



Prot. n.



Latina, li

15 GEN. 2020

Preg.mi

FABIETTI Stefano  
PORCARO Fabio  
DONADIO Otello  
Sede

*Oggetto: Procedura aperta, indetta ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. d), e comma 9-bis, 60, 122 e 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, interamente gestita telematicamente, per l'affidamento di due accordi quadro ex art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascuno con un distinto operatore economico, per il rifacimento e l'estendimento di tratti di reti fognarie -- Lotto 1: Codice CIG 81386312C4 - CUP G16H19000430005 - Lotto 2: Codice CIG 8138665ECF CUP G26H19000460005 - Nomina commissione di gara - Rif. Prat. n. G1900056.*

### *Nomina commissione di gara*

Il sottoscritto LOMBARDI Marco in qualità di Amministratore Delegato di Acqualatina S.p.A. e, quindi, quale organo competente della stazione appaltante, con la presente procede alla nomina della commissione di gara in relazione alla procedura indicata in oggetto.

In via preliminare, viene dato atto che il procedimento di nomina dei commissari di gara viene effettuato secondo le seguenti regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla scrivente stazione appaltante:

1. la commissione di gara è composta da n. 3 componenti;
2. i componenti sono scelti tra il personale della stazione appaltante;
3. per garantire adeguate competenze da parte della commissione: a) almeno il presidente è individuato tra i dipendenti con adeguato inquadramento contrattuale e con esperienza nella materia dei contratti pubblici e nelle attività oggetto di gara da almeno cinque anni; b) il secondo commissario è individuato tra i dipendenti con adeguato inquadramento contrattuale e con esperienza nella materia dei contratti pubblici e nelle attività

Pagina 1 di 2

oggetto di gara da almeno tre anni; c) il terzo commissario è individuato tra i dipendenti con adeguato inquadramento contrattuale e con esperienza nella materia dei contratti pubblici e nelle attività oggetto di gara;

4. per assicurare trasparenza nella nomina dei commissari, il relativo provvedimento, unitamente ai *curricula* dei commissari medesimi, viene pubblicato sul sito *internet* della stazione appaltante.

Alla luce dei suesposti criteri e visti i relativi *curricula* (da intendersi quali parte integrante del presente provvedimento), sono nominati quali commissari di gara i seguenti dipendenti della stazione appaltante, complessivamente in possesso di adeguate competenza, esperienza e professionalità:

- ❖ Presidente: FABIETTI Stefano;
- ❖ Membro Effettivo: PORCARO Fabio
- ❖ Membro Effettivo: DONADIO Otello.

I commissari saranno chiamati all'esame della documentazione amministrativa ed economica, secondo quanto previsto dai documenti di gara.

La commissione inizierà le operazioni di gara a partire dal giorno 16 Gennaio 2020 alle ore 10:00.

Per tutto quanto esposto con il presente atto e in relazione alla procedura di gara indicata in oggetto, si dispone la nomina dei commissari di gara come sopra indicati, prevedendo la pubblicazione sul sito *internet* della scrivente stazione appaltante del presente provvedimento e dei *curricula* dei nominati commissari.

Distinti saluti.

F.to Marco LOMBARDI

Amministratore Delegato

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Titolo

**FABIETTI STEFANO**

Ingegnere per l'ambiente e il territorio (abilitato e iscritto all'Ordine Professionale dal 2003)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2004

ACQUALATINA S.p.A. – V.le P.L. Nervi s.n.c. – Centro Comm.le Latinafiori – 04100 LATINA

Servizio Idrico Integrato

Coordinatore Progettazione e Direzione Lavori (Contratto a tempo indeterminato)

Nell'ambito della Direzione Ingegneria:

- Coordinamento delle attività e delle risorse del Servizio Progettazione e Direzione Lavori;
- Coordinamento delle attività di rilievo, studio ed elaborazione documentale finalizzata all'ottenimento di Autorizzazioni/nulla osta in campo ambientale, idraulico, architettonico.

Responsabile nella gestione di progetti d'investimento con incarichi di progettazione e direzione lavori per interventi di nuova realizzazione, revamping e/o manutenzione straordinaria di infrastrutture nell'ambito del Servizio idrico integrato (vedere elenco incarichi in allegato).

Collaborazione nell'implementazione del sistema gestione di controllo qualità (ISO 9001:2000) e svolgimento di funzioni di valutatore interno.

