



Preg.mi PORCARO Fabio
 DONADIO Otello
 BERARDO Massimiliano

Oggetto: Procedura aperta, indetta ai sensi degli artt. 60, 122 e 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e in combinato disposto con l'art. 2, comma 2 e art. 8, c. 1, lett. c) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni con la Legge n. 120/2020, gestita telematicamente, per l'affidamento di un accordo quadro per il servizio di rilievo geometrico e topografico delle reti idriche, di adduzione e distribuzione, e dei relativi manufatti, comprensivi di serbatoi e rilanci, ricadenti nel territorio dell'ATO4 – Lazio Meridionale – Codice CIG 9013696140 - Nomina seggio di gara - Rif. Prat. N. G 2100038.

Nomina seggio di gara

Il sottoscritto LOMBARDI Marco in qualità di Amministratore Delegato di Acqualatina S.p.A. e, quindi, quale organo competente della Stazione Appaltante, con la presente procede alla nomina del seggio di gara in relazione alla procedura indicata in oggetto.

Sono nominati quali membri del seggio di gara i seguenti dipendenti della Stazione Appaltante, complessivamente in possesso di adeguate competenza, esperienza e professionalità:

- ❖ PORCARO Fabio;
- ❖ DONADIO Otello;
- ❖ BERARDO Massimiliano.

I membri del seggio di gara sono chiamati ad effettuare le operazioni relative alla rendicontazione e disamina della documentazione amministrativa come previsto dall'art. 7bis, comma 3.A., del disciplinare di gara.



Il seggio inizierà le operazioni di gara a partire dal giorno **18 gennaio 2022 alle ore 10:00**.

Per tutto quanto esposto con il presente atto e in relazione alla procedura di gara indicata in oggetto, si dispone la nomina dei membri del seggio di gara come sopra indicati, prevedendo la pubblicazione sul sito *internet* della scrivente stazione appaltante.

Vogliate gradire i miei migliori saluti.

Marco LOMBARDI

Amministratore Delegato

Pagina 2 di 2

SIGLA

XXX
XXX

ACQUALATINA S.p.A. - Viale P.L. Nervi snc - C.com Latinafiori
Torre 10 Mimose - 04100 Latina - Tel: 0773 642 - Fax: 0773472074
e-mail: acqualatina@acqualatina.it - Cap.Soc. € 23.661.533,00 i.v.
Registro imprese di Latina R.E.A. 146544 - P.IVA e C.F.: 02111020596



Fabio Porcaro

Nato a Latina il 25 Agosto 1967 - Milite assolto in qualità di sergente furiere della Marina Militare

Profilo e Competenze

Ho maturato una consolidata esperienza nella gestione degli acquisti sia secondo la disciplina pubblicitica che privatistica.

Coordino abitualmente gruppi di lavoro nell'ambito dell'ufficio acquisti e gare, con interesse particolare alla crescita professionale delle risorse in termini di competenza ed autonomia.

I ruoli ricoperti mi hanno permesso inoltre di sviluppare competenze nella gestione del budget, nelle politiche di pianificazione ed aggregazione e nella riduzione dei costi, sempre nell'ottica di efficientamento complessivo della supply chain.

Grazie alle capacità di problem solving sviluppate, all'autonomia di azione e alla elevata capacità di relazione, sono in grado di instaurare rapporti collaborativi con le altre funzioni interne e con i vertici aziendali.

Particolare attenzione rivolgo all'innovazione, sia per quanto riguarda gli strumenti in uso agli acquisti (es: sistemi di e-procurement) sia per quanto riguarda la dematerializzazione dei processi, ove questo possa incidere in maniera positiva sull'Azienda.

Esperienze Professionali

2017 ad oggi ACQUALATINA S.p.A. (Latina) Società che gestisce il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale n.4 – Lazio Meridionale

Responsabile Pianificazione Fabbisogni

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Gas-Acqua

Responsabilità:

- Attività di predisposizione della documentazione di gara
- Controllo contratti in scadenza e programmazione delle procedure di gara
- Indagini di mercato per l'affidamento di servizi, forniture e lavori

2015 - 2017 TRENITALIA S.p.A. (Roma) Società che gestisce il trasporto ferroviario sull'intero territorio nazionale

Buyer Senior

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Attività Ferroviarie

Responsabilità:

- Attività negoziali relative a gare di appalto di Lavori, Beni e Servizi nel settore ferroviario, in particolare:
 - Servizi di pulizia del materiale rotabile e degli ambienti di lavoro
 - Servizi di Customer Experience e CRM
 - Piattaforme E-Learning
 - Servizi di Vigilanza

