



Latina, li 02 SET 2019

Preg.mi RIGHETTI Niccolò
DONADIO Otello
CECI Agnese

Oggetto: *procedura aperta, indetta ai sensi degli artt. 60, 122 e 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, interamente gestita telematicamente, per l'affidamento del Servizio di recupero stragiudiziale relativo alle somme dovute ad Acqualatina S.p.A. - Codice CIG 7981438AFD - Nomina seggio di gara - Rif. Prat. n. G1900040.*

Nomina seggio di gara

Il sottoscritto LOMBARDI Marco in qualità di Amministratore Delegato di Acqualatina S.p.A. e, quindi, quale organo competente della stazione appaltante, con la presente procede alla nomina del seggio di gara in relazione alla procedura indicata in oggetto.

Sono nominati quali membri del seggio di gara i seguenti dipendenti della stazione appaltante, complessivamente in possesso di adeguate competenza, esperienza e professionalità:

- ❖ RIGHETTI Niccolò
- ❖ DONADIO Otello
- ❖ CECI Agnese

I membri del seggio di gara sono chiamati ad effettuare le operazioni relative alla rendicontazione e disamina della documentazione amministrativa come previsto dall'art. 7bis del disciplinare di gara.

Il seggio inizierà le operazioni di gara a partire dal giorno 02 Settembre 2019 alle ore 14:00.

Per tutto quanto esposto con il presente atto e in relazione alla procedura di gara indicata in oggetto, si dispone la nomina dei membri del seggio di gara come



sopra indicati, prevedendo la pubblicazione sul sito *internet* della scrivente stazione appaltante.

Distinti saluti.


Marco LOMBARDI

Amministratore Delegato



Certificazione
sistemi di gestione
ES OHSAS 18001
Sicurezza occupazionale
sul lavoro
ISO 50001
(Energy)



Member of CIRS Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEMS
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 31001

CURRICULUM VITAE

Niccolò' RIGHETTI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Da Marzo 2015** presso la Società Acqualatina S.p.A di Latina come **Responsabile Servizio Pianificazione** con 1 riporto diretto, con principali compiti di:
Interfacciarsi con i vari servizi appartenenti alla Direzione Operativa per definire i fabbisogni annuali e tradurre gli stessi in un piano acquisti che rispetti il budget annuale approvato.
Pianificare, in sinergia con il Servizio Logistica, le gare da bandire per fornire alla Direzione Operativa gli strumenti per la gestione delle attività ordinarie e straordinarie provvedendo a redigere nuovi capitolati speciali d'appalto, parte tecnica, relativi a forniture, servizi e lavori.
Gestire i contratti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'elettropompe a servizio degli impianti di depurazione e sollevamento fognario oltre alle centrali e rilanci idrici garantendo la continuità del servizio e la costante disponibilità di scorte a freddo, individuando e creando strumenti di monitoraggio degli indicatori da diffondere mensilmente a tutta la Direzione Operativa.
- **Da Novembre 2011 a Febbraio 2015** presso la Società Acqualatina S.p.A di Latina come **Responsabile Servizio Manutenzione Meccanica ed Elettromeccanica** con 3 riporti diretti e 17 tecnici tra elettrici e meccanici in team, principali compiti di:
Gestione del personale tecnico specializzato per ripristinare disservizi di natura elettrica / meccanica allo scopo di internalizzare il più possibile le attività demandate all'esterno sfruttando al massimo le competenze del personale operativo.
Ottimizzazione dei sollevamenti fognari per ottenere la riduzione dei consumi energetici e del numero di disservizi / rotture apparecchiature.
Gestione delle attività di manutenzione programmata.
Elaborazione di un piano d'acquisti per la fornitura del materiale di ricambio e realizzazione di un magazzino di scorta minima per l'esecuzione degli interventi in tempi brevi.
Gestione del budget assegnato e rendicontazione mensile degli indicatori aziendali per la misurazione degli obiettivi.
- **Da Gennaio 2010 a Ottobre 2011** presso la Società Acqualatina S.p.A di Latina come **Responsabile Impianti di Depurazione** con 4 riporti diretti e 68 tecnici in team, con compiti di:
Gestione del budget assegnato e rendicontazione mensile degli indicatori aziendali per la misurazione degli obiettivi.
Gestione delle attività di manutenzione programmata sui 63 impianti di depurazione e sollevamenti fognari ATO 4.
Ottimizzazione degli impianti di depurazione per ottenere una riduzione dei consumi energetici e dei costi operativi tramite l'implementazione di nuova strumentazione di campo e la gestione delle apparecchiature (funzionamento sotto inverter ecc..).
Implementazione nuova strumentazione di misura sui 63 impianti di depurazione (misuratori di portata, sonde di ossigeno, sonde di ammoniaca, clororesiduometri ecc..).
- **Da Febbraio 2003 a Dicembre 2009** presso la Società Acqualatina S.p.A. di Latina come **Assistente impianti di depurazione con compiti di:**

