli (NA): progetto SIX per RTI, avviamento dei moduli ciclo passivo, budget acquisti e magazzino;
- ASM TERNI (società multiservizi): progetto ERP, avviamento dei moduli ciclo passivo, budget acquisti e magazzino;
- AMA SPA Roma (azienda municipale ambiente): progetto ERP, avviamento del modulo ciclo attivo per le varie Business Unit;
- C.M.S. S.p.A. (società di carpenteria metallica e stampaggi): progetto ERP completo, avviamento dei moduli ciclo attivo, ciclo passivo, EDI e magazzino;
- VEOLIA WATER ITALIA S.p.A. (gruppo che si occupa della distribuzione idrica e depurazione): progetto ERP completo, avviamento dei moduli ciclo attivo, ciclo passivo e magazzino;

Da settembre 2002, sempre in Gruppo Formula S.p.A., consulente funzionale di SIC4U Sistema Informativo commerciale per Utilities, di Gruppo Formula S.p.A. presso le seguenti aziende:

- AST RECANATI (azienda multiservizi); attività svolte: formazione utenti, affiancamento utenti in fase di avviamento .
- VEOLIA WATER ITALIA (gruppo che si occupa della distribuzione idrica e depurazione); progetto di implementazione presso la società Acqualatina S.p.A.

- In Veolia Acqua srl dal 1 dicembre 2003, sede di lavoro presso Acqualatina SpA; mansioni ricoperte inizialmente: consulenza/supporto area billing servizio clienti. Dal 01/08/2006 responsabile servizio clienti area back office (letture, fatturazione, call center, segnalazioni reclami). Dal 01/09/2006: responsabile coordinamento attività progetto Genieau per le società del gruppo Veolia in Italia.
- In Acqualatina SpA dal 01 giugno 2007, inizialmente stessi incarichi del punto precedente. Dal 01 gennaio 2008 responsabile del servizio "Gestione e sviluppo sistemi informativi".

CONOSCENZE INFORMATICHE

- PC: Clipper, Cobol, Access, Pacchetti Applicativi Office Automation
- Host: Cobol2/Cics Vsam, PL/1, CSP/AD

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, legge 675/1996

Indirizzo: Antonio Venditti
Via Circonvallazione, 3 - Amaseno 03021 - FR
Telefono: ~~0347-572150~~
Mail: antonio.venditti@comptel.com

Amaseno, 25 giugno 2015

Piero D'Onofrio

Informazioni personali

- Nazionalità:
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Residenza:

Istruzione

Anno acc. 1998 - 1999 Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Laurea in economia e Commercio

- Voto di laurea conseguito: 102/110

Tesi di laurea

Titolo: "**Il rating nelle operazioni di securitisation**" (tecnica bancaria).

Esperienza professionale

2005 - oggi **c/o Acqualatina s.p.a. (gestore del sistema idrico integrato dell'ATO 4 Lazio Meridionale); Viale P. L. Nervi, torre 10, Latinafiori. 04100 Latina (LT)**

Contratto a tempo indeterminato, con la qualifica di:

Responsabile Fatturazione & Contact Center Manager

Retribuzione lorda annua 38.000,00 Euro

- Coordinamento del processo di fatturazione attiva e bollettazione (oltre 1 ML di bollette emesse per anno);
- Responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi nel rispetto degli standard di qualità contrattuale fissati dall'ARERA;
- Coordinamento del processo di letture Contatori (parco contatori di circa 280 mila unità);
- Coordinamento del back office commerciale e del contact center (10 risorse nel back office commerciale e 16 risorse nel contact center);
- Stesura e analisi dei Capitolati Speciali di Appalto e dei Bandi di gara;
- Membro della Camera di Conciliazione istituita presso Acqualatina s.p.a;
- Valutatore interno ISO 9001:2000

Nel maggio 2005, dopo aver trascorso il periodo di apprendistato post-laurea in uno studio commercialista e dopo una significativa esperienza in una software house con le mansioni di analista e consulente informatico, sono entrato in Acqualatina come consulente per la realizzazione del sistema di CRM ed il Billing.

