



Acqualatina S.p.A.
in uscita
2021O-2231
del 24/02/2021

Prot. n.

Preg.mi PORCARO Fabio
MAROCCO Andrea
CIARDI Roberta
LORO SEDI

Oggetto: Procedura aperta, indetta ai sensi degli artt. 60, 122 e 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, gestita telematicamente, per l'affidamento del servizio di approvvigionamento idrico e di trasporto di acqua potabile a mezzo autobotti nei comuni dell'ATO 4 Lazio Meridionale – Codice CIG: 8556976FF7 - Nomina della commissione di gara - Rif. Prat. G2000032.

Nomina commissione di gara

Il sottoscritto LOMBARDI Marco in qualità di Amministratore Delegato di Acqualatina S.p.A. e, quindi, quale organo competente della stazione appaltante, con la presente procede alla nomina della commissione di gara in relazione alla procedura indicata in oggetto.

In via preliminare, viene dato atto che il procedimento di nomina dei commissari di gara viene effettuato secondo le seguenti regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla scrivente stazione appaltante:

1. la commissione di gara è composta da n. 3 componenti;
2. i componenti sono scelti tra il personale della stazione appaltante;
3. per garantire adeguate competenze da parte della commissione: a) almeno il presidente è individuato tra i dipendenti con adeguato inquadramento contrattuale e con esperienza nella materia dei contratti pubblici e nelle attività oggetto di gara da almeno cinque anni; b) il secondo commissario è individuato tra i dipendenti con adeguato inquadramento contrattuale e con esperienza nella materia dei contratti pubblici e nelle attività oggetto di gara da almeno tre anni; c) il terzo commissario è individuato tra i dipendenti con adeguato inquadramento contrattuale e con esperienza nella materia dei contratti pubblici;
4. per assicurare trasparenza nella nomina dei commissari, il relativo provvedimento, unitamente ai *curricula* dei commissari medesimi, viene pubblicato sul sito *internet* della stazione appaltante.

SIGLA

XXX
XXX

ACQUALATINA S.p.A. - Viale P.L. Nervi snc - C.com Latinafiori
Torre 10 Mimose - 04100 Latina - Tel: 0773 642 - Fax: 0773472074
e-mail: acqualatina@acqualatina.it - Cap.Soc. € 23.661.533,00 i.v.
Registro imprese di Latina R.E.A. 146544 - P.IVA e C.F.: 02111020596





Alla luce dei su esposti criteri e visti i relativi *curricula* (da intendersi quali parte integrante del presente provvedimento), sono nominati quali commissari di gara i seguenti dipendenti della stazione appaltante, complessivamente in possesso di adeguate competenza, esperienza e professionalità:

- ❖ Presidente: PORCARO Fabio;
- ❖ Membro Effettivo: MAROCCO Andrea;
- ❖ Membro Effettivo: CIARDI Roberta.

I commissari saranno chiamati all'esame della documentazione amministrativa ed economica, secondo quanto previsto dai documenti di gara.

La commissione inizierà le operazioni di gara a partire dal giorno **25 Febbraio 2021 alle ore 10:00.**

Per tutto quanto esposto con il presente atto e in relazione alla procedura di gara indicata in oggetto, si dispone la nomina dei commissari di gara come sopra indicati, prevedendo la pubblicazione sul sito *internet* della scrivente stazione appaltante del presente provvedimento e dei *curricula* dei nominati commissari.

Distinti saluti.

Marco LOMBARDI

Amministratore Delegato

Digitally signed by

Marco Lombardi

2021-02-23 16:40:00 +0100

SIGLA

XXX
XXX

ACQUALATINA S.p.A. - Viale P.L. Nervi snc - C.com Latinafiori
Torre 10 Mimose - 04100 Latina - Tel: 0773 642 - Fax: 0773472074
e-mail: acqualatina@acqualatina.it - Cap.Soc. € 23.661.533,00 i.v.
Registro imprese di Latina R.E.A. 146544 - P.IVA e C.F.: 02111020596



Fabio Porcaro

Nato a Latina il 25 Agosto 1967 - Milite assolto in qualità di sergente furiere della Marina Militare

Profilo e Competenze

Ho maturato una consolidata esperienza nella gestione degli acquisti sia secondo la disciplina pubblicitaria che privatistica.

