

Prot. n.

Latina, li _____

Preg.mi RIGHETTI Niccolò
 DONADIO Otello
 CIARDI Roberta

Oggetto: procedura aperta, indetta ai sensi degli artt. 60, 122 e 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, gestita telematicamente, per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e recapito delle fatture, dei solleciti di pagamento e delle altre comunicazioni relative al servizio idrico integrato agli utenti Acqualatina S.p.A., nonché della rendicontazione delle relative fasi di lavorazione - CIG 8554589E27 - Nomina seggio di gara - Rif. Prat. n. G2000033

Nomina seggio di gara

Il sottoscritto LOMBARDI Marco in qualità di Amministratore Delegato di Acqualatina S.p.A. e, quindi, quale organo competente della stazione appaltante, con la presente procede alla nomina del seggio di gara in relazione alla procedura indicata in oggetto.

Sono nominati quali membri del seggio di gara i seguenti dipendenti della stazione appaltante, complessivamente in possesso di adeguate competenza, esperienza e professionalità:

- ❖ RIGHETTI Niccolò;
- ❖ DONADIO Otello;
- ❖ CIARDI Roberta.

I membri del seggio di gara sono chiamati ad effettuare le operazioni relative alla rendicontazione e disamina della documentazione amministrativa come previsto dall'art. 7bis del disciplinare di gara.



Il seggio inizierà le operazioni di gara a partire dal giorno 03 febbraio 2021 alle ore 10:00.

Per tutto quanto esposto con il presente atto e in relazione alla procedura di gara indicata in oggetto, si dispone la nomina dei membri del seggio di gara come sopra indicati, prevedendo la pubblicazione sul sito *internet* della scrivente stazione appaltante.

Distinti saluti.

Marco LOMBARDI

Amministratore Delegato

XXX
XXX

CURRICULUM VITAE

Niccolò' RIGHETTI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Da Marzo 2015** presso la Società Acqualatina S.p.A di Latina come **Responsabile Servizio Pianificazione** con 1 riporto diretto, con principali compiti di:
Interfacciarsi con i vari servizi appartenenti alla Direzione Operativa per definire i fabbisogni annuali e tradurre gli stessi in un piano acquisti che rispetti il budget annuale approvato.
Pianificare, in sinergia con il Servizio Logistica, le gare da bandire per fornire alla Direzione Operativa gli strumenti per la gestione delle attività ordinarie e straordinarie provvedendo a redigere nuovi capitolati speciali d'appalto, parte tecnica, relativi a forniture, servizi e lavori.
Gestire i contratti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'elettropompe a servizio degli impianti di depurazione e sollevamento fognario oltre alle centrali e rilanci idrici garantendo la continuità del servizio e la costante disponibilità di scorte a freddo, individuando e creando strumenti di monitoraggio degli indicatori da diffondere mensilmente a tutta la Direzione Operativa.
- **Da Novembre 2011 a Febbraio 2015** presso la Società Acqualatina S.p.A di Latina come **Responsabile Servizio Manutenzione Meccanica ed Elettromeccanica** con 3 riporti diretti e 17 tecnici tra elettrici e meccanici in team, principali compiti di:
Gestione del personale tecnico specializzato per ripristinare disservizi di natura elettrica / meccanica allo scopo di internalizzare il più possibile le attività demandate all'esterno sfruttando al massimo le competenze del personale operativo.
Ottimizzazione dei sollevamenti fognari per ottenere la riduzione dei consumi energetici e del numero di disservizi / rotture apparecchiature.
Gestione delle attività di manutenzione programmata.
Elaborazione di un piano d'acquisti per la fornitura del materiale di ricambio e realizzazione di un magazzino di scorta minima per l'esecuzione degli interventi in tempi brevi.
Gestione del budget assegnato e rendicontazione mensile degli indicatori aziendali per la misurazione degli obiettivi.
- **Da Gennaio 2010 a Ottobre 2011** presso la Società Acqualatina S.p.A di Latina come **Responsabile Impianti di Depurazione** con 4 riporti diretti e 68 tecnici in team, con compiti di:
Gestione del budget assegnato e rendicontazione mensile degli indicatori aziendali per la misurazione degli obiettivi.
Gestione delle attività di manutenzione programmata sui 63 impianti di depurazione e sollevamenti fognari ATO 4.
Ottimizzazione degli impianti di depurazione per ottenere una riduzione dei consumi energetici e dei costi operativi tramite l'implementazione di nuova strumentazione di campo e la gestione delle apparecchiature (funzionamento sotto inverter ecc..).
Implementazione nuova strumentazione di misura sui 63 impianti di depurazione (misuratori di portata, sonde di ossigeno, sonde di ammoniaca, clororesiduometri ecc..).
- **Da Febbraio 2003 a Dicembre 2009** presso la Società Acqualatina S.p.A. di Latina come **Assistente impianti di depurazione con compiti di:**