Partecipazione in varie commissioni interne di gara per affidamenti di lavori, servizi e forniture.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2002 a Marzo 2004

SELI S.p.A. – ROMA

Costruzioni civili – Scavo di gallerie

Assistenza e produzione TBM presso un cantiere per lo scavo meccanizzato di una galleria idraulica (Alta Valtellina – Lombardia)

Collaborazione con la direzione di cantiere nelle seguenti attività:

- ufficio tecnico (progettazione, geotecnica, topografia, contabilità lavori);
- gestione della produzione (programmazione attività, coordinamento squadre);
- controllo qualità (procedure, istruzioni, reporting, laboratorio prove materiali).

## ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Febbraio 2003

Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi "La Sapienza" – ROMA

- Abilitazione  
• Qualifica conseguita  
Abilitazione alla professione di Ingegnere conseguita con votazione 112/120  
Ingegnere per l'Ambiente e il Territorio
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Da novembre 1992 a luglio 2002  
Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi "La Sapienza" – ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (orientamento: Difesa del Suolo), conseguita con votazione 108/110. Tesi sperimentale in Meccanica delle Rocce su: Analisi delle prestazioni di una fresa (TBM) in relazione alle caratteristiche geo-meccaniche dell'ammasso roccioso.  
Dottore in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (corso di laurea quinquennale)
- Qualifica conseguita  
Dottore in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (corso di laurea quinquennale)
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Da settembre 1987 a luglio 1992  
Istituto Tecnico per Geometri "Angelo Sani" – LATINA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Maturità tecnica per geometri conseguita con votazione 60/60
- Qualifica conseguita  
Geometra

### ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Marzo – aprile 2017  
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
"Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e i servizi intellettuali" (35 ore)
- Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Febbraio 2017  
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina – AICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di Project Planning con Microsoft Project (8 ore) – Superamento dell'esame finale per il conseguimento della Certificazione ePMQ Project Management Qualification
- Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Febbraio – Aprile 2016  
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
"Le Competenze del Responsabile di Progetto - Corso in conformità alle leggi italiane e alle norme Iso/Uni per la qualificazione professionale del Project Manager" – Superamento dell'esame finale per il conseguimento della Certificazione ISIPM-base
- Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
21 e 22 maggio 2015  
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
"Il Codice dei Contratti pubblici e il regolamento di attuazione dopo la Legge 164/2014" (16 ore)
- Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ottobre – novembre 2014  
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
"La gestione tecnico-contabile dei contratti pubblici in linea con le vigenti disposizioni legislative e regolamentari"
- Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
20 giugno e 02 luglio 2012  
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di formazione "La gestione dei rifiuti inerti in cantiere e negli impianti. Linee guida regionali per la gestione della filiera"

- Date 10 giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dario Flaccovio Editore
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento tecnico "Terre e rocce da scavo e redazione del Piano scavi secondo l'art.186 del D.Lgs. 152/06"
- Date 11 e 12 marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direxta Alta formazione - ROMA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso tecnico di specializzazione: il Rup e la Direzione Lavori alla luce del nuovo Regolamento di attuazione dei contratti pubblici
- Date Da dicembre 2008 a gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gubbio Management s.a.s.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento: "Le novità legislative in materia di appalti" – "Criticità della progettazione" – "Tecniche per prevenire e gestire il contenzioso negli appalti"
- Date (da – a) Da dicembre 2006 a febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ingegneri Romani – ROMA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione "La Direzione Lavori"
- Date (da – a) Da maggio 2006 a giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.S.L. Latina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Misure da adottare nelle attività di rimozione, bonifica, smaltimento dell'amianto" ai sensi della Legge 257/1992 - durata 50 ore
  - Qualifica conseguita Coordinatore per la bonifica dei siti contenenti amianto ai sensi della Legge 257/1992
- Date (da – a) Da novembre 2004 a febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comitato Paritetico Territoriale di Latina e Provincia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Coordinatore in materia di Sicurezza per la progettazione e l'esecuzione dell'opera ai sensi del D. Lgs. 81/08 (ex D. Lgs. 494/96) - durata 120 ore
  - Qualifica conseguita Coordinatore della Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 (ex D. Lgs. 494/96)
- Date (da – a) Da ottobre 1990 a giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Scuola Edile della Provincia di LATINA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso teorico-pratico di Installatore termo-idraulico
  - Qualifica conseguita Installatore termo-idraulico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio (B2)	Intermedio (B2)	Intermedio (B1)	Intermedio (B1)	Intermedio (B1)
CEF Level : B0.8					
Francese	Base (A2)	Base (A2)	Base (A1)	Base (A1)	Base (A1)
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Attitudine al lavoro in gruppo e alle relazioni interpersonali e buone competenze organizzative sviluppate:

- in ambito lavorativo: gestione (organizzazione, controllo e ottimizzazione) di squadre impegnate in specifiche fasi di un processo produttivo; collaborazione con altri professionisti e diversi servizi aziendali per la realizzazione di progetti interdisciplinari e per il perseguimento di obiettivi comuni (es: certificazione di qualità e certificazione ambientale);
- nel volontariato: nell'area pastorale (animazione gruppi giovanili, formazione catechistica, organizzazione soggiorni e attività ludico-sportive varie) e nell'area socio-assistenziale (assistenza occasionale a persone diversamente abili, gestione mense, raccolta viveri).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona attitudine all'utilizzo degli strumenti informatici per l'attività tecnica (gestione ufficio, internet, email, disegno tecnico, calcoli e dimensionamenti, contabilità lavori, programmazione attività); in particolare: Microsoft Office, Microsoft Project, AutoCAD, ACCA Primus, EPA SWMM. Utilizzo di macchinari per laboratorio prove materiali (capacità acquisita durante l'esperienza lavorativa).  
Utilizzo della strumentazione topografica per misure di campagna.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Diploma in solfeggio e dettato musicale, diploma in pianoforte complementare, inizio corso per viola (3 anni) presso Conservatorio di Musica di Latina.

Guida e partecipazione in diversi gruppi corali stabili per animazione liturgica e attività concertistica a Latina e Provincia.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Attitudine al 'fai da te' nell'ambito di piccoli lavori di manutenzione e riparazione (bricolage, edilizia, idraulica, meccanica).

Sport praticati: podismo e calcio (livello agonistico amatoriale), ciclismo (livello amatoriale).

**PATENTE O PATENTI**

In possesso di patente di guida (categoria B) dal 1993.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Obiettivi: Impiego e crescita professionale nell'ambito di lavori di interesse pubblico (gestione commesse, progettazione, direzione lavori, direzione tecnica), in particolare: opere civili, idrauliche e geotecniche. Impiego nella produzione in generale e nella ricerca applicata. Particolare interesse alle tematiche ambientali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003 n.196 e ss. mm.

Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del D.Lgs 33/2013, il mio CV sarà pubblicato, per le finalità di trasparenza, nel sito istituzionale di Acqualatina S.p.A. - [www.acqualatina.it](http://www.acqualatina.it) - nella Sezione trasparenza.

**ALLEGATI**

ALLEGATO 01: ELENCO INCARICHI TECNICI SVOLTI

Latina, 05/09/2018

**ALLEGATO 01 al Curriculum Vitae di Stefano Fabietti**  
**ELENCO INCARICHI TECNICI SVOLTI**  
 aggiornamento 05/09/2018