Coordino abitualmente gruppi di lavoro nell'ambito dell'ufficio acquisti e gare, con interesse particolare alla crescita professionale delle risorse in termini di competenza ed autonomia.

I ruoli ricoperti mi hanno permesso inoltre di sviluppare competenze nella gestione del budget, nelle politiche di pianificazione ed aggregazione e nella riduzione dei costi, sempre nell'ottica di efficientamento complessivo della supply chain.

Grazie alle capacità di problem solving sviluppate, all'autonomia di azione e alla elevata capacità di relazione, sono in grado di instaurare rapporti collaborativi con le altre funzioni interne e con i vertici aziendali.

Particolare attenzione rivolgo all'innovazione, sia per quanto riguarda gli strumenti in uso agli acquisti (es: sistemi di e-procurement) sia per quanto riguarda la dematerializzazione dei processi, ove questo possa incidere in maniera positiva sull'Azienda.

Esperienze Professionali

2017 ad oggi ACQUALATINA S.p.A. (Latina) Società che gestisce il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale n.4 – Lazio Meridionale

Responsabile Pianificazione Fabbisogni

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Gas-Acqua

Responsabilità:

- Attività di predisposizione della documentazione di gara
- Controllo contratti in scadenza e programmazione delle procedure di gara
- Indagini di mercato per l'affidamento di servizi, forniture e lavori

2015 - 2017 TRENITALIA S.p.A. (Roma) Società che gestisce il trasporto ferroviario sull'intero territorio nazionale

Buyer Senior

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Attività Ferroviarie

Responsabilità:

- Attività negoziali relative a gare di appalto di Lavori, Beni e Servizi nel settore ferroviario, in particolare:
 - Servizi di pulizia del materiale rotabile e degli ambienti di lavoro
 - Servizi di Customer Experience e CRM
 - Piattaforme E-Learning
 - Servizi di Vigilanza

- Servizi di Formazione
- Contenuti Multimediali Portale FRECCE
- Fornitura di Smart Card
- Fornitura e posa in opera di impianti all'interno delle officine meccaniche
- Redazione Atti aggiuntivi e modificativi
- Attività su Portale Acquisti Trenitalia
- Attività su piattaforma SAP, Trenitalia Business System
- Presidente e commissario delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture
- Attività negoziali relative a contratti "attivi"

2011 - 2015 TRENORD S.r.l. (Milano) Società che gestisce il trasporto ferroviario della Regione Lombardia (Gruppo FNM 50% e Trenitalia 50 %)

Responsabile Unità Gare Soprasoglia Comunitaria

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Attività Ferroviarie

Responsabilità:

- Responsabile delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento di servizi, forniture e lavori
- Responsabile delle attività ed obblighi amministrativi connessi alla pubblicazione ed all'espletamento delle procedure relative a gare europee
- Negoziazione e redazione contratti di servizi, forniture e lavori
- Definizione modelli di richieste di offerta, gare e schemi di contratto
- Gestione dei processi di acquisizione e di individuazione delle possibili ottimizzazioni per migliorare qualità e tempi di risposta nelle forniture strategiche
- Revisione e ottimizzazione dei capitolati tecnici
- Controllo Contratti in scadenza e programmazione delle procedure di gara
- Responsabile della definizione e nell'aggiornamento dei processi e dei prospetti di pianificazione connessi all'attività della Direzione Acquisti
- Presidente e commissario delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture

Persone gestite:3 collaboratori

2005-2010 ACQUALATINA S.p.A. (Latina) Società che gestisce il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale n.4 – Lazio Meridionale

Responsabile Acquisti e Appalti

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Gas-Acqua

Responsabilità:

- Responsabile dei rapporti con i fornitori (trattative e analisi di mercato)
- Procuratore speciale con poteri di spesa
- Responsabile del Procedimento
- Supervisore e firmatario di tutte le procedure di gara

- Presidente di Commissione delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture
- Responsabile Servizi Generali (Facility Management) con la gestione di tutti i servizi e le forniture (vigilanza, energia, pulizie, interventi di manutenzione ordinaria, impianti di condizionamento, affitti, noleggio automezzi aziendali, carburanti, cancelleria e mobili per ufficio, ecc.) per la sede principale e di n° 11 sedi periferiche
- Responsabile diretto budget del Servizio Acquisti e Appalti
- Responsabile gestione Albo Fornitori e piattaforma Acquisti on line
- Controllore e supervisore Piano degli Acquisti Aziendale
- Responsabile della contrattualistica aziendale

Persone gestite: 11 collaboratori (2 coordinatori + 9 addetti)

2002-2005 CONSIP S.p.A. Direzione Acquisti in Rete della P.A. (Roma) - Società del Ministero del Tesoro che gestisce il programma di razionalizzazione della spesa della Pubblica Amministrazione per beni e servizi

Purchasing Manager

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Analisi del mercato e Strategie d'acquisto
- Responsabile Marketplace
- Pianificazione fabbisogni
- Supervisione e redazione documentazione di gara
- Gestione rapporti con fornitori e utenti
- Commissario di Gara

2000-2002 ALENIA SPAZIO S.p.A. (Roma) Società del Gruppo Finmeccanica che progetta, sviluppa e produce satelliti scientifici e per telecomunicazioni

Subcontractor Procurement Manager

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Emissione Richieste di Quotazione (selezione dei fornitori, coordinamento nelle valutazioni delle offerte)
- Preparazione, negoziazione e definizione dei Contratti Internazionali
- Coordinamento della preparazione e negoziazione dello Statement of Work con il fornitore
- Controllo delle attività del fornitore in accordo con il Contratto, lo Statement of Work e le necessità del programma
- Direzione e coordinamento Meetings con i fornitori
- Management reporting
- Negoziazione avanzata dei componenti elettronici anche con fornitori di paesi extraeuropei con gestione delle relazioni in loco per il rispetto assoluto dei tempi di produzione

Gen 2000 – Apr 2000 Design 2000 International S.r.l. (Roma) Società che opera a livello internazionale nel settore del Contracting degli arredamenti d'interni

Responsabile Ufficio Acquisti

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Imprese Edili

Responsabilità:

- Rapporti e trattative con i fornitori
- Verifica dell'andamento dei costi delle commesse con stesura delle previsioni a finire
- Gestione di tutte le attività dell'ufficio incluso il controllo di tutti gli ordini emessi dagli acquirenti
- studio fattibilità di ordini quadro per tutte le tipologie coerenti con le specifiche tecniche; emissione del relativo accordo con i fornitori

Persone gestite:3 collaboratori

1997 – 2000 I.CO.M. S.p.A. Cisterna di Latina (LT) Società che opera nel campo della progettazione e produzione di impianti per GPL

Responsabile Ufficio Acquisti

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Ricerca costante sul mercato dei fornitori più convenienti di materie prime, semilavorati e imballaggi stipulando ordini aperti e ritiri secondo le esigenze di produzione
- Negoziazioni e acquisti di tutta la componentistica meccanica
- Pianificazione degli Acquisti
- Gestione stampaggio materie plastiche presso terzi
- Negoziazione dei contratti di acquisto e controllo della loro esecuzione, sollecito fornitori
- Elaborazione e controllo del budget d'acquisto e reporting finanziario mensile delle attività svolte
- Risoluzione dei problemi di manutenzione ordinaria di qualsiasi natura
- Gestione magazzini, imballi, spedizioni e trasporti