- Servizi di Formazione
- Contenuti Multimediali Portale FRECCE
- Fornitura di Smart Card
- Fornitura e posa in opera di impianti all'interno delle officine meccaniche
- Redazione Atti aggiuntivi e modificativi
- Attività su Portale Acquisti Trenitalia
- Attività su piattaforma SAP, Trenitalia Business System
- Presidente e commissario delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture
- Attività negoziali relative a contratti "attivi"

2011 - 2015 TRENORD S.r.l. (Milano) Società che gestisce il trasporto ferroviario della Regione Lombardia (Gruppo FNM 50% e Trenitalia 50 %)

Responsabile Unità Gare Soprasoglia Comunitaria

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Attività Ferroviarie

Responsabilità:

- Responsabile delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento di servizi, forniture e lavori
- Responsabile delle attività ed obblighi amministrativi connessi alla pubblicazione ed all'espletamento delle procedure relative a gare europee
- Negoziazione e redazione contratti di servizi, forniture e lavori
- Definizione modelli di richieste di offerta, gare e schemi di contratto
- Gestione dei processi di acquisizione e di individuazione delle possibili ottimizzazioni per migliorare qualità e tempi di risposta nelle forniture strategiche
- Revisione e ottimizzazione dei capitolati tecnici
- Controllo Contratti in scadenza e programmazione delle procedure di gara
- Responsabile della definizione e nell'aggiornamento dei processi e dei prospetti di pianificazione connessi all'attività della Direzione Acquisti
- Presidente e commissario delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture

Persone gestite:3 collaboratori

2005-2010 ACQUALATINA S.p.A. (Latina) Società che gestisce il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale n.4 – Lazio Meridionale

Responsabile Acquisti e Appalti

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Gas-Acqua

Responsabilità:

- Responsabile dei rapporti con i fornitori (trattative e analisi di mercato)
- Procuratore speciale con poteri di spesa
- Responsabile del Procedimento
- Supervisore e firmatario di tutte le procedure di gara

- Presidente di Commissione delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture
- Responsabile Servizi Generali (Facility Management) con la gestione di tutti i servizi e le forniture (vigilanza, energia, pulizie, interventi di manutenzione ordinaria, impianti di condizionamento, affitti, noleggio automezzi aziendali, carburanti, cancelleria e mobili per ufficio, ecc.) per la sede principale e di n° 11 sedi periferiche
- Responsabile diretto budget del Servizio Acquisti e Appalti
- Responsabile gestione Albo Fornitori e piattaforma Acquisti on line
- Controllore e supervisore Piano degli Acquisti Aziendale
- Responsabile della contrattualistica aziendale

Persone gestite: 11 collaboratori (2 coordinatori + 9 addetti)

2002-2005 CONSIP S.p.A. Direzione Acquisti in Rete della P.A. (Roma) - Società del Ministero del Tesoro che gestisce il programma di razionalizzazione della spesa della Pubblica Amministrazione per beni e servizi

Purchasing Manager

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Analisi del mercato e Strategie d'acquisto
- Responsabile Marketplace
- Pianificazione fabbisogni
- Supervisione e redazione documentazione di gara
- Gestione rapporti con fornitori e utenti
- Commissario di Gara

2000-2002 ALENIA SPAZIO S.p.A. (Roma) Società del Gruppo Finmeccanica che progetta, sviluppa e produce satelliti scientifici e per telecomunicazioni

Subcontractor Procurement Manager

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Emissione Richieste di Quotazione (selezione dei fornitori, coordinamento nelle valutazioni delle offerte)
- Preparazione, negoziazione e definizione dei Contratti Internazionali
- Coordinamento della preparazione e negoziazione dello Statement of Work con il fornitore
- Controllo delle attività del fornitore in accordo con il Contratto, lo Statement of Work e le necessità del programma
- Direzione e coordinamento Meetings con i fornitori
- Management reporting
- Negoziazione avanzata dei componenti elettronici anche con fornitori di paesi extraeuropei con gestione delle relazioni in loco per il rispetto assoluto dei tempi di produzione

Gen 2000 – Apr 2000 Design 2000 International S.r.l. (Roma) Società che opera a livello internazionale nel settore del Contracting degli arredamenti d'interni

Responsabile Ufficio Acquisti

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Imprese Edili

Responsabilità:

- Rapporti e trattative con i fornitori
- Verifica dell'andamento dei costi delle commesse con stesura delle previsioni a finire
- Gestione di tutte le attività dell'ufficio incluso il controllo di tutti gli ordini emessi dagli acquirenti
- studio fattibilità di ordini quadro per tutte le tipologie coerenti con le specifiche tecniche; emissione del relativo accordo con i fornitori

Persone gestite:3 collaboratori

1997 – 2000 I.CO.M. S.p.A. Cisterna di Latina (LT) Società che opera nel campo della progettazione e produzione di impianti per GPL

Responsabile Ufficio Acquisti

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Ricerca costante sul mercato dei fornitori più convenienti di materie prime, semilavorati e imballaggi stipulando ordini aperti e ritiri secondo le esigenze di produzione
- Negoziazioni e acquisti di tutta la componentistica meccanica
- Pianificazione degli Acquisti
- Gestione stampaggio materie plastiche presso terzi
- Negoziazione dei contratti di acquisto e controllo della loro esecuzione, sollecito fornitori
- Elaborazione e controllo del budget d'acquisto e reporting finanziario mensile delle attività svolte
- Risoluzione dei problemi di manutenzione ordinaria di qualsiasi natura
- Gestione magazzini, imballi, spedizioni e trasporti

Persone gestite:3 collaboratori

Gen 1996 – Dic 1996 MED S.p.A. (Reggio Emilia) Società che opera nel campo della produzione di elettrovalvole per GPL ed Antifurto per autoveicoli

Assistente all'Amministratore Unico

contratto di Formazione Lavoro - livello quinto super del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Gestione dei rapporti tra la rete di vendita (agenti, concessionari ed importatori) e i diversi Enti Aziendali con riguardo alle problematiche tecnico/produttive e di marketing
- Elaborazione, aggiornamento ed il controllo dei listini, delle previsioni e dei consuntivi di vendita
- Coordinamento delle attività di amministrazione e gestione degli ordini

1993 - 1995 Collaboratore, come praticante, presso lo Studio Commercialista di Latina, con mansioni amministrative, contabili e tributarie

Titoli di studio

Mag 1995 – Apr 1996 **Master in Business Studies** Reggio Emilia

Scuola Aziendale di Formazione Superiore (CIS)

Nov 1988 – Ott 1993 **Laurea in Economia e Commercio** Roma “La Sapienza”

Votazione 107/110 Titolo della tesi: "*Takeovers ostili negli Stati Uniti, analisi e confronti con la normativa nazionale e comunitaria*". La tesi sperimentale è stata preparata **presso l'Università di Harvard (Boston) e la Wharton Business School (Philadelphia)**, con permanenza di 6 mesi per lo studio approfondito della materia

1981 – 1986 **Maturità scientifica** Latina

Conoscenze linguistiche

Inglese: Ottimo

Conoscenze informatiche

Ottimo uso degli applicativi Microsoft Office, Sistemi ERP (SAP), soluzioni di e-procurement

Corsi di formazione

Numerosi Corsi di formazione in merito a:

- Codice dei contratti pubblici, regolamento e decreti correttivi
- Il Responsabile del Procedimento: competenze, adempimenti, responsabilità
- Miglioramento delle competenze manageriali
- Team Work e Team Building, Gestione e Sviluppo dei collaboratori, Competenza nei Servizi, Problem Solving/Time Management e Project Management
- Tecniche di Negoziazione avanzata

Interessi – Hobbies

Viaggi, musica, nuove tecnologie, pratico diversi sport a livello amatoriale

Altre informazioni

Caratteristiche personali: Entusiasmo, iniziativa e dinamismo.
Abitudine all'autoformazione e all'aggiornamento professionale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita
Stato civile

Donadio Otello
Italiana
27 febbraio 1973
coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2003 (attualmente impiegato)
Acqualatina S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato
Impiegato Esperto Acquisti (dal 01/02/2017 ad oggi)
Buyer - Ufficio Acquisti per importi fino a €. 40.000,00 (affidamento diretto)

dal 2003 (attualmente impiegato)
Acqualatina S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato
Impiegato tecnico (fino al 31/01/2017)
Progettazione, Preventivi, Contabilità Lavori.

2002 al 2003
DIMA 2001 S.r.l.

Impresa Edile
Impiegato tecnico
Contabilità lavori, Preventivi, Progettazione

1999 al 2002
IMPRESA FURLAN ARCADIO S.r.l.