Supervisione conduzione impianti di depurazione relativi sollevamenti fognari di 11 Comuni delle Province di Roma e Latina.
Pianificazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria tramite coordinamento del personale interno e di ditte esterne.
Elaborazione reportistica e specifiche per acquisto macchinari.
Preparazione documentazione tecnica per espletamento gare Trasporto e smaltimento fango, sabbia e vaglio / Fornitura Ipoclorito di sodio / Servizio di taglio erba.

- **Da Gennaio 2001 a Gennaio 2003** presso la Società Enel.Hydro di Roma **come Commerciale** principali attività svolte:
Umbria – ATO 3
 - Raccolta ed analisi dei dati relativi alla gestione del S.I.I. Aggiornamento e verifica dati esistenti e completamento dati mancanti. Sviluppo di una cartografia come base di partenza per la ricognizione delle opere.
 - Calcolo del bilancio idrico.
 - Sviluppo di un modellino di calcolo costi e ricavi.
 - Gara per l'acquisizione del 75% di Siciliacque S.p.A.
 - Sviluppo e descrizione del sistema informativo aziendale da adottare per una gestione ottimale del S.I.I: descrizione del sistema, architettura del sistema (ERP, EPS Billing ecc), infrastrutture (LAN, WAN) e sicurezza.
- Progetto Italgas
 - Inquadramento grafico territoriale, tramite Arcview, delle gestioni Italgas in Italia ed elaborazioni dati caratteristici (popolazione servita, volumi distribuiti, volumi fatturati).
- Progetto per la realizzazione condotta di adduzione tratto Suviana – Sasso Marconi
 - Verifica e controllo elaborati grafici e schemi idraulici.
 - Verifica quantitativo acqua derivata dagli invasi e controllo del rispetto del DMV.
 - Supporto alla struttura aziendale di Information Technology per l'installazione e l'avvio del sistema di backup automatico dei dati salvati sul server centrale.
- Start-up Acqualatina S.p.A
 - Raccolta ed analisi dei dati relativi alla gestione del S.I.I. (energia elettrica, contratti di manutenzione, affitto mezzi e locali).
 - Elaborazione di un modellino di simulazione per il calcolo di produzione, trasporto e smaltimento dei fanghi dagli impianti di depurazione.
 - Preparazione del budget e del piano industriale a breve e lungo termine.
- **Da Settembre 1999 a Dicembre 2000** presso la Società Energeco 2000 di Roma **come Ingegnere di processo junior** principali attività svolte:
 - Progettazione del processo di trattamento acque per un impianto farmaceutico in Irlanda.
 - Basic engineering comprendente bilanci di materia, dimensionamento di tubazioni, compilazione Data Sheets, Loads Summary, diagramma causa effetto stesura MR per offerta e per ordine e del relativo manuale operativo in lingua inglese.
 - Studio del sistema di raccolta differenziata per la provincia di Agrigento.
 - Elaborazione di piante, schemi a blocchi e schemi di flusso riguardanti impianti di selezione e termovalorizzazione.
 - Studio del sistema di stoccaggio refrigerato butadiene per l'impianto Enichem di Brindisi.

Bilanci di materia, calcolo dell'irraggiamento solare e della dispersione termica del calore.

Studio per la riduzione delle emissioni gassose per l'impianto Enichem di Porto Marghera.

Elaborazione di P&I, schemi di flusso, piante e sezioni delle vasche interessate allo studio, compilazione specifiche ed MR per griglie e pannelli flottanti.

Basic spent caustic treatment.

Bilanci di materia, preparazione P&I e PFD, oltre alla compilazione di tutti gli elaborati richiesti dal basic.

ISTRUZIONE

Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1992.

Diploma di Laurea in Ingegneria Chimica conseguito presso l'Università La Sapienza di Roma nel 1999 discutendo una tesi su "Impianto di estrazione degli aromatici con furfurolo". Studio del ciclo Lube e in particolare della colonna di estrazione (RDC) della Raffineria di Livorno.