Persone gestite:3 collaboratori

Gen 1996 – Dic 1996 MED S.p.A. (Reggio Emilia) Società che opera nel campo della produzione di elettrovalvole per GPL ed Antifurto per autoveicoli

Assistente all'Amministratore Unico

contratto di Formazione Lavoro - livello quinto super del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Gestione dei rapporti tra la rete di vendita (agenti, concessionari ed importatori) e i diversi Enti Aziendali con riguardo alle problematiche tecnico/produttive e di marketing
- Elaborazione, aggiornamento ed il controllo dei listini, delle previsioni e dei consuntivi di vendita
- Coordinamento delle attività di amministrazione e gestione degli ordini

1993 - 1995 Collaboratore, come praticante, presso lo Studio Commercialista di Latina, con mansioni amministrative, contabili e tributarie

Titoli di studio

Mag 1995 – Apr 1996 **Master in Business Studies** Reggio Emilia

Scuola Aziendale di Formazione Superiore (CIS)

Nov 1988 – Ott 1993 **Laurea in Economia e Commercio** Roma “La Sapienza”

Votazione 107/110 Titolo della tesi: "*Takeovers ostili negli Stati Uniti, analisi e confronti con la normativa nazionale e comunitaria*". La tesi sperimentale è stata preparata **presso l'Università di Harvard (Boston) e la Wharton Business School (Philadelphia)**, con permanenza di 6 mesi per lo studio approfondito della materia

1981 – 1986 **Maturità scientifica** Latina

Conoscenze linguistiche

Inglese: Ottimo

Conoscenze informatiche

Ottimo uso degli applicativi Microsoft Office, Sistemi ERP (SAP), soluzioni di e-procurement

Corsi di formazione

Numerosi Corsi di formazione in merito a:

- Codice dei contratti pubblici, regolamento e decreti correttivi
- Il Responsabile del Procedimento: competenze, adempimenti, responsabilità
- Miglioramento delle competenze manageriali
- Team Work e Team Building, Gestione e Sviluppo dei collaboratori, Competenza nei Servizi, Problem Solving/Time Management e Project Management
- Tecniche di Negoziazione avanzata

Interessi – Hobbies

Viaggi, musica, nuove tecnologie, pratico diversi sport a livello amatoriale

Altre informazioni

Caratteristiche personali: Entusiasmo, iniziativa e dinamismo.
Abitudine all'autoformazione e all'aggiornamento professionale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018

INFORMAZIONI PERSONALI **ANDREA MAROCCO**ESPERIENZA
PROFESSIONALEDal 01 Gennaio 2010 a oggi **Coordinatore Squadre Operative****Acqualatina S.p.A.**

Viale Pierluigi Nervi- 04100 Latina

www.acqualatina.itGestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale Latina.
Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49% Privato.

- Sono Responsabile del coordinamento di 28 Risorse che svolgono la loro attività in 4 Centrali di Produzione, che forniscono acqua a 22 Comuni del Bacino Nord della Provincia di Latina, compresa la città di Latina.
- Collaboro con il Responsabile Acquedotto alle attività di gestione e manutenzione delle infrastrutture e impianti e delle attività tecniche presso gli utenti.
- Collaboro con il Responsabile Acquedotto alla definizione e coordinamento delle attività e delle procedure riguardanti i processi di
 - Emungimento Acqua Potabile;
 - Distribuzione idrica;
 - Attività tecnica presso gli utenti
- Coordino gli interventi da effettuare secondo le politiche di riduzione/ottimizzazione dei costi di gestione
- Redazione Bilancio idrico
- Attività di reperibilità

Dal 01 Gennaio 2009 al
31 Dicembre 2009**Capo Squadra Esperto**

(contratto a tempo indeterminato)

Acqualatina S.p.A.

Viale Pierluigi Nervi- 04100 Latina

www.acqualatina.itGestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale Latina.
Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49% Privato.