Supervisione conduzione impianti di depurazione relativi sollevamenti fognari di 11 Comuni delle Province di Roma e Latina.
Pianificazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria tramite coordinamento del personale interno e di ditte esterne.
Elaborazione reportistica e specifiche per acquisto macchinari.
Preparazione documentazione tecnica per espletamento gare Trasporto e smaltimento fango, sabbia e vaglio / Fornitura Ipoclorito di sodio / Servizio di taglio erba.

- **Da Gennaio 2001 a Gennaio 2003** presso la Società Enel.Hydro di Roma **come Commerciale** principali attività svolte:
Umbria – ATO 3
 - Raccolta ed analisi dei dati relativi alla gestione del S.I.I. Aggiornamento e verifica dati esistenti e completamento dati mancanti. Sviluppo di una cartografia come base di partenza per la ricognizione delle opere.
 - Calcolo del bilancio idrico.
 - Sviluppo di un modellino di calcolo costi e ricavi.
 - Gara per l'acquisizione del 75% di Siciliacque S.p.A.
 - Sviluppo e descrizione del sistema informativo aziendale da adottare per una gestione ottimale del S.I.I: descrizione del sistema, architettura del sistema (ERP, EPS Billing ecc), infrastrutture (LAN, WAN) e sicurezza.
- Progetto Italgas
 - Inquadramento grafico territoriale, tramite Arcview, delle gestioni Italgas in Italia ed elaborazioni dati caratteristici (popolazione servita, volumi distribuiti, volumi fatturati).
- Progetto per la realizzazione condotta di adduzione tratto Suviana – Sasso Marconi
 - Verifica e controllo elaborati grafici e schemi idraulici.
 - Verifica quantitativo acqua derivata dagli invasi e controllo del rispetto del DMV.
 - Supporto alla struttura aziendale di Information Technology per l'installazione e l'avvio del sistema di backup automatico dei dati salvati sul server centrale.
- Start-up Acqualatina S.p.A
 - Raccolta ed analisi dei dati relativi alla gestione del S.I.I. (energia elettrica, contratti di manutenzione, affitto mezzi e locali).
 - Elaborazione di un modellino di simulazione per il calcolo di produzione, trasporto e smaltimento dei fanghi dagli impianti di depurazione.
 - Preparazione del budget e del piano industriale a breve e lungo termine.
- **Da Settembre 1999 a Dicembre 2000** presso la Società Energeco 2000 di Roma **come Ingegnere di processo junior** principali attività svolte:
 - Progettazione del processo di trattamento acque per un impianto farmaceutico in Irlanda.
 - Basic engineering comprendente bilanci di materia, dimensionamento di tubazioni, compilazione Data Sheets, Loads Summary, diagramma causa effetto stesura MR per offerta e per ordine e del relativo manuale operativo in lingua inglese.
 - Studio del sistema di raccolta differenziata per la provincia di Agrigento.
 - Elaborazione di piante, schemi a blocchi e schemi di flusso riguardanti impianti di selezione e termovalorizzazione.
 - Studio del sistema di stoccaggio refrigerato butadiene per l'impianto Enichem di Brindisi.

Bilanci di materia, calcolo dell'irraggiamento solare e della dispersione termica del calore.

Studio per la riduzione delle emissioni gassose per l'impianto Enichem di Porto Marghera.

Elaborazione di P&I, schemi di flusso, piante e sezioni delle vasche interessate allo studio, compilazione specifiche ed MR per griglie e pannelli flottanti.

Basic spent caustic treatment.

Bilanci di materia, preparazione P&I e PFD, oltre alla compilazione di tutti gli elaborati richiesti dal basic.

ISTRUZIONE

Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1992.

Diploma di Laurea in Ingegneria Chimica conseguito presso l'Università La Sapienza di Roma nel 1999 discutendo una tesi su "Impianto di estrazione degli aromatici con furfurolo". Studio del ciclo Lube e in particolare della colonna di estrazione (RDC) della Raffineria di Livorno.

