



Preg.mi BERISSO Gianfranco
PROTANI Lorenzo
D'ONOFRIO Piero
ARCA Emanuele
SPAGNOLI Vanessa

E, p.c. Preg.mo POLISINI Massimiliano
LORO SEDI

Oggetto: Dialogo competitivo, ai sensi degli articoli 64, 122 e 123 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, gestito telematicamente, per l'affidamento della realizzazione, sviluppo e manutenzione di un sistema informatico e gestionale atto a supportare tutti i servizi tecnici e commerciali di Acqualatina S.p.A. - Codice CUP: G29J21006080005 - Codice CIG: 88192757F5 – Rif. Prat. n. G2100032.

Sostituzione membro commissione di gara

Premesso che:

- in data 30/07/2021 è stato inviato alla GUUE il bando di gara inerente al Dialogo competitivo, ai sensi degli articoli 64, 122 e 123 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, gestito telematicamente, per l'affidamento della realizzazione, sviluppo e manutenzione di un sistema informatico e gestionale atto a supportare tutti i servizi tecnici e commerciali di Acqualatina S.p.A. - Codice CUP: G29J21006080005 - Codice CIG: 88192757F5 - Rif. Prat. n. G2100032;
- con nota del 17/09/2021, prot. n. 2021O-11069 a firma dell'Ing. LOMBARDI Marco nella qualità di Amministratore Delegato di Acqualatina S.p.A., è stata nominata la commissione di gara nella composizione di seguito indicata:

- ❖ Presidente: BERISSO Gianfranco
- ❖ Membro Effettivo: PROTANI Lorenzo
- ❖ Membro Effettivo: D'ONOFRIO Piero
- ❖ Membro Effettivo: ARCA Emanuele
- ❖ Membro Effettivo: POLISINI Massimiliano

Tenuto conto che:

Pagina 1 di 3

SIGLA
XXX
XXX

ACQUALATINA S.p.A. - Viale P.L. Nervi snc - C.com Latinafiori
Torre 10 Mimose - 04100 Latina - Tel: 0773 642 - Fax: 0773472074
e-mail: acqualatina@acqualatina.it - Cap.Soc. € 23.661.533,00 i.v.
Registro imprese di Latina R.E.A. 146544 - P.IVA e C.F.: 02111020596

❖ la suddetta commissione ha svolto attività relative alla procedura in oggetto nel periodo intercorrente tra il 20 settembre 2021 e il 13 gennaio 2022, giusti verbali di gara nn. n. 1 del 20/09/2021, n. 2 del 22/09/2021, n. 3 dell'08/10/2021, n. 4 dell'11/10/2021, n. 5 del 13/10/2021, n. 6 del 15/10/2021, n. 7 del 20/10/2021, n. 8 del 21/10/2021, n. 9 del 22/10/2021, n. 10 del 10/11/2021, n. 11 del 16/11/2021, n. 12 dell'11/01/2022, n. 13 del 12/01/2022 e n. 14 del 13/01/2022;

❖ il membro POLISINI Massimiliano si trova tuttavia impossibilitato a partecipare alle ulteriori attività della commissione di gara per impegni lavorativi sopravvenuti, anche materialmente inconciliabili con lo svolgimento di dette attività;

❖ è necessario ed urgente per questa stazione appaltante proseguire le attività della commissione di gara, la quale a partire dal 26 gennaio p.v. provvederà ad effettuare le Demo Live con gli operatori economici partecipanti al dialogo competitivo, come previsto dall'art. 15 del disciplinare di gara;

Ritenuto dunque di dover procedere alla sostituzione del membro POLISINI Massimiliano con SPAGNOLI Vanessa, in possesso di adeguate competenze e professionalità rispetto al complesso oggetto dell'affidamento (come emerge dal relativo *curriculum vitae* allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale) e tenuto conto della complessiva composizione della commissione di gara;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e il disciplinare di gara di cui alla procedura in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato

Con la presente si dispone e si determina:

- la sostituzione del membro POLISINI Massimiliano, quale membro della commissione di gara per l'affidamento della realizzazione, sviluppo e manutenzione di un sistema informatico e gestionale atto a supportare tutti i servizi tecnici e commerciali di Acqualatina S.p.A. - Codice CUP: G29J21006080005 - Codice CIG: 88192757F5 - Rif. Prat. n. G2100032, con SPAGNOLI Vanessa;

- di dare atto che la commissione di gara viene pertanto così ridefinita:

❖ Presidente: BERISSO Gianfranco

❖ Membro Effettivo: PROTANI Lorenzo

❖ Membro Effettivo: D'ONOFRIO Piero

Pagina 2 di 3

SIGLA

XXX
XXX

ACQUALATINA S.p.A. - Viale P.L. Nervi snc - C.com Latinafiori
Torre 10 Mimose - 04100 Latina - Tel: 0773 642 - Fax: 0773472074
e-mail: acqualatina@acqualatina.it - Cap.Soc. € 23.661.533,00 i.v.
Registro imprese di Latina R.E.A. 146544 - P.IVA e C.F.: 02111020596



❖ **Membro Effettivo:** ARCA Emanuele

❖ **Membro Effettivo:** SPAGNOLI Vanessa.