- Assistenza al Responsabile Acquedotto alle attività di gestione e manutenzione delle infrastrutture e impianti e delle attività tecniche presso gli utenti.
- Assistenza al Responsabile Acquedotto alla definizione e coordinamento delle attività e delle procedure riguardanti i processi di
 - Emungimento Acqua Potabile;
 - Distribuzione idrica;
 - Attività tecnica presso gli utenti
- Redazione Bilancio idrico
- Attività di reperibilità

Dal 15 Giugno 2007 al
31 Dicembre 2008**Supporto Gestionale**

(contratto di contratto di lavoro a progetto D.LGS. 276/2003)

Acqualatina S.p.A.

Viale Pierluigi Nervi- 04100 Latina

www.acqualatina.itGestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale Latina.
Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49% Privato.Dal Ottobre 2006 al
febbraio 2007**TESISTA PER LAUREA IN Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio****Acqualatina S.p.A.**

Viale Pierluigi Nervi- 04100 Latina

www.acqualatina.itGestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale Latina.
Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49% Privato.

Tirocinio formativo e di orientamento per la realizzazione della tesi di Laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2007

Laurea di 1° livello in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Università agli Studi "La Sapienza" – sede di Latina

Luglio 1997

TESI DI LAUREA " Modellizzazione della rete idrica di Sermoneta Scalo e proposte di riabilitazione"

Diploma di Geometra

Istituto tecnico per Geometri "A. Sani" di Latina

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO**INGLESE**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B/2	B/2	B/2	B/2	B/2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership (attualmente coordino 28 persone organizzati in 4 teams)
- Capacità di gestione rapporti istituzionali
- Capacità di gestione di situazioni di tensione
- Spiccate doti di autonomia e di organizzazione
- Ottime capacità relazionali ed un approccio fortemente orientato al problem solving.
- Capacità di analisi e diagnosi
- Possedere attitudine a raccogliere ed elaborare le informazioni necessarie alla sua attività
- Attitudine all'aggiornamento delle proprie conoscenze

Competenza digitale

- Ottima conoscenza del Pacchetto OFFICE
- Buona conoscenza di EPANET 2.0 (software per la modellazione delle reti idriche)
- Buona conoscenza di WINDFLUID
- Buona conoscenza di AUTOCAD

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/2003 e degli artt. 6 e 13 Regolamento UE 2016/679.

Latina, 16 Agosto 2018

Ingegnere Andrea Marocco



CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

Nome Roberta
Cognome Ciardi

TITOLO DI STUDIO

Diploma Geometra
Anno di conseguimento 1994
Voto 50/60
Istituto I.T.G. A. Sani di Latina

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Professione Geometra
Anno di abilitazione 1998
Votazione 50/60
Istituto I.T.G. A. Sani di Latina

LINGUE STRANIERE

Francese Conoscenza scolastica
Inglese Conoscenza scolastica

IDONEITA' A CONCORSI E AVVISI PUBBLICI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Novembre 2000 Avviso pubblico per la copertura di un posto di geometra istruttore - Cat. C1 - presso l'Area Territorio e Ambiente del Comune di Cori Settore LL.PP. per n.6 mesi - IDONEA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Maggio 2004 - ad oggi Impiegata presso la società Acqualatina S.p.A. presso il Servizio Logistica. La mansione svolta consiste nella redazione di tutti gli atti necessari per la preparazione, indizione ed espletamento di procedure di gara, nonché di tutti i successivi atti necessari per addvenire alla stipula del relativo contratto di appalto, compresi tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia. Inoltre facente parte di commissioni di gara come membro di commissione anche con funzioni di segretario verbalizzante;

Gennaio 2004 -Aprile 2004 Nomine varie da parte del Comune di Cori in qualità di membro esterno nelle commissioni di gara per l'affidamento di LL.PP.