Impresa Edile
Impiegato tecnico
Contabilità lavori, Preventivi, Progettazione

1996 al 1999
Ing. Mollica Carlo

Studio Tecnico
Impiegato tecnico libero professionista
Collaborazione come disegnatore CAD ed elaborazione contabilità lavori

1994 al 1996
Comune di Latina

Settore Pubblica Illuminazione
Impiegato tecnico (praticantato)
Contabilità lavori, Preventivi, Progettazione

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994
Diploma Tecnico di Geometra

Geometra

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica Conseguita

1998
Esame di stato per abilitazione esercizio della professione

Geometra Abilitato

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ente formatore IAL-CISL
AutoCad civile ed industriale 2d

Disegnatore AutoCad

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CASSIOPEA
AutoCad civile ed industriale 3d

Disegnatore AutoCad

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SELFIST Solutions
Operatore EXCEL

Excel Espert

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

C.T.P.
Normativa di cui al D.Lgs 626/94

Addetto al servizio di protezione e prevenzione dai rischi sul Lavoro

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

BUREAU VERITAS ITALIA
ISO 9001:2000
Attestato di Valutatore Interno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

BUREAU VERITAS ITALIA
ISO 14001:2004
Attestato di Valutatore Interno

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

Francese
Scolastico

- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Scolastico

Scolastico

Buona capacità relazione in quanto svolto diversi progetti con altre figure professionali interne o esterne dell'azienda.

Buona capacità organizzativa in quanto diretto diversi progetti con coordinamento tecnico di altre figure professionali interne o esterne dell'azienda.

Elaborazione ELENCO PREZZI e relative analisi, per l'esecuzione di opere di manutenzione Ordinaria o Straordinaria di condotte idriche e fognaria Idrauliche non previsti nel Bollettino Ufficiale dei Lavori Pubblici;

Progettazione e direzione operativa nella realizzazione di varie condotte idriche e fognarie con rilevamenti in loco, assistenza tecnica durante la fase di affidamento dei lavori e relativa conduzione con predisposizione di tutti gli atti tecnico-contabili previsti per legge;

Redazione di molteplici stime lavori (preventivi e consuntivi di opere civili ed idrauliche)

Progettazioni per l'ottenimento di autorizzazioni Provinciali per opere stradali, con direzione Lavori delle stesse;

Ho fatto parte del servizio di auditor interno all'azienda con conduzione di diversi audit interni presso diversi servizi;

Da ottobre 2003 a gennaio 2017 in servizio c/o Ufficio Direzione Lavori presso multinazionale gestore del servizio idrico integrato ATO 4 Acqualatina S.p.A.

Da febbraio 2017 ad oggi in servizio c/o Ufficio Logistica presso multinazionale gestore del servizio idrico integrato ATO 4 Acqualatina S.p.A.

Buyer in qualità di esperto acquisti per indagini di mercato ed affidamenti diretti per importi fino a € 40.000.

Approfondita conoscenza dei sistemi informativi Microsoft Word; Microsoft Excel; AutoCad 2d e 3d; PriMus; ed Internet.

PATENTE O PATENTI

In possesso della categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTICOLARE PREPARAZIONE nell'organizzazione e gestione della contabilità di opere civili ed idrauliche (Ufficio Direzione Lavori), con:

- elaborazione di **ELENCHI PREZZI** mediante analisi dirette ed indirette;
- redazione di preventivi di opere da realizzare mediante gare;
- consuntivi di opere realizzate;
- conduzione tecnico-contabile di opere nel rispetto delle disposizione dettate dalla normativa vigente in materia (DPR 207/2010).

In fede

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003.

In fede

Massimiliano Berardo

Istruzione e formazione

- 1995 – Diploma di maturità Tecnica presso Istituto Tecnico per Geometri a pieni voti;
- 1996 – Tirocinio presso Studio Tecnico di Ingegneria Edile Ing. Fontana Renato di Latina con assistenza/controllo cantieri;
- 2000 – Diploma Universitario “Ingegneria ambiente e Risorse” conseguito presso Ateneo “La Sapienza - Roma” a pieni voti discutendo:
 - Tesi sullo sviluppo di un progetto di un collettore solare termico a circuito integrato, con prove e misure effettuate presso il sito di installazione di Roma della SOLERTE Engineering Srl;
 - Tesi presso Società SOGEA Engineering S.r.l. di Cisterna di Latina con sviluppo del progetto di Manutenzione ordinaria e straordinaria programmata degli impianti di depurazione a servizio del Comune di Latina con esperienze diretta sugli impianti.
- 2000 – Tirocinio semestrale presso società SOGEA come Assistente Tecnico per le attività di Gestione impianti di Depurazione civili ed industriali presso siti della zona di Roma Sud/Latina Nord;

