



Acqualatina S.p.A
in uscita
2021O-1301
del 02/02/2021

Prot. n.

Preg.mi PORCARO Fabio
D'ONOFRIO Piero
ARCA Emanuele

Oggetto: procedura aperta, indetta ai sensi degli artt. 60, 122 e 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, gestita telematicamente, per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e recapito delle fatture, dei solleciti di pagamento e delle altre comunicazioni relative al servizio idrico integrato agli utenti Acqualatina S.p.A., nonché della rendicontazione delle relative fasi di lavorazione - CIG 8554589E27 - Nomina commissione giudicatrice - Rif. Prat. n. G2000033.

Nomina commissione giudicatrice

Il sottoscritto LOMBARDI Marco in qualità di Amministratore Delegato di Acqualatina S.p.A. e, quindi, quale organo competente della stazione appaltante, con la presente procede alla nomina della commissione giudicatrice in relazione alla procedura indicata in oggetto.

In via preliminare, viene dato atto che il procedimento di nomina dei commissari di gara viene effettuato secondo le seguenti regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla scrivente stazione appaltante:

1. la commissione giudicatrice è composta da n. 3 componenti;
2. i componenti sono scelti tra il personale della stazione appaltante;
3. per garantire adeguate competenze da parte della commissione: a) almeno il presidente è individuato tra i dipendenti inquadrati con qualifica di funzionario; b) almeno un commissario è individuato tra i dipendenti inquadrati con qualifica di specialista; c) il terzo commissario può essere un dipendente inquadrato con qualifica di esperto;
4. sempre per garantire idonee competenze, i componenti, nel complesso, devono godere di adeguata esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo appalto;

5. con particolare riguardo alle ipotesi in cui il criterio di aggiudicazione sia quello del miglior rapporto qualità/prezzo, i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D.Lgs 50/2016;
6. per assicurare trasparenza nella nomina dei commissari, il relativo provvedimento, unitamente ai *curricula* dei commissari medesimi, viene pubblicato sul sito *internet* della stazione appaltante.

Alla luce dei susposti criteri e visti i relativi *curricula* (da intendersi quali parte integrante del presente provvedimento), sono nominati quali commissari di gara i seguenti dipendenti della stazione appaltante, complessivamente in possesso di adeguate competenza, esperienza e professionalità:

- ❖ Presidente: PORCARO Fabio;
- ❖ Membro Effettivo: D'ONOFRIO Piero;
- ❖ Membro Effettivo: ARCA Emanuele.

I commissari saranno chiamati alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, secondo quanto previsto dai documenti di gara.

La commissione inizierà le attività una volta terminate le operazioni relative alla rendicontazione e disamina della documentazione amministrativa che effettuerà il seggio di gara secondo quanto previsto dall'art. 7bis del disciplinare di gara.

Per tutto quanto esposto con il presente atto e in relazione alla procedura di gara indicata in oggetto, si dispone la nomina dei commissari di gara come sopra indicati, prevedendo la pubblicazione sul sito *internet* della scrivente stazione appaltante del presente provvedimento e dei *curricula* dei nominati commissari.

Distinti saluti.

Marco LOMBARDI
Amministratore Delegato



SIGLA

XXX
XXX

**ACQUALATINA S.p.A. - Viale P.L. Nervi snc - C.com Latinafiori
Torre 10 Mimose - 04100 Latina - Tel: 0773 642 - Fax: 0773472074
e-mail: acqualatina@acqualatina.it - Cap.Soc. € 23.661.533,00 i.v.
Registro imprese di Latina R.E.A. 146544 - P.IVA e C.F.: 02111020596**



Fabio Porcaro

Nato a Latina il 25 Agosto 1967 - Milite assolto in qualità di sergente furiere della Marina Militare

Profilo e Competenze

Ho maturato una consolidata esperienza nella gestione degli acquisti sia secondo la disciplina pubblicitaria che privatistica.

Coordino abitualmente gruppi di lavoro nell'ambito dell'ufficio acquisti e gare, con interesse particolare alla crescita professionale delle risorse in termini di competenza ed autonomia.

I ruoli ricoperti mi hanno permesso inoltre di sviluppare competenze nella gestione del budget, nelle politiche di pianificazione ed aggregazione e nella riduzione dei costi, sempre nell'ottica di efficientamento complessivo della supply chain.