<b>Intervento</b>	<b>Stazione Appaltante</b>	<b>Comune</b>	<b>Incarichi svolti</b>
Sistema di adduzione dell'area litoranea del basso Lazio – Il lotto (Acquedotto Cellole-Minturno)	Acqualatina S.p.A.	Ss Cosma e Damiano - Minturno (LT)	Direttore dei Lavori
Risanamento della condotta idrica Sardellane-Mazzocchio con tecnologia NO-DIG (Hoselining)	Acqualatina S.p.A.	Pontinia (LT)	Direttore dei Lavori
Lavori di risanamento delle reti idriche del Sud Pontino - Il stralcio	Acqualatina S.p.A.	Minturno - Formia (LT)	Direttore dei Lavori
Adeguamento funzionale dell'impianto di depurazione di Ponza - loc. le Forna	Acqualatina S.p.A.	Ponza (LT)	Responsabile di Progetto
Adeguamento funzionale dell'impianto di depurazione di Ventotene	Acqualatina S.p.A.	Ventotene (LT)	Responsabile di Progetto
Realizzazione di una vasca di stabilizzazione aerobica dei fanghi e sistemazione della viabilità interna presso l'impianto di depurazione comunale di Formia	Acqualatina S.p.A.	Formia (LT)	Direttore dei Lavori
Lavori di risanamento delle reti idriche del Sud Pontino - I stralcio	Acqualatina S.p.A.	Gaeta - Spigno Saturnia - Castelforte - Ss Cosma e Damiano (LT)	Direttore dei Lavori
Ristrutturazione del rilancio idrico Roccagorga Prati	Acqualatina S.p.A.	Roccagorga (LT)	Responsabile di Commessa - Direttore dei Lavori
Potenziamento ed adeguamento impianto di trattamento delle acque reflue di Latina Cicerchia	Acqualatina S.p.A.	Latina	Responsabile di Commessa - Direttore dei Lavori
Potenziamento ed adeguamento impianto di trattamento delle acque reflue di Latina Est	Acqualatina S.p.A.	Latina	Responsabile di Commessa - Direttore dei Lavori
Potenziamento ed adeguamento impianto di trattamento delle acque reflue di Cori Sant'Angelo	Acqualatina S.p.A.	Cori (LT)	Responsabile di Commessa - Direttore dei Lavori
Potenziamento ed adeguamento impianto di trattamento delle acque reflue di Itri	Acqualatina S.p.A.	Itri (LT)	Responsabile di Commessa - Direttore dei Lavori
Potenziamento ed adeguamento impianto di trattamento delle acque reflue di Nettuno	Acqualatina S.p.A.	Nettuno (RM)	Responsabile di Commessa - Direttore dei Lavori
Consolidamento strutturale vasca ossidazione impianto di trattamento di Sabaudia Belsito	Acqualatina S.p.A.	Sabaudia (LT)	Responsabile di Commessa - Direttore dei Lavori
Installazione di cabina elettrica e gruppo elettrogeno presso l'impianto di trattamento delle acque reflue di Nettuno	Acqualatina S.p.A.	Nettuno (RM)	Responsabile di Commessa - Direttore dei Lavori
Potenziamento ed adeguamento della rete idrica di Formia	Acqualatina S.p.A.	Formia (LT)	Responsabile di Commessa - Progettista
Collegamento fognario dell' Impianto di depurazione Borgo Bainsizza all' Impianto di depurazione di Piano Rosso	Acqualatina S.p.A.	Intercomunale (Latina e Cisterna di Latina)	Responsabile di Commessa - Progettista - Direttore dei Lavori
Collegamento acquedotti Sardellane - Fiumicello - Fossanova	Acqualatina S.p.A.	Intercomunale (Pontinia e Priverno)	Responsabile di Commessa - Direttore dei Lavori
Manutenzione straordinaria impianti di depurazione minori: rifacimento rete aria, impianto produzione aria compressa e collegamenti idraulici	Acqualatina S.p.A.	Latina	Responsabile di Commessa - Progettista - Direttore dei Lavori

# *Fabio Porcaro*

Nato a Latina il 25 Agosto 1967 - Milite assolto in qualità di sergente furiere della Marina Militare

## *Profilo e Competenze*

Ho maturato una consolidata esperienza nella gestione degli acquisti sia secondo la disciplina pubblicitaria che privatistica.

Coordino abitualmente gruppi di lavoro nell'ambito dell'ufficio acquisti e gare, con interesse particolare alla crescita professionale delle risorse in termini di competenza ed autonomia.

I ruoli ricoperti mi hanno permesso inoltre di sviluppare competenze nella gestione del budget, nelle politiche di pianificazione ed aggregazione e nella riduzione dei costi, sempre nell'ottica di efficientamento complessivo della supply chain.

Grazie alle capacità di problem solving sviluppate, all'autonomia di azione e alla elevata capacità di relazione, sono in grado di instaurare rapporti collaborativi con le altre funzioni interne e con i vertici aziendali.

Particolare attenzione rivolgo all'innovazione, sia per quanto riguarda gli strumenti in uso agli acquisti (es: sistemi di e-procurement) sia per quanto riguarda la dematerializzazione dei processi, ove questo possa incidere in maniera positiva sull'Azienda.