La tesi è stata stesa dopo uno stage di due mesi presso la suddetta Raffineria.

CORSI

- Maggio - Giugno 2016 "Modello di controllo nelle public utilities" tenuto dal centro europeo di studi manageriali
- Maggio 2016 "Gestione, controllo e riduzione delle scorte" tenuto da CEGOS
- Gennaio - Febbraio 2016 "La contrattualistica pubblica ed il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture" tenuto dallo studio Legal Research
- Marzo - Aprile 2014 "Aggiornamento quinquennale dei lavoratori per la salute e la sicurezza sul lavoro"
- Maggio 2013 "La conformità legislativa ambientale: metodo per una gestione efficace" tenuto da Protection trade
- Aprile 2013 "Tecniche di allineamento e bilanciamento" tenuto da SKF
- Ottobre - Novembre 2012 "D.Lgs 231/2001" tenuto da Protection trade
- Giugno - Ottobre 2011 "La disciplina nei settori speciali alla luce del nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici" tenuto dallo Studio Orrick, Herrington & Sutcliffe
- Giugno 2011 "Introduzione alla norma ISO 14001:2004"
- Maggio 2011 "Project Management" tenuto da CEGOS
- Aprile 2011 "Seminario SISTRI", giornata di illustrazione delle novità introdotte nel campo della gestione dei rifiuti con l'entrata in vigore del sistema con una applicazione pratica dello stesso
- Marzo 2011 Corso "Il testo unico ambientale dopo gli ultimi decreti correttivi" organizzato da INFORMA di Roma
- Ottobre 2010 Corso di Formazione come Preposto su "Lavoratori preposti ai sensi dell'art. 19 e dell'art. 37 comma7 del D.Lgs. 81/2008" della durata di 16 ore tenuto da Eblart
- Giugno 2010 Corso di Formazione Valutatori interni ISO 14001:2004 tenuto da Bureau Veritas
- Marzo 2006 Corso di Formazione "Gestione energetica sistemi idrici" tenuto da Oros Progetti e Ricerche srl
- Luglio 2005 Corso di Formazione "Formulari di identificazione dei rifiuti e registri di carico e scarico" della durata di 4 ore tenuto da Assoservizi Pontina srl
- Maggio 2005 Corso di Formazione Valutatori interni ISO 9001:2000 tenuto da Bureau Veritas

- Febbraio - Giugno 2004 Corso di “Sviluppo Manageriale” organizzato dalla Luiss Management

LINGUE STRANIERE

Lingua Inglese: discreta conoscenza scritta e parlata approfondita con un soggiorno studio presso la Wimbledon School of English di Wimbledon (Inghilterra) e con lezioni private oltre ad un corso effettuato nel 2010 presso la sede Inlingua di Latina

Lingua Francese: buona conoscenza scritta e parlata, maturata durante lo studio nelle Scuole Medie e durante il Liceo Scientifico e attraverso diversi viaggi in Francia per fini turistici.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Conoscenza dei programmi di progettazione ChemCad II, Pro II e dimensionamento tubazioni
- Conoscenza degli apparati Sofrel per la gestione da remoto degli impianti
- Ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point e Access
- Conoscenza dei programmi INFO PMS e GEO CALL utilizzati per la gestione degli asset di Acqualatina S.p.A. e del programma Flyps 3.1 della ditta Xylem per la scelta delle elettropompe negli impianti di sollevamento fognario

Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del D.Lgs 33/2013, il mio CV sarà pubblicato, per le finalità di trasparenza, nel sito istituzionale di Acqualatina – www.acqualatina.it nella sezione trasparenza.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita
Stato civile

Donadio Otello
Italiana
27 febbraio 1973
coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2003 (attualmente impiegato)
Acqualatina S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato
Impiegato Esperto Acquisti (dal 01/02/2017 ad oggi)
Buyer - Ufficio Acquisti per importi fino a €. 40.000,00 (affidamento diretto)

dal 2003 (attualmente impiegato)
Acqualatina S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato
Impiegato tecnico (fino al 31/01/2017)
Progettazione, Preventivi, Contabilità Lavori.

2002 al 2003
DIMA 2001 S.r.l.

Impresa Edile
Impiegato tecnico
Contabilità lavori, Preventivi, Progettazione

1999 al 2002
IMPRESA FURLAN ARCADIO S.r.l.