Grazie alle capacità di problem solving sviluppate, all'autonomia di azione e alla elevata capacità di relazione, sono in grado di instaurare rapporti collaborativi con le altre funzioni interne e con i vertici aziendali.

Particolare attenzione rivolgo all'innovazione, sia per quanto riguarda gli strumenti in uso agli acquisti (es: sistemi di e-procurement) sia per quanto riguarda la dematerializzazione dei processi, ove questo possa incidere in maniera positiva sull'Azienda.

Esperienze Professionali

2017 ad oggi ACQUALATINA S.p.A. (Latina) Società che gestisce il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale n.4 – Lazio Meridionale

Responsabile Pianificazione Fabbisogni

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Gas-Acqua

Responsabilità:

- Attività di predisposizione della documentazione di gara
- Controllo contratti in scadenza e programmazione delle procedure di gara
- Indagini di mercato per l'affidamento di servizi, forniture e lavori

2015 - 2017 TRENITALIA S.p.A. (Roma) Società che gestisce il trasporto ferroviario sull'intero territorio nazionale

Buyer Senior

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Attività Ferroviarie

Responsabilità:

- Attività negoziali relative a gare di appalto di Lavori, Beni e Servizi nel settore ferroviario, in particolare:
 - Servizi di pulizia del materiale rotabile e degli ambienti di lavoro
 - Servizi di Customer Experience e CRM
 - Piattaforme E-Learning
 - Servizi di Vigilanza

- Servizi di Formazione
- Contenuti Multimediali Portale FRECCE
- Fornitura di Smart Card
- Fornitura e posa in opera di impianti all'interno delle officine meccaniche
- Redazione Atti aggiuntivi e modificativi
- Attività su Portale Acquisti Trenitalia
- Attività su piattaforma SAP, Trenitalia Business System
- Presidente e commissario delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture
- Attività negoziali relative a contratti "attivi"

2011 - 2015 TRENORD S.r.l. (Milano) Società che gestisce il trasporto ferroviario della Regione Lombardia (Gruppo FNM 50% e Trenitalia 50 %)

Responsabile Unità Gare Soprasoglia Comunitaria

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Attività Ferroviarie

Responsabilità:

- Responsabile delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento di servizi, forniture e lavori
- Responsabile delle attività ed obblighi amministrativi connessi alla pubblicazione ed all'espletamento delle procedure relative a gare europee
- Negoziazione e redazione contratti di servizi, forniture e lavori
- Definizione modelli di richieste di offerta, gare e schemi di contratto
- Gestione dei processi di acquisizione e di individuazione delle possibili ottimizzazioni per migliorare qualità e tempi di risposta nelle forniture strategiche
- Revisione e ottimizzazione dei capitolati tecnici
- Controllo Contratti in scadenza e programmazione delle procedure di gara
- Responsabile della definizione e nell'aggiornamento dei processi e dei prospetti di pianificazione connessi all'attività della Direzione Acquisti
- Presidente e commissario delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture

Persone gestite:3 collaboratori

2005-2010 ACQUALATINA S.p.A. (Latina) Società che gestisce il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale n.4 – Lazio Meridionale

Responsabile Acquisti e Appalti

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Gas-Acqua

Responsabilità:

- Responsabile dei rapporti con i fornitori (trattative e analisi di mercato)
- Procuratore speciale con poteri di spesa
- Responsabile del Procedimento
- Supervisore e firmatario di tutte le procedure di gara

- Presidente di Commissione delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture
- Responsabile Servizi Generali (Facility Management) con la gestione di tutti i servizi e le forniture (vigilanza, energia, pulizie, interventi di manutenzione ordinaria, impianti di condizionamento, affitti, noleggio automezzi aziendali, carburanti, cancelleria e mobili per ufficio, ecc.) per la sede principale e di n° 11 sedi periferiche
- Responsabile diretto budget del Servizio Acquisti e Appalti
- Responsabile gestione Albo Fornitori e piattaforma Acquisti on line
- Controllore e supervisore Piano degli Acquisti Aziendale
- Responsabile della contrattualistica aziendale

Persone gestite: 11 collaboratori (2 coordinatori + 9 addetti)

2002-2005 CONSIP S.p.A. Direzione Acquisti in Rete della P.A. (Roma) - Società del Ministero del Tesoro che gestisce il programma di razionalizzazione della spesa della Pubblica Amministrazione per beni e servizi