## *Esperienze Professionali*

**2017 ad oggi ACQUALATINA S.p.A.** (Latina) Società che gestisce il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale n.4 – Lazio Meridionale

Responsabile Pianificazione fabbisogno

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Gas-Acqua

Responsabilità:

- Attività di predisposizione della documentazione di gara
- Controllo contratti in scadenza e programmazione delle procedure di gara
- Indagini di mercato per l'affidamento di servizi, forniture e lavori

**2015 - 2017 TRENITALIA S.p.A.** (Roma) Società che gestisce il trasporto ferroviario sull'intero territorio nazionale

Buyer Senior

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Attività Ferroviarie

Responsabilità:

- Attività negoziali relative a gare di appalto di Lavori, Beni e Servizi nel settore ferroviario, in particolare:
  - Servizi di pulizia del materiale rotabile e degli ambienti di lavoro
  - Servizi di Customer Experience e CRM
  - Piattaforme E-Learning
  - Servizi di Vigilanza

- Servizi di Formazione
- Contenuti Multimediali Portale FRECCCE
- Fornitura di Smart Card
- Fornitura e posa in opera di impianti all'interno delle officine meccaniche
- Redazione Atti aggiuntivi e modificativi
- Attività su Portale Acquisti Trenitalia
- Attività su piattaforma SAP, Trenitalia Business System
- Presidente e commissario delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture
- Attività negoziali relative a contratti "attivi"

**2011 - 2015 TRENORD S.r.l.** (Milano) Società che gestisce il trasporto ferroviario della Regione Lombardia (Gruppo FNM 50% e Trenitalia 50 %)

Responsabile Unità Gare Soprasoglia Comunitaria

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Attività Ferroviarie

Responsabilità:

- Responsabile delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento di servizi, forniture e lavori
- Responsabile delle attività ed obblighi amministrativi connessi alla pubblicazione ed all'espletamento delle procedure relative a gare europee
- Negoziazione e redazione contratti di servizi, forniture e lavori
- Definizione modelli di richieste di offerta, gare e schemi di contratto
- Gestione dei processi di acquisizione e di individuazione delle possibili ottimizzazioni per migliorare qualità e tempi di risposta nelle forniture strategiche
- Revisione e ottimizzazione dei capitolati tecnici
- Controllo Contratti in scadenza e programmazione delle procedure di gara
- Responsabile della definizione e nell'aggiornamento dei processi e dei prospetti di pianificazione connessi all'attività della Direzione Acquisti
- Presidente e commissario delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture

Persone gestite: 3 collaboratori

**2005-2010 ACQUALATINA S.p.A.** (Latina) Società che gestisce il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale n.4 – Lazio Meridionale

Responsabile Acquisti e Appalti

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Gas-Acqua

Responsabilità:

- Responsabile dei rapporti con i fornitori (trattative e analisi di mercato)
- Procuratore speciale con poteri di spesa
- Responsabile del Procedimento
- Supervisore e firmatario di tutte le procedure di gara

- Presidente di Commissione delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture
- Responsabile Servizi Generali (Facility Management) con la gestione di tutti i servizi e le forniture (vigilanza, energia, pulizie, interventi di manutenzione ordinaria, impianti di condizionamento, affitti, noleggio automezzi aziendali, carburanti, cancelleria e mobili per ufficio, ecc.) per la sede principale e di n° 11 sedi periferiche
- Responsabile diretto budget del Servizio Acquisti e Appalti
- Responsabile gestione Albo Fornitori e piattaforma Acquisti on line
- Controllore e supervisore Piano degli Acquisti Aziendale
- Responsabile della contrattualistica aziendale

Persone gestite: 11 collaboratori (2 coordinatori + 9 addetti)

**2002-2005 CONSIP S.p.A.** Direzione Acquisti in Rete della P.A. (Roma) - Società del Ministero del Tesoro che gestisce il programma di razionalizzazione della spesa della Pubblica Amministrazione per beni e servizi

*Purchasing Manager*

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Analisi del mercato e Strategie d'acquisto
- Responsabile Marketplace
- Pianificazione fabbisogni
- Supervisione e redazione documentazione di gara
- Gestione rapporti con fornitori e utenti
- Commissario di Gara

**2000-2002 ALENIA SPAZIO S.p.A.** (Roma) Società del Gruppo Finmeccanica che progetta, sviluppa e produce satelliti scientifici e per telecomunicazioni

*Subcontractor Procurement Manager*

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Emissione Richieste di Quotazione (selezione dei fornitori, coordinamento nelle valutazioni delle offerte)
- Preparazione, negoziazione e definizione dei Contratti Internazionali
- Coordinamento della preparazione e negoziazione dello Statement of Work con il fornitore
- Controllo delle attività del fornitore in accordo con il Contratto, lo Statement of Work e le necessità del programma
- Direzione e coordinamento Meetings con i fornitori
- Management reporting
- Negoziazione avanzata dei componenti elettronici anche con fornitori di paesi extraeuropei con gestione delle relazioni in loco per il rispetto assoluto dei tempi di produzione