Nel corso dei primi anni ho contribuito in maniera determinante alla

implementazione delle procedure di gestione del ciclo attivo e del recupero del credito.

Durante la mia esperienza in Aql ho avuto modo di acquisire importanti competenze ed esperienza nella gestione dei processi di bollettazione, nella gestione del credito, nel *management* delle risorse assegnate, nella *customer satisfaction* e nelle metodologie di contabilità clienti ciclo attivo fino ad assumere il ruolo di responsabile della fatturazione e del back office amministrativo (contact center).

Attualmente gestisco un gruppo di circa 16 persone alle mie dipendenze dirette e ho la responsabilità, in qualità di direttore di esecuzione dei lavori, sulle imprese che gestiscono in outsourcing i servizi di lettura dei contatori d'acqua e di call center inbound.

Tra le mie funzioni, rientra la gestione del credito delle utenze con maggiore consumo presenti sul territorio gestito.

Nel corso del 2016 ho seguito, come process owner, il progetto di implementazione ed integrazione della suite net@H2O di Engineering curando direttamente formazione, collaudo e certificazione.

2003 - 2005 c/o la Tecnoindex s.p.a. (società del gruppo Informatica&Telecomunicazioni s.p.a.); Via dei Castelli Romani, 24. 00040 Pomezia (RM)

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di analista e consulente per il web marketing. Retribuzione lorda annua 30.000,00 Euro + Benefits.

Tra i progetti più significativi seguiti e le mansioni assegnate:

- Attività di consulenza informatica c/o Acqualatina S.p.A., gestore del sistema idrico integrato dello ATO 4, per la realizzazione di vari software gestionali e di controllo.
- Sviluppo e manutenzione evolutiva del software proprietario "Privacy 196". Applicazione web based, attivabile in modalità ASP, con database Sql Server o Oracle per la raccolta e la classificazione dei dati relativi alla privacy e per il supporto alla produzione dei documenti previsti dal T.U.

Tra gli utilizzatori della soluzione meritano menzione: Autogrill, Ass. Generali, Sara Ass., Poste Vita, Allianz.

- Sviluppo del motore di Content Management proprietario chiamato "Clever Portal". Il motore, sviluppato in ambiente Microsoft, con tecnologia Asp permette di creare siti web e successivamente gestirne facilmente i contenuti.
- Manutenzione evolutiva e pubblicazione dei contenuti del portale aziendale (www.tecnoindex.it).

2001 - 2003 c/o la Web I&T s.p.a. di Aprilia (LT) (società del gruppo Informatica&Telecomunicazioni s.p.a.); Via dei Giardini, Aprilia (LT)

- Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di programmatore per il web management.
- Retribuzione lorda annua 28.000,00 Euro. Tra i progetti più significativi seguiti:

- Preparazione e stesura offerte tecnico/economiche per risposta a bandi di gara di vari Ministeri. (Allegato tecnico, Cost Model, ecc.). Tra le altre meritano menzione le offerte per Consip e Laziomatica.
- Sviluppo dell'applicazione web per il sistema di pagamenti online PayAnyWay di CREDEMTEL utilizzata tra gli altri da e-Biscom nel proprio marketplace. Redazione dei documenti per il Piano di Qualità.
- Sviluppo della seconda release della piattaforma per il commercio elettronico (marketplace) di AssoBiz.
-

2000 - 2001 **c/o studio di Consulenza del Lavoro**

Operatore contabile, addetto paghe e contributi. Tra le mansioni svolte:

- Elaborazione paghe e contributi
- Fatturazione e contabilità IVA
- Normativa sulla sicurezza del lavoro.