Purchasing Manager

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Analisi del mercato e Strategie d'acquisto
- Responsabile Marketplace
- Pianificazione fabbisogni
- Supervisione e redazione documentazione di gara
- Gestione rapporti con fornitori e utenti
- Commissario di Gara

2000-2002 ALENIA SPAZIO S.p.A. (Roma) Società del Gruppo Finmeccanica che progetta, sviluppa e produce satelliti scientifici e per telecomunicazioni

Subcontractor Procurement Manager

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Emissione Richieste di Quotazione (selezione dei fornitori, coordinamento nelle valutazioni delle offerte)
- Preparazione, negoziazione e definizione dei Contratti Internazionali
- Coordinamento della preparazione e negoziazione dello Statement of Work con il fornitore
- Controllo delle attività del fornitore in accordo con il Contratto, lo Statement of Work e le necessità del programma
- Direzione e coordinamento Meetings con i fornitori
- Management reporting
- Negoziazione avanzata dei componenti elettronici anche con fornitori di paesi extraeuropei con gestione delle relazioni in loco per il rispetto assoluto dei tempi di produzione

Gen 2000 – Apr 2000 Design 2000 International S.r.l. (Roma) Società che opera a livello internazionale nel settore del Contracting degli arredamenti d'interni

Responsabile Ufficio Acquisti

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Imprese Edili

Responsabilità:

- Rapporti e trattative con i fornitori
- Verifica dell'andamento dei costi delle commesse con stesura delle previsioni a finire
- Gestione di tutte le attività dell'ufficio incluso il controllo di tutti gli ordini emessi dagli acquirenti
- studio fattibilità di ordini quadro per tutte le tipologie coerenti con le specifiche tecniche; emissione del relativo accordo con i fornitori

Persone gestite:3 collaboratori

1997 – 2000 I.CO.M. S.p.A. Cisterna di Latina (LT) Società che opera nel campo della progettazione e produzione di impianti per GPL

Responsabile Ufficio Acquisti

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Ricerca costante sul mercato dei fornitori più convenienti di materie prime, semilavorati e imballaggi stipulando ordini aperti e ritiri secondo le esigenze di produzione
- Negoziazioni e acquisti di tutta la componentistica meccanica
- Pianificazione degli Acquisti
- Gestione stampaggio materie plastiche presso terzi
- Negoziazione dei contratti di acquisto e controllo della loro esecuzione, sollecito fornitori
- Elaborazione e controllo del budget d'acquisto e reporting finanziario mensile delle attività svolte
- Risoluzione dei problemi di manutenzione ordinaria di qualsiasi natura
- Gestione magazzini, imballi, spedizioni e trasporti

Persone gestite:3 collaboratori

Gen 1996 – Dic 1996 MED S.p.A. (Reggio Emilia) Società che opera nel campo della produzione di elettrovalvole per GPL ed Antifurto per autoveicoli

Assistente all'Amministratore Unico

contratto di Formazione Lavoro - livello quinto super del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Gestione dei rapporti tra la rete di vendita (agenti, concessionari ed importatori) e i diversi Enti Aziendali con riguardo alle problematiche tecnico/produttive e di marketing
- Elaborazione, aggiornamento ed il controllo dei listini, delle previsioni e dei consuntivi di vendita
- Coordinamento delle attività di amministrazione e gestione degli ordini

1993 - 1995 Collaboratore, come praticante, presso lo Studio Commercialista di Latina, con mansioni amministrative, contabili e tributarie

Piero D'Onofrio

Informazioni personali

- Nazionalità:
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Residenza:

Istruzione

Anno acc. 1998 - 1999 Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Laurea in economia e Commercio

- Voto di laurea conseguito: 102/110

Tesi di laurea

Titolo: "**Il rating nelle operazioni di securitisation**" (tecnica bancaria).

Esperienza professionale

2005 - oggi **c/o Acqualatina s.p.a. (gestore del sistema idrico integrato dell'ATO 4 Lazio Meridionale); Viale P. L. Nervi, torre 10, Latinafiori. 04100 Latina (LT)**

Contratto a tempo indeterminato, con la qualifica di:

Responsabile Fatturazione & Contact Center Manager

Retribuzione lorda annua 38.000,00 Euro

- Coordinamento del processo di fatturazione attiva e bollettazione (oltre 1 ML di bollette emesse per anno);
- Responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi nel rispetto degli standard di qualità contrattuale fissati dall'ARERA;
- Coordinamento del processo di letture Contatori (parco contatori di circa 280 mila unità);
- Coordinamento del back office commerciale e del contact center (10 risorse nel back office commerciale e 16 risorse nel contact center);
- Stesura e analisi dei Capitolati Speciali di Appalto e dei Bandi di gara;
- Membro della Camera di Conciliazione istituita presso Acqualatina s.p.a;
- Valutatore interno ISO 9001:2000

Nel maggio 2005, dopo aver trascorso il periodo di apprendistato post-laurea in uno studio commercialista e dopo una significativa esperienza in una software house con le mansioni di analista e consulente informatico, sono entrato in Acqualatina come consulente per la realizzazione del sistema di CRM ed il Billing.

Nel corso dei primi anni ho contribuito in maniera determinante alla

implementazione delle procedure di gestione del ciclo attivo e del recupero del credito.

Durante la mia esperienza in Aql ho avuto modo di acquisire importanti competenze ed esperienza nella gestione dei processi di bollettazione, nella gestione del credito, nel *management* delle risorse assegnate, nella *customer satisfaction* e nelle metodologie di contabilità clienti ciclo attivo fino ad assumere il ruolo di responsabile della fatturazione e del back office amministrativo (contact center).

Attualmente gestisco un gruppo di circa 16 persone alle mie dipendenze dirette e ho la responsabilità, in qualità di direttore di esecuzione dei lavori, sulle imprese che gestiscono in outsourcing i servizi di lettura dei contatori d'acqua e di call center inbound.

Tra le mie funzioni, rientra la gestione del credito delle utenze con maggiore consumo presenti sul territorio gestito.

Nel corso del 2016 ho seguito, come process owner, il progetto di implementazione ed integrazione della suite net@H2O di Engineering curando direttamente formazione, collaudo e certificazione.

2003 - 2005 c/o la Tecnoindex s.p.a. (società del gruppo Informatica&Telecomunicazioni s.p.a.); Via dei Castelli Romani, 24. 00040 Pomezia (RM)

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di analista e consulente per il web marketing. Retribuzione lorda annua 30.000,00 Euro + Benefits.

Tra i progetti più significativi seguiti e le mansioni assegnate:

- Attività di consulenza informatica c/o Acqualatina S.p.A., gestore del sistema idrico integrato dello ATO 4, per la realizzazione di vari software gestionali e di controllo.
- Sviluppo e manutenzione evolutiva del software proprietario "Privacy 196". Applicazione web based, attivabile in modalità ASP, con database Sql Server o Oracle per la raccolta e la classificazione dei dati relativi alla privacy e per il supporto alla produzione dei documenti previsti dal T.U.

Tra gli utilizzatori della soluzione meritano menzione: Autogrill, Ass. Generali, Sara Ass., Poste Vita, Allianz.

- Sviluppo del motore di Content Management proprietario chiamato "Clever Portal". Il motore, sviluppato in ambiente Microsoft, con tecnologia Asp permette di creare siti web e successivamente gestirne facilmente i contenuti.
- Manutenzione evolutiva e pubblicazione dei contenuti del portale aziendale (www.tecnoindex.it).

2001 - 2003 c/o la Web I&T s.p.a. di Aprilia (LT) (società del gruppo Informatica&Telecomunicazioni s.p.a.); Via dei Giardini, Aprilia (LT)

- Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di programmatore per il web management.
- Retribuzione lorda annua 28.000,00 Euro. Tra i progetti più significativi seguiti:

- Preparazione e stesura offerte tecnico/economiche per risposta a bandi di gara di vari Ministeri. (Allegato tecnico, Cost Model, ecc.). Tra le altre meritano menzione le offerte per Consip e Laziomatica.
- Sviluppo dell'applicazione web per il sistema di pagamenti online PayAnyWay di CREDEMTEL utilizzata tra gli altri da e-Biscom nel proprio marketplace. Redazione dei documenti per il Piano di Qualità.
- Sviluppo della seconda release della piattaforma per il commercio elettronico (marketplace) di AssoBiz.
-

2000 - 2001 **c/o studio di Consulenza del Lavoro**

Operatore contabile, addetto paghe e contributi. Tra le mansioni svolte:

- Elaborazione paghe e contributi
- Fatturazione e contabilità IVA
- Normativa sulla sicurezza del lavoro.