**Gen 2000 – Apr 2000 Design 2000 International S.r.l.** (Roma) Società che opera a livello internazionale nel settore del Contracting degli arredamenti d'interni

Responsabile Ufficio Acquisti

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Imprese Edili

Responsabilità:

- Rapporti e trattative con i fornitori
- Verifica dell'andamento dei costi delle commesse con stesura delle previsioni a finire
- Gestione di tutte le attività dell'ufficio incluso il controllo di tutti gli ordini emessi dagli acquirenti
- studio fattibilità di ordini quadro per tutte le tipologie coerenti con le specifiche tecniche; emissione del relativo accordo con i fornitori

Persone gestite:3 collaboratori

**1997 – 2000 I.CO.M. S.p.A.** Cisterna di Latina (LT) Società che opera nel campo della progettazione e produzione di impianti per GPL

Responsabile Ufficio Acquisti

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Ricerca costante sul mercato dei fornitori più convenienti di materie prime, semilavorati e imballaggi stipulando ordini aperti e ritiri secondo le esigenze di produzione
- Negoziazioni e acquisti di tutta la componentistica meccanica
- Pianificazione degli Acquisti
- Gestione stampaggio materie plastiche presso terzi
- Negoziazione dei contratti di acquisto e controllo della loro esecuzione, sollecito fornitori
- Elaborazione e controllo del budget d'acquisto e reporting finanziario mensile delle attività svolte
- Risoluzione dei problemi di manutenzione ordinaria di qualsiasi natura
- Gestione magazzini, imballi, spedizioni e trasporti

Persone gestite:3 collaboratori

**Gen 1996 – Dic 1996 MED S.p.A.** (Reggio Emilia) Società che opera nel campo della produzione di elettrovalvole per GPL ed Antifurto per autoveicoli

Assistente all'Amministratore Unico

contratto di Formazione Lavoro - livello quinto super del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Gestione dei rapporti tra la rete di vendita (agenti, concessionari ed importatori) e i diversi Enti Aziendali con riguardo alle problematiche tecnico/produttive e di marketing
- Elaborazione, aggiornamento ed il controllo dei listini, delle previsioni e dei consuntivi di vendita
- Coordinamento delle attività di amministrazione e gestione degli ordini

**1993 - 1995 Collaboratore, come praticante,** presso lo Studio Commercialista di Latina, con mansioni amministrative, contabili e tributarie

Titoli di studio

Mag 1995 – Apr 1996

Master in Business Studies

Reggio Emilia

Scuola Aziendale di Formazione Superiore (CIS)

Nov 1988 – Ott 1993

Laurea in Economia e Commercio Roma "La Sapienza"

Votazione 107/110 Titolo della tesi: "Takeovers ostili negli Stati Uniti, analisi e confronti con la normativa nazionale e comunitaria". La tesi sperimentale è stata preparata presso l'Università di Harvard (Boston) e la Wharton Business School (Philadelphia), con permanenza di 6 mesi per lo studio approfondito della materia

1981 – 1986

Maturità scientifica

Latina

Conoscenze linguistiche

Inglese: Ottimo

Conoscenze informatiche

Ottimo uso degli applicativi Microsoft Office, Sistemi ERP (SAP), soluzioni di e-procurement

Corsi di formazione

**Numerosi Corsi di formazione in merito a:**

- Codice dei contratti pubblici, regolamento e decreti correttivi
- Il Responsabile del Procedimento: competenze, adempimenti, responsabilità
- Miglioramento delle competenze manageriali
- Team Work e Team Building, Gestione e Sviluppo dei collaboratori, Competenza nei Servizi, Problem Solving/Time Management e Project Management
- Tecniche di Negoziazione avanzata

Interessi – Hobbies

Viaggi, musica, nuove tecnologie, pratico diversi sport a livello amatoriale

Altre informazioni

Caratteristiche personali:

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo.

Abitudine all'autoformazione e all'aggiornamento professionale

*AutORIZZO il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Nazionalità  
Data di nascita  
Stato civile

**Donadio Otello**  
**Italiana**  
**27 febbraio 1973**  
**coniugato**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

dal 2003 (attualmente impiegato)  
Acqualatina S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato  
Impiegato Esperto Acquisti (dal 01/02/2017 ad oggi)  
Buyer - Ufficio Acquisti per importi fino a €. 40.000,00 (affidamento diretto)

dal 2003 (attualmente impiegato)  
Acqualatina S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato  
Impiegato tecnico (fino al 31/01/2017)  
Progettazione, Preventivi, Contabilità Lavori.