Dicembre 2000 - Aprile 2004	<p>Impiegata presso il Comune di Cori (LT) nel Settore Lavori Pubblici. La mansione svolta consisteva nella redazione di tutti gli atti necessari per la preparazione, indizione ed espletamento di una procedura di gara, nonché di tutti i successivi atti necessari per addivenire alla stipula del relativo contratto di appalto, compresi di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia.</p> <p>Inoltre partecipare alle commissioni di gara per l'affi come membro con funzioni di segretario verbalizzante.</p>
Gennaio 2004 -Maggio 2004	<p>Contratto di collaborazione esterna con il Comune di Cori con il profilo di Geometra per la copertura di un posto vacante in organico presso l'Area Territorio e Ambiente Settore LL.PP.</p>
Dicembre 2003	<p>Incarico professionale affidato dal Comune di Cori, giusta Delibera di G.M. n.217 del 30/12/2003, avente per oggetto il trasferimento su carta tecnica regionale della pianificazione urbanistica e dei vincoli vigenti sul territorio comunale, approvata con deliberazione di G.M. n. 10 del 10/02/2004</p>
Novembre 2002-Ottobre 2003	<p>Contratto di collaborazione esterna con il Comune di Cori con il profilo di Geometra per la copertura di un posto vacante in organico presso l'Area Territorio e Ambiente Settore LL.PP.</p>
Settembre 2002 -Ottobre 2002	<p>Assunzione a tempo determinato presso l'Area dello Staff del Sindaco del Comune di Cori (LT) con il profilo di Geometra - Cat. C1 con le mansioni di attività istruttoria nel campo tecnico-Amministrativo: supporto e collaborazione del Piano triennale LL.PP.</p>
Ottobre 2001-Luglio 2002	<p>Assunzione con contratto a tempo determinato presso il Comune di Cori (LT) Area Territorio e Ambiente Settore LL.PP. con il profilo di Geometra - Cat. C1 - Responsabile Ufficio Manutenzione;</p>
Dicembre 2000 - Luglio 2001	<p>Assunzione con contratto a tempo determinato presso il Comune di Cori (LT) Area Territorio e Ambiente Settore LL.PP. con il profilo di Geometra - Cat. C1;</p>
Giugno 1998 - Novembre 2000	<p>Collaborazione con la qualifica di Geometra con la Soc. GESENU di Perugia affidataria da parte del Comune di Cori del censimento RSU ed ICI</p>
Anno 1995 - Anno 1998	<p>Praticantato presso studi tecnici ai fini del conseguimento dell'abilitazione per la libera professione di Geometra acquisendo esperienza nel campo della</p>

progettazione civile, rurale ed artigianale e curando pratiche di concorso edilizio ai sensi della Legge 47/85 e della Legge 724/94.

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

Titolo del Corso	Il Responsabile Unico del Procedimento dei LL.PP.
Ente Organizzatore	Ancitel -AnciForum
Durata	n. 1 (una giornata) tenutosi nell'anno 2001
Titolo del corso	MASTER sui LL.PP.
Enti Organizzatori	Gubbio Management s.a.s. e Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina
Durata	n. 42 (quarantadue) ore - anno 2003
Relatori	Ing. S. Polese - Avv. P. Piselli - Ing. A. Coletta - Dott. G. Pascone - Avv. M. Marchetti - Ing. F. Russo - Cons. A. Carosi
Titolo del Corso	I Percorsi della Nuova Urbanistica
Ente Organizzatore	Gubbio Management s.a.s.
Durata	n. 5 (cinque) giornate - anno 2003
Relatori	Avv. M. Marchetti - Prof. A. Budoni - Prof. S. Stanghellini - Ing. A. Ruggia - Dott. S. Fabiano
Titolo del Corso	La gara dopo la Merloni - Quater
Ente Organizzatore	ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali
Durata	n. 2 (due) giornate - anno 2003
Relatore	Avv. A. Costantini
Titolo del Corso	Nuove procedure per l'acquisto di beni e servizi negli Enti Pubblici
Ente Organizzatore	ITA S.r.l.
Durata	n. 2 (due) giornate nell'anno 2004
Relatori	Dott. G. Terracciano - Dott. C. Galtieri -G. Tagliamonte
Titolo del Corso	Valutatori Interni ISO 9001:2000
Ente Organizzatore	Bureau Veritas Italia
Durata	n.2 (due) giornate - anno 2005
Titolo del Corso	Introduzione alla Norma ISO 9001:2000
Ente Organizzatore	Bureau Veritas Italia
Durata	n.2 (due) giornate -anno 2005
Titolo del Corso	Il nuovo regime giuridico degli appalti pubblici - Appalti pubblici di forniture e somministrazioni- Appalti di LL.PP.
Ente Organizzatore	Gubbio Management s.a.s.
Durata	n. 5 (cinque) giornate - anno 2006
Relatori	Avv. F. Petullà - Ing. A. Coletta