1998 - 2000 **c/o studio Commercialista**

Tirocinante. Pratica nelle varie attività dello studio:

- Adempimenti fiscali (Liq. Iva, Dich. per. Iva, Trasmissione telematica delle dichiarazioni, rit. d'acconto, Mod F.24)
- Tenuta libri sociali e stampe dei bollati.
- Tenuta contabilità.
- Stesura perizie per conto del Tribunale di LT.

Lingue straniere

Inglese livello CEFR B2 Intermediate 1

Conoscenze informatiche

Ottima preparazione nell'uso del PC, dei principali pacchetti applicativi e linguaggi di programmazione, in dettaglio:

- ottima conoscenza del Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, IIS)
- ottima conoscenza dell'Ambiente Microsoft Windows
- buona conoscenza del linguaggio VBScript (ASP), Html, xml
- buona conoscenza di MS Sql Server e Access
- utilizzo di Macromedia Dreamweaver (4 e MX), Macromedia Flash (e MX), Macromedia Fireworks, Adobe Photoshop 7
- Rudimenti di Java e .net

Altre qualifiche e/o corsi di formazione

Anno 2017: Corso di formazione "Team leader e resp. customer service"

Anno 2017: Corso di formazione "Gestione dei reclami e delle richieste degli utenti"

Anno 2016: Corso di formazione "Ottenere efficienza ed eccellenza per il CONTACT CENTER nel settore Idrico"

Anno 2015: Corso di formazione "Gestire efficacemente il recupero crediti nel settore idrico"

Anno 2012: Corso di formazione "La disciplina nei settori speciali alla luce del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)"

Anno 2012: Corso di Project Management c/o Cegos SpA

Anno 2011: Corso di formazione "La figura del Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure ad evidenza pubblica"

Anno 2010: Corso di Inglese c/o Inlingua, attestato CEFR B2 Intermediate 1

Anno 2007: Attestato di Valutatore Interno ISO 9001:2000 rilasciato da Bureau Veritas Italia

Anno 2003: Corso presso l'Unione degli Industriali di Roma sul tema: "Il nuovo codice della Privacy ed il Documento Programmatico sulla Sicurezza"

Anno 2000: Corso post-laurea presso Telecom Italia (Parco de Medici, Roma) con il conseguimento dell'attestato di Internet Marketing Manager.

Patente di guida tipo A, B. Automunito.

Servizio militare

Congedato il 24/01/1994.

Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del D.Lgs 33/2013, il mio CV sarà pubblicato, per le finalità di trasparenza, nel sito istituzionale di Acqualatina – www.acqualatina.it - nella Sezione trasparenza"

CURRICULUM VITAE di Emanuele Arca

OCCUPAZIONE ATTUALE

Data	dal 01/09/2004
Azienda	Acqualatina S.p.A.
Settore	Gestione del Servizio Idrico Integrato
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Mansione	Coordinatore Area Gestione Crediti

ACQUALATINA S.P.A. è l'azienda di distribuzione, depurazione e gestione delle acque del territorio denominato "ATO n. 4 – Lazio Meridionale –", con circa 280.000 utenti, di cui circa 90.000 morosi, dislocati in 38 Comuni, 34 della provincia di Latina, di cui 2 isole, oltre a 4 Comuni della provincia di Frosinone e 2 di Roma.

Attraverso il coordinamento di un team di 7 risorse amministrative, svolgo le seguenti attività:

- Gestione dell'intero processo di recupero del credito stragiudiziale e giudiziale
- Redazione della reportistica mensile
- Monitoraggio dei costi e dei ricavi inerenti l'area gestione crediti
- Analisi del rischio sul credito e del Fondo Svalutazione Crediti
- Analisi e redazione delle previsioni di incasso, forecast I e II e budget
- Monitoraggio dell'attività dei services esterni e gestione del rapporto contrattuale
- Validazione delle rateizzazioni, dei piani di rientro e delle transazioni

PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI:

- Implementazione degli interessi di mora e di dilazione;
- Creazione della procedura di rateizzazione del debito;
- Istruzione operativa di riduzione del flusso idrico per morosità, con formazione del personale tecnico e amministrativo;
- Studio del Sistema Informatico Integrato aziendale di gestione globale del credito;
- Redazione di n. 5 capitolati speciali d'appalto e dei relativi disciplinari di gara per la pubblicazione di tutte le gare bandite in Acqualatina S.p.A. sino ad oggi, per la gestione del recupero stragiudiziale e giudiziale dei crediti;
- Attività di ricerca di società di recupero crediti per un affidamento diretto, in preparazione della prima gara prevista per il 2° trimestre 2006, a cui sono seguite, poi, tre gare e due affidamenti diretti;
- Rapporti con SIGREC (BdR), Ital Riscossioni SPA (MPS), fino al 2005 e, successivamente, con diverse società dislocate nel territorio nazionale;
- Da ottobre 2006 rapporti con Equitalia S.p.A per dare attuazione a quanto previsto dall'art. 156 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152, relativamente alla riscossione coattiva tramite ruolo.