La tesi è stata stesa dopo uno stage di due mesi presso la suddetta Raffineria.

CORSI

- Maggio - Giugno 2016 "Modello di controllo nelle public utilities" tenuto dal centro europeo di studi manageriali
- Maggio 2016 "Gestione, controllo e riduzione delle scorte" tenuto da CEGOS
- Gennaio - Febbraio 2016 "La contrattualistica pubblica ed il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture" tenuto dallo studio Legal Research
- Marzo – Aprile 2014 "Aggiornamento quinquennale dei lavoratori per la salute e la sicurezza sul lavoro"
- Maggio 2013 "La conformità legislativa ambientale: metodo per una gestione efficace" tenuto da Protection trade
- Aprile 2013 "Tecniche di allineamento e bilanciamento" tenuto da SKF
- Ottobre – Novembre 2012 "D.Lgs 231/2001" tenuto da Protection trade
- Giugno – Ottobre 2011 "La disciplina nei settori speciali alla luce del nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici" tenuto dallo Studio Orrick, Herrington & Sutcliffe
- Giugno 2011 "Introduzione alla norma ISO 14001:2004"
- Maggio 2011 "Project Management" tenuto da CEGOS
- Aprile 2011 "Seminario SISTRI", giornata di illustrazione delle novità introdotte nel campo della gestione dei rifiuti con l'entrata in vigore del sistema con una applicazione pratica dello stesso
- Marzo 2011 Corso "Il testo unico ambientale dopo gli ultimi decreti correttivi" organizzato da INFORMA di Roma
- Ottobre 2010 Corso di Formazione come Preposto su "Lavoratori preposti ai sensi dell'art. 19 e dell'art. 37 comma7 del D.Lgs. 81/2008" della durata di 16 ore tenuto da Eblart
- Giugno 2010 Corso di Formazione Valutatori interni ISO 14001:2004 tenuto da Bureau Veritas
- Marzo 2006 Corso di Formazione "Gestione energetica sistemi idrici" tenuto da Oros Progetti e Ricerche srl
- Luglio 2005 Corso di Formazione "Formulari di identificazione dei rifiuti e registri di carico e scarico" della durata di 4 ore tenuto da Assoservizi Pontina srl
- Maggio 2005 Corso di Formazione Valutatori interni ISO 9001:2000 tenuto da Bureau Veritas

- Febbraio - Giugno 2004 Corso di “Sviluppo Manageriale” organizzato dalla Luiss Management

LINGUE STRANIERE

Lingua Inglese: discreta conoscenza scritta e parlata approfondita con un soggiorno studio presso la Wimbledon School of English di Wimbledon (Inghilterra) e con lezioni private oltre ad un corso effettuato nel 2010 presso la sede Inlingua di Latina

Lingua Francese: buona conoscenza scritta e parlata, maturata durante lo studio nelle Scuole Medie e durante il Liceo Scientifico e attraverso diversi viaggi in Francia per fini turistici.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Conoscenza dei programmi di progettazione ChemCad II, Pro II e dimensionamento tubazioni
- Conoscenza degli apparati Sofrel per la gestione da remoto degli impianti
- Ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point e Access
- Conoscenza dei programmi INFO PMS e GEO CALL utilizzati per la gestione degli asset di Acqualatina S.p.A. e del programma Flyps 3.1 della ditta Xylem per la scelta delle elettropompe negli impianti di sollevamento fognario

Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del D.Lgs 33/2013, il mio CV sarà pubblicato, per le finalità di trasparenza, nel sito istituzionale di Acqualatina – www.acqualatina.it nella sezione trasparenza.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita
Stato civile

Donadio Otello
Italiana
27 febbraio 1973
coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2003 (attualmente impiegato)
Acqualatina S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato
Impiegato Esperto Acquisti (dal 01/02/2017 ad oggi)
Buyer - Ufficio Acquisti per importi fino a €. 40.000,00 (affidamento diretto)

dal 2003 (attualmente impiegato)
Acqualatina S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato
Impiegato tecnico (fino al 31/01/2017)
Progettazione, Preventivi, Contabilità Lavori.

2002 al 2003
DIMA 2001 S.r.l.

Impresa Edile
Impiegato tecnico
Contabilità lavori, Preventivi, Progettazione

1999 al 2002
IMPRESA FURLAN ARCADIO S.r.l.