- di comunicare la presente nomina ai componenti della commissione di gara;
- di trasmettere, in via riservata, al membro appena nominato i verbali di gara sino ad oggi intervenuti e i relativi allegati, consentendogli, successivamente l'accesso riservato alla piattaforma telematica attraverso la quale è gestita la procedura in oggetto;
- di procedere con la pubblicazione del presente atto sul sito *internet* della scrivente unitamente al *curriculum* del membro appena nominato.

Vogliate gradire i miei migliori saluti.

Marco LOMBARDI

Amministratore Delegato

SIGLA

XXX
XXX

ACQUALATINA S.p.A. - Viale P.L. Nervi snc - C.com Latinafiori
Torre 10 Mimose - 04100 Latina - Tel: 0773 642 - Fax: 0773472074
e-mail: acqualatina@acqualatina.it - Cap.Soc. € 23.661.533,00 i.v.
Registro imprese di Latina R.E.A. 146544 - P.IVA e C.F.: 02111020596

Pagina 3 di 3



CURRICULUM VITAE

VANESSA SPAGNOLI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 2006 a 2022

Coordinatrice Contabilità Clienti – Servizio Amministrazione e Finanza-
Soc. Acqualatina S.p.A., gestore del Servizio Idrico Integrato A.T.O. 4 con
l'incarico di svolgere le seguenti funzioni:

- Contabilizzazione e registrazione Documenti Clienti.
- Scarico e gestione flussi d'incasso .
- Assicurare la corretta registrazione in contabilità generale dei movimenti contabili provenienti dal Gestionale Utenze al fine di una corretta e puntuale chiusura mensile
- Quadratura dei Conti Transitori utilizzati nei due sistemi di contabilità aziendale.
- Collaborare con il Servizio Amministrazione e Finanza all'elaborazione annuale del bilancio di esercizio della società.
- Partecipare attivamente allo svolgimento degli sviluppi informatici che riguardano la Contabilità delle Utenze.
- Gestire i rapporti con i Clienti , il Call Center, Comuni ed altre istituzioni relativamente agli aspetti contabili amministrativi.

Da maggio 2003 a giugno 2006

Impiegata amministrativa presso la Soc. Acqualatina S.p.A., società gestore del Servizio Idrico Integrato A.T.O. 4

- Collaborazione e partecipazione al processo di startup dei sistemi informativi aziendali , principalmente sulla parametrizzazione degli aspetti e processi amministrativi con particolare riferimento alla contabilità clienti, creazione delle anagrafiche contabili, attività di supporto alla implementazione di soluzioni amministrative contabili ed informatiche attinenti la materia, reporting, contabilità generale,
- Inserimento di documenti contabili, prima nota, registrazione fatture, riconciliazioni bancarie , quadrature ect.

Da settembre 1995 a gennaio 2003

- Collaborazione e Coordinamento del personale amministrativo presso lo Studio Commercialista – Revisore dei Conti Dott. Tramontano con l'incarico di svolgere tutte le funzioni amministrative contabili al fine dell'aggiornamento di tutta la contabilità generale/fiscale, la redazione dei bilanci di esercizio, dichiarazione dei Redditi e la gestione dei rapporti con i clienti.

Da dicembre 1992 a 1995

- Tirocinio come praticante con funzioni di registrazione fatture acquisti e vendite, liquidazioni Iva, contabilità clienti e fornitori, utilizzo dei software per la gestione delle pratiche con i diversi Enti pubblici.

Da dicembre 1992 a 1995

- Tirocinio come praticante con funzioni di registrazione fatture acquisti e vendite, liquidazioni Iva, contabilità clienti e fornitori, utilizzo dei software per la gestione delle pratiche con i diversi Enti pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anni 1991/1992 Diploma di maturità tecnico- amministrativo conseguito presso l'istituto " Vittorio Veneto di Latina".
- Anni 1992/1995 Iscrizione Albo dei Ragionieri Commercialisti di Latina durata di 3 anni.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali e Autonomia, flessibilità, problem solving. Buona attitudine al lavoro in team e al coordinamento delle risorse.

Competenze professionali Conoscenza dei processi organizzativi aziendali complessi e gestione di team con differenti professionalità, orientati alla gestione di situazioni ordinarie e straordinarie.

Competenze informatiche

SISTEMI OPERATIVI: Windows

PACCHETTI APPLICATIVI: CONOSCENZA MSOFFICE 95/97/2000/XP (EXCEL, WORD, POWERPOINT), INTERNET EXPLORER

APPLICATIVI: Diapason, Billing Geniò - SIC4U - Net@H20 -Net@Sial

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR Reg. EU 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

F.TO

Vanessa Spagnoli