2002 al 2003  
DIMA 2001 S.r.l.

Impresa Edile  
Impiegato tecnico  
Contabilità lavori, Preventivi, Progettazione

1999 al 2002  
IMPRESA FURLAN ARCADIO S.r.l.

Impresa Edile  
Impiegato tecnico  
Contabilità lavori, Preventivi, Progettazione

1996 al 1999  
Ing. Mollica Carlo

Studio Tecnico  
Impiegato tecnico libero professionista  
Collaborazione come disegnatore CAD ed elaborazione contabilità lavori

1994 al 1996  
Comune di Latina

Settore Pubblica Illuminazione  
Impiegato tecnico (praticantato)  
Contabilità lavori, Preventivi, Progettazione

**ISTRUZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994  
Diploma Tecnico di Geometra  
  
Geometra

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica Conseguita

1998  
Esame di stato per abilitazione esercizio della professione  
  
Geometra Abilitato

#### FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ente formatore IAL-CISL  
  
AutoCad civile ed industriale 2d  
  
Disegnatore AutoCad

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CASSIOPEA  
  
AutoCad civile ed industriale 3d  
  
Disegnatore AutoCad

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SELFIST Solutions  
  
Operatore EXCEL  
  
Excel Espert

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

C.T.P.  
  
Normativa di cui al D.Lgs 626/94  
  
Addetto al servizio di protezione e prevenzione dai rischi sul Lavoro

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

BUREAU VERITAS ITALIA  
  
ISO 9001:2000  
  
Attestato di Valutatore Interno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

BUREAU VERITAS ITALIA  
  
ISO 14001:2004  
  
Attestato di Valutatore Interno

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

Francese  
Scolastico

- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Scolastico

Scolastico

Buona capacità relazione in quanto svolto diversi progetti con altre figure professionali interne o esterne dell'azienda.

Buona capacità organizzativa in quanto diretto diversi progetti con coordinamento tecnico di altre figure professionali interne o esterne dell'azienda.

Elaborazione **ELENCO PREZZI** e relative analisi, per l'esecuzione di opere di manutenzione Ordinaria o Straordinaria di condotte idriche e fognaria Idrauliche non previsti nel Bollettino Ufficiale dei Lavori Pubblici;

Progettazione e direzione operativa nella realizzazione di varie condotte idriche e fognarie con rilevamenti in loco, assistenza tecnica durante la fase di affidamento dei lavori e relativa conduzione con predisposizione di tutti gli atti tecnico-contabili previsti per legge;

Redazione di molteplici stime lavori (preventivi e consuntivi di opere civili ed idrauliche)

Progettazioni per l'ottenimento di autorizzazioni Provinciali per opere stradali, con direzione Lavori delle stesse;

Ho fatto parte del servizio di auditor interno all'azienda con conduzione di diversi audit interni presso diversi servizi;

Da ottobre 2003 a gennaio 2017 in servizio c/o Ufficio Direzione Lavori presso multinazionale gestore del servizio idrico integrato ATO 4 Acqualatina S.p.A.

Da febbraio 2017 ad oggi in servizio c/o Ufficio Logistica presso multinazionale gestore del servizio idrico integrato ATO 4 Acqualatina S.p.A.

Buyer in qualità di esperto acquisti per indagini di mercato ed affidamenti diretti per importi fino a € 40.000.

Approfondita conoscenza dei sistemi informativi Microsoft Word; Microsoft Excel; AutoCad 2d e 3d; PriMus; ed Internet.

**PATENTE O PATENTI**

In possesso della categoria "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PARTICOLARE PREPARAZIONE** nell'organizzazione e gestione della contabilità di opere civili ed idrauliche (Ufficio Direzione Lavori), con:

- elaborazione di **ELENCHI PREZZI** mediante analisi dirette ed indirette;
- redazione di preventivi di opere da realizzare mediante gare;
- consuntivi di opere realizzate;
- conduzione tecnico-contabile di opere nel rispetto delle disposizione dettate dalla normativa vigente in materia (DPR 207/2010).

In fede

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003.

In fede