Impresa Edile
Impiegato tecnico
Contabilità lavori, Preventivi, Progettazione

1996 al 1999
Ing. Mollica Carlo

Studio Tecnico
Impiegato tecnico libero professionista
Collaborazione come disegnatore CAD ed elaborazione contabilità lavori

1994 al 1996
Comune di Latina

Settore Pubblica Illuminazione
Impiegato tecnico (praticantato)
Contabilità lavori, Preventivi, Progettazione

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994
Diploma Tecnico di Geometra

Geometra

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica Conseguita

1998
Esame di stato per abilitazione esercizio della professione

Geometra Abilitato

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ente formatore IAL-CISL
AutoCad civile ed industriale 2d

Disegnatore AutoCad

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CASSIOPEA
AutoCad civile ed industriale 3d

Disegnatore AutoCad

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SELFIST Solutions
Operatore EXCEL

Excel Espert

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

C.T.P.
Normativa di cui al D.Lgs 626/94

Addetto al servizio di protezione e prevenzione dai rischi sul Lavoro

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

BUREAU VERITAS ITALIA
ISO 9001:2000
Attestato di Valutatore Interno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

BUREAU VERITAS ITALIA
ISO 14001:2004
Attestato di Valutatore Interno

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

Francese
Scolastico

- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Scolastico

Scolastico

Buona capacità relazione in quanto svolto diversi progetti con altre figure professionali interne o esterne dell'azienda.

Buona capacità organizzativa in quanto diretto diversi progetti con coordinamento tecnico di altre figure professionali interne o esterne dell'azienda.

Elaborazione ELENCO PREZZI e relative analisi, per l'esecuzione di opere di manutenzione Ordinaria o Straordinaria di condotte idriche e fognaria Idrauliche non previsti nel Bollettino Ufficiale dei Lavori Pubblici;

Progettazione e direzione operativa nella realizzazione di varie condotte idriche e fognarie con rilevamenti in loco, assistenza tecnica durante la fase di affidamento dei lavori e relativa conduzione con predisposizione di tutti gli atti tecnico-contabili previsti per legge;

Redazione di molteplici stime lavori (preventivi e consuntivi di opere civili ed idrauliche)

Progettazioni per l'ottenimento di autorizzazioni Provinciali per opere stradali, con direzione Lavori delle stesse;

Ho fatto parte del servizio di auditor interno all'azienda con conduzione di diversi audit interni presso diversi servizi;

Da ottobre 2003 a gennaio 2017 in servizio c/o Ufficio Direzione Lavori presso multinazionale gestore del servizio idrico integrato ATO 4 Acqualatina S.p.A.

Da febbraio 2017 ad oggi in servizio c/o Ufficio Logistica presso multinazionale gestore del servizio idrico integrato ATO 4 Acqualatina S.p.A.

Buyer in qualità di esperto acquisti per indagini di mercato ed affidamenti diretti per importi fino a €. 40.000.

Approfondita conoscenza dei sistemi informativi Microsoft Word; Microsoft Excel; AutoCad 2d e 3d; PriMus; ed Internet.

PATENTE O PATENTI

In possesso della categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTICOLARE PREPARAZIONE nell'organizzazione e gestione della contabilità di opere civili ed idrauliche (Ufficio Direzione Lavori), con:

- elaborazione di **ELENCHI PREZZI** mediante analisi dirette ed indirette;
- redazione di preventivi di opere da realizzare mediante gare;
- consuntivi di opere realizzate;
- conduzione tecnico-contabile di opere nel rispetto delle disposizione dettate dalla normativa vigente in materia (DPR 207/2010).

In fede

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003.

In fede

INFORMAZIONI
PERSONALI**Agnese CECI**OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE
DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI
PERSONALI**Geometra - Specialista nelle procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture.**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(11/05/2004 ad oggi)

c/o Acqualatina SpA viale P.L. Nervi snc Centro Commerciale latina Fiori Torre 10 Mimose – 04100 Latina (LT)
Redazione di tutti gli atti necessari per la preparazione, indizione ed espletamento di una procedura di gara, nonché di tutti i successivi atti necessari per addivenire alla stipula del relativo contratto di appalto, compresi tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia.
Nelle commissioni di gara ricopro il ruolo di membro con funzioni di segretario verbalizzante;