INCARICHI EXTRA MANSIONE:

- Conciliatore: La Camera di Conciliazione (la prima in Italia per la gestione della risorsa idrica) è un valido strumento per tutelare i diritti degli utenti in modo rapido e certo.

- Auditor Interno: attività consistente in controlli e verifiche circa la corretta applicazione del Sistema Qualità Ambiente e Sicurezza.

RISORSE GESTITE INTERNE ED ESTERNE:

- 7 addetti amministrativi dedicati al supporto nella gestione delle diverse attività di recupero del credito (solleciti di pagamento, phone collection, chiusura del flusso idrico per morosità, azioni legali)
- 1 fornitore esterno che svolge attività di phone collection
- 23 Studi Legali esterni ad Acqualatina S.p.A.

Data dal 15/04/2002 al 31/08/2004
 Azienda Saint Gobain Glass Italia S.p.A. – Div. Distribuzione
 Settore Commercializzazione vetro piano per edilizia
 Tipo di impiego Contratto A tempo indeterminato
 Mansione Coordinatore Area Recupero Crediti

SAINT GOBAIN GLASS ITALIA è leader mondiale nella produzione e commercializzazione di vetro in lastre per edilizia, con circa 4.000 clienti tra piccole, medie e grandi aziende a livello nazionale ed internazionale.

Riferendo direttamente all'Amministratore Delegato, ho svolto le seguenti attività:

- Monitoraggio e supervisione della rete commerciale
- Valutazione del rating e concessione dei fidi ai clienti
- Gestione delle condizioni di pagamento
- Validazione delle rateizzazioni e dei piani di rientro
- Gestione dei rapporti con lo Studio Legale del gruppo
- Valutazione dello stato di rischio e del Fondo Svalutazione Crediti

Data dal 01/06/1998 al 14/04/2002
 Azienda Alcatel S.p.A. – Divisione Cavi
 Settore Produzione e commercializzazione di cavi elettrici e telefonici
 Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 Mansione Impiegato amministrativo Ufficio Clienti - Fatturazione e Crediti

ALCATEL SPA (Divisione Cavi) possiede circa 1.000 clienti tra medie e grandi aziende di distribuzione come Enel, Telecom, Aziende Municipalizzate e Ferrovie dello Stato.

Ho svolto le seguenti mansioni:

- Fatturazione attiva Italia ed estero
- Attività di recupero crediti
- Valutazione e redazione delle previsioni di incasso

Data dal 01/01/1997 al 31/05/1998
 Azienda Studio Professionale Pergola – D'Erme - Latina
 Settore Commercialisti
 Tipo di impiego Praticante
 Mansioni Contabilità Generale, redazione bilanci e ricorsi tributari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo commerciale presso l'Università "La Sapienza" – polo di Latina
- ✓ Socio della **Associazione Credit Managers Italia** con matricola n. 2099
- ✓ Attestato di pratica professionale triennale, rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Latina, per il sostenimento dell'Esame di Stato abilitante all'esercizio della libera professione.
- ✓ Corso su "*La gestione e gli adempimenti delle operazioni di commercio con l'estero*", inerente i rapporti commerciali e di gestione del credito con clienti esteri – gennaio 2001 Roma
- ✓ Corso su "*competenze manageriali, team building, time e project management e comunicazione*" - ottobre 2007 presso Fondazione IARD – Milano.
- ✓ Corso su "*Aspetti legali e fiscali del recupero crediti*" – dicembre 2007 presso Istituto Internazionale di Ricerca – Milano
- ✓ Corso "*Credit Manager*" – maggio 2008 presso Istituto Internazionale di Ricerca – Milano
- ✓ Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale G.B. Grassi di Latina

Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del D.Lgs 33/2013, il mio CV sarà pubblicato, per le finalità di trasparenza, nel sito istituzionale di Acqualatina - www.acqualatina.it - nella Sezione trasparenza