Esperienze Professionali

- 2001 – SOGEA Engineering S.r.l. - Contratto a tempo indeterminato come Ingegnere Coordinatore reparto gestione Impianti di Depurazione e Realizzazione Impianti con attività di consulenza anche nel settore Industriale per il trattamento dei Reflui Industriali;
- 2003 – Acqualatina Spa - Coordinatore Tecnico Impianti di Depurazione contestualmente alla gestione degli operatori occupati nella gestione dei vari siti della zona di Priverno e Terracina;
- 2006 – Acqualatina Spa - Coordinatore Tecnico Impianti di Depurazione contestualmente alla gestione degli operatori occupati nella gestione dei vari siti della zona di Fondi e Terracina;
- 2010 - Acqualatina Spa - Coordinatore Tecnico Impianti di Depurazione contestualmente alla gestione degli operatori occupati nella gestione dei vari siti della zona di Fondi/Terracina e delle Relative Reti fognarie e sollevamenti;

- 2016 - Acqualatina Spa - Buyer specialista Servizio Acquisti e contestuale affiancamento nelle attività del Servizio Appalti con partecipazione alle sedute di gara come Segretario Verbalizzante;
- 2017 – Acqualatina Spa – Coordinatore Centrale Operativa formata da circa 10 operatori impiegata nelle attività tecnico amministrative per la gestione dei sopralluoghi tecnici per pratiche allaccio utenze;
- 2019 – Acqualatina Spa – Servizio Ottimizzazione con collaborazione come Specialista nelle attività della Centrale Operativa e attività di Risposta secondo dettami di ARERA relativamente ai reclami tecnici provenienti dagli utenti del S.I.I.

Competenze tecniche

- Ottima conoscenza di tutto il pacchetto OFFICE (Word, Excel, etc);
- Conoscenza programma INFOPMS per le attività relative alla manutenzione asset impiantistici ovvero tutti gli apparati meccanici necessari al corretto funzionamento di un impianto di depurazione;
- Conoscenza programma GEO Call e NET@H2O per le attività della Centrale Operativa;
- Conoscenza programma HR WORK FLOW per il coordinamento di operatori tecnici della Centrale Operativa;
- Conoscenze di meccanica, elettrotecnica, biologia, chimica, batteriologia;
- Normativa tecnica settore appalti pubblici;
- Fasi e tecniche di trattamento delle acque potabile reflue e dei fanghi;
- - “NET@SIAL” - acquisti
- - “SISTRIP” - gestione dei rifiuti
- - “Sy Web” - gestione dei rifiuti

Corsi di formazione

- 2004 - Corso di “Sviluppo Manageriale” organizzato dalla Luiss Management sede di ROMA;
- 2005 - Corso di Formazione Valutatori interni ISO 9001:2000 tenuto da Bureau Veritas;
- 2005 Corso di Formazione “Formulari di identificazione dei rifiuti e registri di carico e scarico” della durata di 4 ore tenuto da Assoservizi Pontina srl;
- 2006 Corso di Formazione “Gestione energetica sistemi idrici” tenuto da Oros Progetti e Ricerche srl;

- 2010 Corso di Formazione Valutatori interni ISO 14001:2004 tenuto da Bureau Veritas;
- 2010 Corso di Formazione come Preposto su “Lavoratori preposti ai sensi dell’art. 19 e dell’art. 37 comma7 del D.Lgs. 81/2008” della durata di 16 ore;
- 2011 “Seminario SISTRI”, giornata di illustrazione delle novità introdotte nel campo della gestione dei rifiuti con l’entrata in vigore del sistema con applicazione pratica dello stesso;
- 2011 “Introduzione alla norma ISO 14001:2004”;
- 2014 “Aggiornamento quinquennale dei lavoratori per la salute e la sicurezza sul lavoro”;
- 2016 “La contrattualistica pubblica ed il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture” tenuto dallo studio Legal Research;
- 2016 “Modello di controllo nelle public utilities” tenuto dal centro europeo di studi manageriali.

Lingue straniere

- Inglese conoscenza media, comprensione di testi e dialoghi semplici o intermedi, parlato adatto alla vita quotidiana.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del D.Lgs 33/2013, il mio CV sarà pubblicato, per le finalità di trasparenza, nel sito istituzionale di Acqualatina – www.acqualatina.it - nella Sezione trasparenza.