1998 - 2000 **c/o studio Commercialista**

Tirocinante. Pratica nelle varie attività dello studio:

- Adempimenti fiscali (Liq. Iva, Dich. per. Iva, Trasmissione telematica delle dichiarazioni, rit. d'acconto, Mod F.24)
- Tenuta libri sociali e stampe dei bollati.
- Tenuta contabilità.
- Stesura perizie per conto del Tribunale di LT.

Lingue straniere

Inglese livello CEFR B2 Intermediate 1

Conoscenze informatiche

Ottima preparazione nell'uso del PC, dei principali pacchetti applicativi e linguaggi di programmazione, in dettaglio:

- ottima conoscenza del Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, IIS)
- ottima conoscenza dell'Ambiente Microsoft Windows
- buona conoscenza del linguaggio VBScript (ASP), Html, xml
- buona conoscenza di MS Sql Server e Access
- utilizzo di Macromedia Dreamweaver (4 e MX), Macromedia Flash (e MX), Macromedia Fireworks, Adobe Photoshop 7
- Rudimenti di Java e .net

Altre qualifiche e/o corsi di formazione

Anno 2017: Corso di formazione "Team leader e resp. customer service"

Anno 2017: Corso di formazione "Gestione dei reclami e delle richieste degli utenti"

Anno 2016: Corso di formazione “Ottenere efficienza ed eccellenza per il CONTACT CENTER nel settore Idrico”

Anno 2015: Corso di formazione “Gestire efficacemente il recupero crediti nel settore idrico”

Anno 2012: Corso di formazione "La disciplina nei settori speciali alla luce del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)"

Anno 2012: Corso di Project Management c/o Cegos SpA

Anno 2011: Corso di formazione "La figura del Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure ad evidenza pubblica"

Anno 2010: Corso di Inglese c/o Inlingua, attestato CEFR B2 Intermediate 1

Anno 2007: Attestato di Valutatore Interno ISO 9001:2000 rilasciato da Bureau Veritas Italia

Anno 2003: Corso presso l’Unione degli Industriali di Roma sul tema: “Il nuovo codice della Privacy ed il Documento Programmatico sulla Sicurezza”

Anno 2000: Corso post-laurea presso Telecom Italia (Parco de Medici, Roma) con il conseguimento dell’attestato di Internet Marketing Manager.

Patente di guida tipo A, B. Automunito.

Servizio militare

Congedato il 24/01/1994.

Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del D.Lgs 33/2013, il mio CV sarà pubblicato, per le finalità di trasparenza, nel sito istituzionale di Acqualatina – www.acqualatina.it - nella Sezione trasparenza”

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

Nome Roberta
Cognome Ciardi

TITOLO DI STUDIO

Diploma Geometra
Anno di conseguimento 1994
Voto 50/60
Istituto I.T.G. A. Sani di Latina

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Professione Geometra
Anno di abilitazione 1998
Votazione 50/60
Istituto I.T.G. A. Sani di Latina

LINGUE STRANIERE

Francese Conoscenza scolastica
Inglese Conoscenza scolastica

IDONEITA' A CONCORSI E AVVISI PUBBLICI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Novembre 2000 Avviso pubblico per la copertura di un posto di geometra istruttore - Cat. C1 - presso l'Area Territorio e Ambiente del Comune di Cori Settore LL.PP. per n.6 mesi - IDONEA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Maggio 2004 - ad oggi Impiegata presso la società Acqualatina S.p.A. presso il Servizio Logistica. La mansione svolta consiste nella redazione di tutti gli atti necessari per la preparazione, indizione ed espletamento di procedure di gara, nonché di tutti i successivi atti necessari per addvenire alla stipula del relativo contratto di appalto, compresi tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia. Inoltre facente parte di commissioni di gara come membro di commissione anche con funzioni di segretario verbalizzante;

Gennaio 2004 -Aprile 2004 Nomine varie da parte del Comune di Cori in qualità di membro esterno nelle commissioni di gara per l'affidamento di LL.PP.