- 2003 Geometra presso l'Area Territorio e Ambiente – Servizio LL.PP. e Manutenzioni Comune di Cori
- 2002 Geometra presso l'Area Territorio e Ambiente – Servizio LL.PP. e Manutenzioni Comune di Cori
- 2001 Operatore di polizia municipale Comune di Cori

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- 1998 Diploma di Maturità presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri
- 2003 Abilitazione per l'esercizio della professione

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2
Scuola primaria di primo e secondo grado					
Inglese	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2
INLINGUA					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Pacchetto Office	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
		B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

▪ *Monografia di approfondimento su casi ed aspetti pratico/operativi in materia di appalti, con pubblicazioni su vari siti internet quali www.avvocatiamministrativisti.it, con i seguenti titoli:*

I consorzi stabili debbono designare per l'esecuzione dei lavori delle consorziate in possesso di capacità tecnico - economica richiesta dalla legge come per partecipare alla gara uti singuli ?

Attestati e Corsi di Formazione

Marzo 2003 - Maggio 2003

Master organizzato dagli Ordini degli Ingegneri di Latina in collaborazione con la Gubbio Management S.a.s., sui Lavori Pubblici;

Luglio 2003

Corso di formazione organizzato da AKROS Informatica S.r.l. sugli "Aspetti teorici e pratici di gestione contabile dell'Ente Locale";

Settembre 2003 - Novembre 2003	<i>Corso di formazione organizzato dalla Gubbio Management S.a.s. sui “Percorsi della nuova Urbanistica”;</i>
Novembre 2003	<i>Corso di formazione organizzato dall’ISSEL centro Studi per gli Enti locali sulla “Gara d’appalto dopo la Merloni – Quater”;</i>
Ottobre 2004	<i>Corso di formazione organizzato dalla ITA S.p.A. sulle “Nuove Procedure per l’acquisto di beni e servizi negli Enti Pubblici”;</i>
Giugno 2006	<i>Corso di formazione organizzato dalla ITA S.p.A. sulle “Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del testo unico (lavori, servizi e forniture)”;</i>
Ottobre 2007	<i>Corso di formazione organizzato dalla FORMAT S.r.l. avente per oggetto “I Contratti pubblici di lavori forniture e servizi: le nuove regole D.Lgs. 113/07 supplemento ordinario 173/L Gazzetta Ufficiale n. 176, 31 Luglio 2007”;</i>
Gennaio 2008	<i>Corso di formazione organizzato dalla VEOLIA Acqua sulla “Introduzione alla privacy per gli Enti privati”;</i>
Marzo 2008	<i>Convegno nazionale organizzato dalla Maggioli Editore sul “Nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A. (terzo correttivo, finanziaria e DURC)”;</i>
Settembre 2008 - Dicembre 2008	<i>Master sui “CONTRATTI PUBBLICI” presso l’Università di Tor Vergata – CEIS a Roma edito dall’Autorità della Vigilanza sui contratti pubblici;</i>
Maggio 2010 - Novembre 2010	<i>Corso della lingua inglese per n. 45 ore presso la sede di INLINGUA, sita a Latina;</i>
Giugno 2010	<i>Corso di formazione per una giornata d’incontro di Contratti Pubblici” presso la Facoltà di Economia dell’Università di Roma “Tor Vergata”;</i>
Marzo 2011 - Giugno 2011	<i>Corso base di EXCEL;</i>
Ottobre 2012 - Novembre 2012	<i>Corso di formazione sul “il processo acquisti in Diapason” gestionale in uso ad Acqualatina SpA;</i>
Maggio 2013	<i>Corso di formazione “La conformità legislativa ambientale: metodi per una gestione efficace” tenutosi a Latina dalla Protection Trade Compliance;</i>
Dicembre 2014	<i>Corso di formazione sui “I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture – in particolare: rapporti con l’ANAC, ACVPAss e DURC” organizzato dalla Maggioli SpA;</i>
Gennaio 2016 - Febbraio 2016	<i>Corso di formazione sulla “Contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti” organizzato da Acqualatina con la Legal Research Studio Legale</i>

Giugno 2016 ad oggi

Giornate di studio organizzate dalla “Cancrini e Partners – Studio Legale” sulle novità legislative e giurisprudenziali sui lavori pubblici

“Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del D.Lgs 33/2013, il mio CV sarà pubblicato, per le finalità di trasparenza, nel sito istituzionale di Acqualatina – www.acqualatina.it - nella Sezione trasparenza”.

F.to Agnese CECI