Impresa Edile
Impiegato tecnico
Contabilità lavori, Preventivi, Progettazione

1996 al 1999
Ing. Mollica Carlo

Studio Tecnico
Impiegato tecnico libero professionista
Collaborazione come disegnatore CAD ed elaborazione contabilità lavori

1994 al 1996
Comune di Latina

Settore Pubblica Illuminazione
Impiegato tecnico (praticantato)
Contabilità lavori, Preventivi, Progettazione

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994
Diploma Tecnico di Geometra

Geometra

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica Conseguita

1998
Esame di stato per abilitazione esercizio della professione

Geometra Abilitato

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ente formatore IAL-CISL
AutoCad civile ed industriale 2d

Disegnatore AutoCad

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CASSIOPEA
AutoCad civile ed industriale 3d

Disegnatore AutoCad

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SELFIST Solutions
Operatore EXCEL

Excel Espert

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

C.T.P.
Normativa di cui al D.Lgs 626/94

Addetto al servizio di protezione e prevenzione dai rischi sul Lavoro

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

BUREAU VERITAS ITALIA
ISO 9001:2000
Attestato di Valutatore Interno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

BUREAU VERITAS ITALIA
ISO 14001:2004
Attestato di Valutatore Interno

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

Francese
Scolastico

- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Scolastico

Scolastico

Buona capacità relazione in quanto svolto diversi progetti con altre figure professionali interne o esterne dell'azienda.

Buona capacità organizzativa in quanto diretto diversi progetti con coordinamento tecnico di altre figure professionali interne o esterne dell'azienda.

Elaborazione ELENCO PREZZI e relative analisi, per l'esecuzione di opere di manutenzione Ordinaria o Straordinaria di condotte idriche e fognaria Idrauliche non previsti nel Bollettino Ufficiale dei Lavori Pubblici;

Progettazione e direzione operativa nella realizzazione di varie condotte idriche e fognarie con rilevamenti in loco, assistenza tecnica durante la fase di affidamento dei lavori e relativa conduzione con predisposizione di tutti gli atti tecnico-contabili previsti per legge;

Redazione di molteplici stime lavori (preventivi e consuntivi di opere civili ed idrauliche)

Progettazioni per l'ottenimento di autorizzazioni Provinciali per opere stradali, con direzione Lavori delle stesse;

Ho fatto parte del servizio di auditor interno all'azienda con conduzione di diversi audit interni presso diversi servizi;

Da ottobre 2003 a gennaio 2017 in servizio c/o Ufficio Direzione Lavori presso multinazionale gestore del servizio idrico integrato ATO 4 Acqualatina S.p.A.

Da febbraio 2017 ad oggi in servizio c/o Ufficio Logistica presso multinazionale gestore del servizio idrico integrato ATO 4 Acqualatina S.p.A.

Buyer in qualità di esperto acquisti per indagini di mercato ed affidamenti diretti per importi fino a €. 40.000.

Approfondita conoscenza dei sistemi informativi Microsoft Word; Microsoft Excel; AutoCad 2d e 3d; PriMus; ed Internet.

PATENTE O PATENTI

In possesso della categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTICOLARE PREPARAZIONE nell'organizzazione e gestione della contabilità di opere civili ed idrauliche (Ufficio Direzione Lavori), con:

- elaborazione di **ELENCHI PREZZI** mediante analisi dirette ed indirette;
- redazione di preventivi di opere da realizzare mediante gare;
- consuntivi di opere realizzate;
- conduzione tecnico-contabile di opere nel rispetto delle disposizione dettate dalla normativa vigente in materia (DPR 207/2010).

In fede

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003.

In fede

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

Nome Roberta
Cognome Ciardi

TITOLO DI STUDIO

Diploma Geometra
Anno di conseguimento 1994
Voto 50/60
Istituto I.T.G. A. Sani di Latina

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Professione Geometra
Anno di abilitazione 1998
Votazione 50/60
Istituto I.T.G. A. Sani di Latina

LINGUE STRANIERE

Francese Conoscenza scolastica
Inglese Conoscenza scolastica

IDONEITA' A CONCORSI E AVVISI PUBBLICI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Novembre 2000 Avviso pubblico per la copertura di un posto di geometra istruttore - Cat. C1 - presso l'Area Territorio e Ambiente del Comune di Cori Settore LL.PP. per n.6 mesi - IDONEA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Maggio 2004 - ad oggi Impiegata presso la società Acqualatina S.p.A. presso il Servizio Logistica. La mansione svolta consiste nella redazione di tutti gli atti necessari per la preparazione, indizione ed espletamento di procedure di gara, nonché di tutti i successivi atti necessari per addvenire alla stipula del relativo contratto di appalto, compresi tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia. Inoltre facente parte di commissioni di gara come membro di commissione anche con funzioni di segretario verbalizzante;

Gennaio 2004 -Aprile 2004 Nomine varie da parte del Comune di Cori in qualità di membro esterno nelle commissioni di gara per l'affidamento di LL.PP.