Dicembre 2000 - Aprile 2004	Impiegata presso il Comune di Cori (LT) nel Settore Lavori Pubblici. La mansione svolta consisteva nella redazione di tutti gli atti necessari per la preparazione, indizione ed espletamento di una procedura di gara, nonché di tutti i successivi atti necessari per addivenire alla stipula del relativo contratto di appalto, compresi di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia. Inoltre partecipare alle commissioni di gara per l'affi come membro con funzioni di segretario verbalizzante.
Gennaio 2004 -Maggio 2004	Contratto di collaborazione esterna con il Comune di Cori con il profilo di Geometra per la copertura di un posto vacante in organico presso l'Area Territorio e Ambiente Settore LL.PP.
Dicembre 2003	Incarico professionale affidato dal Comune di Cori, giusta Delibera di G.M. n.217 del 30/12/2003, avente per oggetto il trasferimento su carta tecnica regionale della pianificazione urbanistica e dei vincoli vigenti sul territorio comunale, approvata con deliberazione di G.M. n. 10 del 10/02/2004
Novembre 2002-Ottobre 2003	Contratto di collaborazione esterna con il Comune di Cori con il profilo di Geometra per la copertura di un posto vacante in organico presso l'Area Territorio e Ambiente Settore LL.PP.
Settembre 2002 -Ottobre 2002	Assunzione a tempo determinato presso l'Area dello Staff del Sindaco del Comune di Cori (LT) con il profilo di Geometra - Cat. C1 con le mansioni di attività istruttoria nel campo tecnico-Amministrativo: supporto e collaborazione del Piano triennale LL.PP.
Ottobre 2001-Luglio 2002	Assunzione con contratto a tempo determinato presso il Comune di Cori (LT) Area Territorio e Ambiente Settore LL.PP. con il profilo di Geometra - Cat. C1 - Responsabile Ufficio Manutenzione;
Dicembre 2000 - Luglio 2001	Assunzione con contratto a tempo determinato presso il Comune di Cori (LT) Area Territorio e Ambiente Settore LL.PP. con il profilo di Geometra - Cat. C1;
Giugno 1998 - Novembre 2000	Collaborazione con la qualifica di Geometra con la Soc. GESENU di Perugia affidataria da parte del Comune di Cori del censimento RSU ed ICI
Anno 1995 - Anno 1998	Praticantato presso studi tecnici ai fini del conseguimento dell'abilitazione per la libera professione di Geometra acquisendo esperienza nel campo della

progettazione civile, rurale ed artigianale e curando pratiche di concorso edilizio ai sensi della Legge 47/85 e della Legge 724/94.

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

Titolo del Corso	Il Responsabile Unico del Procedimento dei LL.PP.
Ente Organizzatore	Ancitel -AnciForum
Durata	n. 1 (una giornata) tenutosi nell'anno 2001
Titolo del corso	MASTER sui LL.PP.
Enti Organizzatori	Gubbio Management s.a.s. e Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina
Durata	n. 42 (quarantadue) ore - anno 2003
Relatori	Ing. S. Polese - Avv. P. Piselli - Ing. A. Coletta - Dott. G. Pascone - Avv. M. Marchetti - Ing. F. Russo - Cons. A. Carosi
Titolo del Corso	I Percorsi della Nuova Urbanistica
Ente Organizzatore	Gubbio Management s.a.s.
Durata	n. 5 (cinque) giornate - anno 2003
Relatori	Avv. M. Marchetti - Prof. A. Budoni - Prof. S. Stanghellini - Ing. A. Ruggia - Dott. S. Fabiano
Titolo del Corso	La gara dopo la Merloni - Quater
Ente Organizzatore	ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali
Durata	n. 2 (due) giornate - anno 2003
Relatore	Avv. A. Costantini
Titolo del Corso	Nuove procedure per l'acquisto di beni e servizi negli Enti Pubblici
Ente Organizzatore	ITA S.r.l.
Durata	n. 2 (due) giornate nell'anno 2004
Relatori	Dott. G. Terracciano - Dott. C. Galtieri -G. Tagliamonte
Titolo del Corso	Valutatori Interni ISO 9001:2000
Ente Organizzatore	Bureau Veritas Italia
Durata	n.2 (due) giornate - anno 2005
Titolo del Corso	Introduzione alla Norma ISO 9001:2000
Ente Organizzatore	Bureau Veritas Italia
Durata	n.2 (due) giornate -anno 2005
Titolo del Corso	Il nuovo regime giuridico degli appalti pubblici - Appalti pubblici di forniture e somministrazioni- Appalti di LL.PP.
Ente Organizzatore	Gubbio Management s.a.s.
Durata	n. 5 (cinque) giornate - anno 2006
Relatori	Avv. F. Petullà - Ing. A. Coletta