Titolo del Corso	La nuova disciplina degli appalti nei settori speciali (ex esclusi) dopo il Codice 163/2006 - Disciplina per lavori, forniture e servizi.
Ente Organizzatore	ITA S.p.A.
Durata	n. 2 (due) giornate nell'anno 2007
Relatori	Dott.ssa R. De Nictolis - Avv. L. Maceroni - Dott. R. Chieppa
Durata	n. 2 (due) giornate - anno 2007
Titolo del Corso	Gli appalti della P.A. dopo il secondo correttivo (D.Lgs. n. 113/2007) ed il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici
Ente Organizzatore	Maggioli Fiere e Convegni e MediaGraphic
Durata	n. 1 (una) giornata - anno 2008
Titolo del Corso	Valutatori interni ISO 9001/2000
Ente Organizzatore	Bureau Veritas Italia
Durata	n. 2 (due) giornate - anno 2008
Titolo del Corso	Corso di Formazione sui Contratti Pubblici
Ente Organizzatore	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con l'"Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture"
Durata	n. 60 (sessanta) ore - anno 2008
Titolo del Corso	Valutatori interni ISO 14001/2004
Ente Organizzatore	Bureau Veritas Italia
Durata	n. 2 (due) giornate - anno 2010
Titolo del Corso	Corso sui Contratti Pubblici
Ente Organizzatore	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con l'"Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture"
Durata	n. 1 (una) giornata - anno 2010
Titolo del Corso	Corso di Inglese
Ente Organizzatore	INLINGUA
Durata	n. 45 (quarantacinque) ore - anno 2010
Titolo del Corso	Calcolare ed Archiviare: MS Excel
Ente Organizzatore	centro europeo di Studi Manageriali
Durata	n. 53 (quarantacinque) ore - anno 2011
Titolo del Corso	Nuovo Codice degli Appalti
Ente Organizzatore	Orrick Herrington & Sutcliffe
Durata	n. 9 (nove) giornate - anno 2011

Titolo del Corso	I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture – In particolare :rapporti con l’ANAC, AVCPASS e Durc
Ente Organizzatore	Maggioli Formazione
Durata	n. 1 (una) giornata - anno 2014
Titolo del Corso	Contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti
Ente Organizzatore	Legal Research Studio Legale
Durata	n. 4 (quattro) giornate - anno 2016
Ente Organizzatore	Cancrini e Parteners – Studio Legale
Titolo del Corso	Novità legislative e giurisprudenziali sui lavori pubblici
Durata	n. 1 (una) giornata -anno 2016

PUBBLICAZIONI

Oggetto	Monografia di approfondimento su casi ed aspetti pratico/operativi in materia di appalti avente per oggetto “I consorzi stabili debbono designare per l’esecuzione dei lavori delle consorziate in possesso di capacità tecnico - economica richiesta dalla legge come per partecipare alla gara uti singuli ?”
Sito di pubblicazione	www.avvocatiamministrativisti.it
Anno di pubblicazione	2007

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del Pacchetto Microsoft Office

F.to Roberta CIARDI

“Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del D.Lgs 33/2013, il mio CV sarà pubblicato, per le finalità di trasparenza, nel sito istituzionale di Acqualatina - www.acqualatina.it - nella Sezione trasparenza”