Dicembre 2000 - Aprile 2004	<p>Impiegata presso il Comune di Cori (LT) nel Settore Lavori Pubblici. La mansione svolta consisteva nella redazione di tutti gli atti necessari per la preparazione, indizione ed espletamento di una procedura di gara, nonchè di tutti i successivi atti necessari per addivenire alla stipula del relativo contratto di appalto, compresi di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia.</p> <p>Inoltre partecipare alle commissioni di gara per l'affi come membro con funzioni di segretario verbalizzante.</p>
Gennaio 2004 -Maggio 2004	<p>Contratto di collaborazione esterna con il Comune di Cori con il profilo di Geometra per la copertura di un posto vacante in organico presso l'Area Territorio e Ambiente Settore LL.PP.</p>
Dicembre 2003	<p>Incarico professionale affidato dal Comune di Cori, giusta Delibera di G.M. n.217 del 30/12/2003, avente per oggetto il trasferimento su carta tecnica regionale della pianificazione urbanistica e dei vincoli vigenti sul territorio comunale, approvata con deliberazione di G.M. n. 10 del 10/02/2004</p>
Novembre 2002-Ottobre 2003	<p>Contratto di collaborazione esterna con il Comune di Cori con il profilo di Geometra per la copertura di un posto vacante in organico presso l'Area Territorio e Ambiente Settore LL.PP.</p>
Settembre 2002 -Ottobre 2002	<p>Assunzione a tempo determinato presso l'Area dello Staff del Sindaco del Comune di Cori (LT) con il profilo di Geometra - Cat. C1 con le mansioni di attività istruttoria nel campo tecnico-Amministrativo: supporto e collaborazione del Piano triennale LL.PP.</p>
Ottobre 2001-Luglio 2002	<p>Assunzione con contratto a tempo determinato presso il Comune di Cori (LT) Area Territorio e Ambiente Settore LL.PP. con il profilo di Geometra - Cat. C1 - Responsabile Ufficio Manutenzione;</p>
Dicembre 2000 - Luglio 2001	<p>Assunzione con contratto a tempo determinato presso il Comune di Cori (LT) Area Territorio e Ambiente Settore LL.PP. con il profilo di Geometra - Cat. C1;</p>
Giugno 1998 - Novembre 2000	<p>Collaborazione con la qualifica di Geometra con la Soc. GESENU di Perugia affidataria da parte del Comune di Cori del censimento RSU ed ICI</p>
Anno 1995 - Anno 1998	<p>Praticantato presso studi tecnici ai fini del conseguimento dell'abilitazione per la libera professione di Geometra acquisendo esperienza nel campo della</p>

progettazione civile, rurale ed artigianale e curando pratiche di concorso edilizio ai sensi della Legge 47/85 e della Legge 724/94.