Titolo del Corso	La nuova disciplina degli appalti nei settori speciali (ex esclusi) dopo il Codice 163/2006 - Disciplina per lavori, forniture e servizi.
Ente Organizzatore	ITA S.p.A.
Durata	n. 2 (due) giornate nell'anno 2007
Relatori	Dott.ssa R. De Nictolis - Avv. L. Maceroni - Dott. R. Chieppa
Durata	n. 2 (due) giornate - anno 2007
Titolo del Corso	Gli appalti della P.A. dopo il secondo correttivo (D.Lgs. n. 113/2007) ed il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici
Ente Organizzatore	Maggioli Fiere e Convegni e MediaGraphic
Durata	n. 1 (una) giornata - anno 2008
Titolo del Corso	Valutatori interni ISO 9001/2000
Ente Organizzatore	Bureau Veritas Italia
Durata	n. 2 (due) giornate - anno 2008
Titolo del Corso	Corso di Formazione sui Contratti Pubblici
Ente Organizzatore	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con l'"Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture"
Durata	n. 60 (sessanta) ore - anno 2008
Titolo del Corso	Valutatori interni ISO 14001/2004
Ente Organizzatore	Bureau Veritas Italia
Durata	n. 2 (due) giornate - anno 2010
Titolo del Corso	Corso sui Contratti Pubblici
Ente Organizzatore	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con l'"Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture"
Durata	n. 1 (una) giornata - anno 2010
Titolo del Corso	Corso di Inglese
Ente Organizzatore	INLINGUA
Durata	n. 45 (quarantacinque) ore - anno 2010
Titolo del Corso	Calcolare ed Archiviare: MS Excel
Ente Organizzatore	centro europeo di Studi Manageriali
Durata	n. 53 (quarantacinque) ore - anno 2011
Titolo del Corso	Nuovo Codice degli Appalti
Ente Organizzatore	Orrick Herrington & Sutcliffe
Durata	n. 9 (nove) giornate - anno 2011

Titolo del Corso	I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture – In particolare :rapporti con l’ANAC, AVCPASS e Durc
Ente Organizzatore	Maggioli Formazione
Durata	n. 1 (una) giornata - anno 2014
Titolo del Corso	Contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti
Ente Organizzatore	Legal Research Studio Legale
Durata	n. 4 (quattro) giornate - anno 2016
Ente Organizzatore	Cancrini e Parteners – Studio Legale
Titolo del Corso	Novità legislative e giurisprudenziali sui lavori pubblici
Durata	n. 1 (una) giornata -anno 2016

PUBBLICAZIONI

Oggetto	Monografia di approfondimento su casi ed aspetti pratico/operativi in materia di appalti avente per oggetto “I consorzi stabili debbono designare per l’esecuzione dei lavori delle consorziate in possesso di capacità tecnico - economica richiesta dalla legge come per partecipare alla gara uti singuli ?”
Sito di pubblicazione	www.avvocatiamministrativisti.it
Anno di pubblicazione	2007

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del Pacchetto Microsoft Office

F.to Roberta CIARDI

“Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del D.Lgs 33/2013, il mio CV sarà pubblicato, per le finalità di trasparenza, nel sito istituzionale di Acqualatina - www.acqualatina.it - nella Sezione trasparenza”