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

Titolo del Corso	Il Responsabile Unico del Procedimento dei LL.PP.
Ente Organizzatore	Ancitel -AnciForum
Durata	n. 1 (una giornata) tenutosi nell'anno 2001
Titolo del corso	MASTER sui LL.PP.
Enti Organizzatori	Gubbio Management s.a.s. e Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina
Durata	n. 42 (quarantadue) ore - anno 2003
Relatori	Ing. S. Polese - Avv. P. Piselli - Ing. A. Coletta - Dott. G. Pascone - Avv. M. Marchetti - Ing. F. Russo - Cons. A. Carosi
Titolo del Corso	I Percorsi della Nuova Urbanistica
Ente Organizzatore	Gubbio Management s.a.s.
Durata	n. 5 (cinque) giornate - anno 2003
Relatori	Avv. M. Marchetti - Prof. A. Budoni - Prof. S. Stanghellini - Ing. A. Ruggia - Dott. S. Fabiano
Titolo del Corso	La gara dopo la Merloni - Quater
Ente Organizzatore	ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali
Durata	n. 2 (due) giornate - anno 2003
Relatore	Avv. A. Costantini
Titolo del Corso	Nuove procedure per l'acquisto di beni e servizi negli Enti Pubblici
Ente Organizzatore	ITA S.r.l.
Durata	n. 2 (due) giornate nell'anno 2004
Relatori	Dott. G. Terracciano - Dott. C. Galtieri -G. Tagliamonte
Titolo del Corso	Valutatori Interni ISO 9001:2000
Ente Organizzatore	Bureau Veritas Italia
Durata	n.2 (due) giornate - anno 2005
Titolo del Corso	Introduzione alla Norma ISO 9001:2000
Ente Organizzatore	Bureau Veritas Italia
Durata	n.2 (due) giornate -anno 2005
Titolo del Corso	Il nuovo regime giuridico degli appalti pubblici - Appalti pubblici di forniture e somministrazioni- Appalti di LL.PP.
Ente Organizzatore	Gubbio Management s.a.s.
Durata	n. 5 (cinque) giornate - anno 2006
Relatori	Avv. F. Petullà - Ing. A. Coletta

Titolo del Corso	La nuova disciplina degli appalti nei settori speciali (ex esclusi) dopo il Codice 163/2006 – Disciplina per lavori, forniture e servizi.
Ente Organizzatore	ITA S.p.A.
Durata	n. 2 (due) giornate nell'anno 2007
Relatori	Dott.ssa R. De Nictolis - Avv. L. Maceroni – Dott. R. Chieppa
Durata	n. 2 (due) giornate - anno 2007
Titolo del Corso	Gli appalti della P.A. dopo il secondo correttivo (D.Lgs. n. 113/2007) ed il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici
Ente Organizzatore	Maggioli Fiere e Convegni e MediaGraphic
Durata	n. 1 (una) giornata - anno 2008
Titolo del Corso	Valutatori interni ISO 9001/2000
Ente Organizzatore	Bureau Veritas Italia
Durata	n. 2 (due) giornate - anno 2008
Titolo del Corso	Corso di Formazione sui Contratti Pubblici
Ente Organizzatore	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con l'"Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture"
Durata	n. 60 (sessanta) ore - anno 2008
Titolo del Corso	Valutatori interni ISO 14001/2004
Ente Organizzatore	Bureau Veritas Italia
Durata	n. 2 (due) giornate - anno 2010
Titolo del Corso	Corso sui Contratti Pubblici
Ente Organizzatore	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con l'"Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture"
Durata	n. 1 (una) giornata - anno 2010
Titolo del Corso	Corso di Inglese
Ente Organizzatore	INLINGUA
Durata	n. 45 (quarantacinque) ore - anno 2010
Titolo del Corso	Calcolare ed Archiviare: MS Excel
Ente Organizzatore	centro europeo di Studi Manageriali
Durata	n. 53 (quarantacinque) ore - anno 2011
Titolo del Corso	Nuovo Codice degli Appalti
Ente Organizzatore	Orrick Herrington & Sutcliffe
Durata	n. 9 (nove) giornate - anno 2011

Titolo del Corso	I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture – In particolare :rapporti con l’ANAC, AVCPASS e Durc
Ente Organizzatore	Maggioli Formazione
Durata	n. 1 (una) giornata - anno 2014
Titolo del Corso	Contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti
Ente Organizzatore	Legal Research Studio Legale
Durata	n. 4 (quattro) giornate - anno 2016
Ente Organizzatore	Cancrini e Parteners – Studio Legale
Titolo del Corso	Novità legislative e giurisprudenziali sui lavori pubblici
Durata	n. 1 (una) giornata -anno 2016

PUBBLICAZIONI

Oggetto	Monografia di approfondimento su casi ed aspetti pratico/operativi in materia di appalti avente per oggetto “I consorzi stabili debbono designare per l’esecuzione dei lavori delle consorziate in possesso di capacità tecnico - economica richiesta dalla legge come per partecipare alla gara uti singuli ?”
Sito di pubblicazione	www.avvocatiamministrativisti.it
Anno di pubblicazione	2007

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del Pacchetto Microsoft Office

F.to Roberta CIARDI

“Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del D.Lgs 33/2013, il mio CV sarà pubblicato, per le finalità di trasparenza, nel sito istituzionale di Acqualatina - www.acqualatina.it - nella Sezione trasparenza”