



Preg.mi           PORCARO Fabio  
PASQUARIELLO Mauro  
CAPPA Emanuela  
LORO SEDI

*Oggetto: Procedura aperta, indetta ai sensi degli artt. 60, 122 e 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, gestita telematicamente, per l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio ed igienizzazione di vestiario e di dispositivi di protezione individuale per il personale di Acqualatina S.p.A. – Codice CIG 91727454A2- Rif. Prat. G2200002*

### ***Nomina commissione di gara***

Il sottoscritto LOMBARDI Marco in qualità di Amministratore Delegato di Acqualatina S.p.A. e, quindi, quale organo competente della Stazione Appaltante, con la presente procede alla nomina della commissione di gara in relazione alla procedura indicata in oggetto.

In via preliminare, viene dato atto che il procedimento di nomina dei commissari di gara viene effettuato secondo le seguenti regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla scrivente Stazione Appaltante:

1. la commissione di gara è composta da n. 3 componenti;
2. i componenti sono scelti tra il personale della Stazione Appaltante;
3. per garantire adeguate competenze da parte della commissione: a) almeno il presidente è individuato tra i dipendenti inquadrati con qualifica di funzionario; b) almeno un commissario è individuato tra i dipendenti inquadrati con qualifica di specialista; c) il terzo commissario può essere un dipendente inquadrato con qualifica di esperto;
4. sempre per garantire idonee competenze, i componenti, nel complesso, devono godere di adeguata esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo appalto;
5. per assicurare trasparenza nella nomina dei commissari, il relativo provvedimento, unitamente ai *curricula* dei commissari medesimi, viene pubblicato sul sito *internet* della stazione appaltante.

SIGLA

XXX
XXX



Alla luce dei su esposti criteri e visti i relativi *curricula* (da intendersi quali parte integrante del presente provvedimento), sono nominati quali commissari di gara i seguenti dipendenti della Stazione Appaltante, complessivamente in possesso di adeguate competenza, esperienza e professionalità:

- ❖ Presidente: PORCARO Fabio;
- ❖ Membro Effettivo: PASQUARIELLO Mauro;
- ❖ Membro Effettivo: CAPPÀ Emanuela.

I commissari saranno chiamati all'esame della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, secondo quanto previsto dai documenti di gara.

La commissione inizierà le operazioni di gara a partire dal giorno **19 maggio 2022 alle ore 10:00**.

Per tutto quanto esposto con il presente atto e in relazione alla procedura di gara indicata in oggetto, si dispone la nomina dei commissari di gara come sopra indicati, prevedendo la pubblicazione sul sito *internet* della scrivente stazione appaltante del presente provvedimento e dei *curricula* dei nominati commissari.

Distinti saluti.

**Marco LOMBARDI**

Amministratore Delegato

SIGLA

XXX
XXX

ACQUALATINA S.p.A. - Viale P.L. Nervi snc - C.com Latinafiori  
Torre 10 Mimose - 04100 Latina - Tel: 0773 642 - Fax: 0773472074  
e-mail: [acqualatina@acqualatina.it](mailto:acqualatina@acqualatina.it) - Cap.Soc. € 23.661.533,00 i.v.  
Registro imprese di Latina R.E.A. 146544 - P.IVA e C.F.: 02111020596



# ***Fabio Porcaro***

Nato a Latina il 25 Agosto 1967 - Milite assolto in qualità di sergente furiere della Marina Militare

## **Profilo e Competenze**

---

Ho maturato una consolidata esperienza nella gestione degli acquisti sia secondo la disciplina pubblicitaria che privatistica.

Coordino abitualmente gruppi di lavoro nell'ambito dell'ufficio acquisti e gare, con interesse particolare alla crescita professionale delle risorse in termini di competenza ed autonomia.

I ruoli ricoperti mi hanno permesso inoltre di sviluppare competenze nella gestione del budget, nelle politiche di pianificazione ed aggregazione e nella riduzione dei costi, sempre nell'ottica di efficientamento complessivo della supply chain.

Grazie alle capacità di problem solving sviluppate, all'autonomia di azione e alla elevata capacità di relazione, sono in grado di instaurare rapporti collaborativi con le altre funzioni interne e con i vertici aziendali.

Particolare attenzione rivolgo all'innovazione, sia per quanto riguarda gli strumenti in uso agli acquisti (es: sistemi di e-procurement) sia per quanto riguarda la dematerializzazione dei processi, ove questo possa incidere in maniera positiva sull'Azienda.

## **Esperienze Professionali**

---

**2017 ad oggi ACQUALATINA S.p.A.** (Latina) Società che gestisce il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale n.4 – Lazio Meridionale

Responsabile Pianificazione Fabbisogni

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Gas-Acqua

Responsabilità:

- Attività di predisposizione della documentazione di gara
- Controllo contratti in scadenza e programmazione delle procedure di gara
- Indagini di mercato per l'affidamento di servizi, forniture e lavori

**2015 - 2017 TRENITALIA S.p.A.** (Roma) Società che gestisce il trasporto ferroviario sull'intero territorio nazionale

Buyer Senior

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Attività Ferroviarie

Responsabilità:

- Attività negoziali relative a gare di appalto di Lavori, Beni e Servizi nel settore ferroviario, in particolare:
  - Servizi di pulizia del materiale rotabile e degli ambienti di lavoro
  - Servizi di Customer Experience e CRM
  - Piattaforme E-Learning
  - Servizi di Vigilanza

- Servizi di Formazione
- Contenuti Multimediali Portale FRECCE
- Fornitura di Smart Card
- Fornitura e posa in opera di impianti all'interno delle officine meccaniche
- Redazione Atti aggiuntivi e modificativi
- Attività su Portale Acquisti Trenitalia
- Attività su piattaforma SAP, Trenitalia Business System
- Presidente e commissario delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture
- Attività negoziali relative a contratti "attivi"

**2011 - 2015 TRENORD S.r.l.** (Milano) Società che gestisce il trasporto ferroviario della Regione Lombardia (Gruppo FNM 50% e Trenitalia 50 %)

Responsabile Unità Gare Soprasoglia Comunitaria

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Attività Ferroviarie

Responsabilità:

- Responsabile delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento di servizi, forniture e lavori
- Responsabile delle attività ed obblighi amministrativi connessi alla pubblicazione ed all'espletamento delle procedure relative a gare europee
- Negoziazione e redazione contratti di servizi, forniture e lavori
- Definizione modelli di richieste di offerta, gare e schemi di contratto
- Gestione dei processi di acquisizione e di individuazione delle possibili ottimizzazioni per migliorare qualità e tempi di risposta nelle forniture strategiche
- Revisione e ottimizzazione dei capitolati tecnici
- Controllo Contratti in scadenza e programmazione delle procedure di gara
- Responsabile della definizione e nell'aggiornamento dei processi e dei prospetti di pianificazione connessi all'attività della Direzione Acquisti
- Presidente e commissario delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture

Persone gestite:3 collaboratori

**2005-2010 ACQUALATINA S.p.A.** (Latina) Società che gestisce il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale n.4 – Lazio Meridionale

Responsabile Acquisti e Appalti

contratto a tempo indeterminato - livello Quadro del Contratto Gas-Acqua

Responsabilità:

- Responsabile dei rapporti con i fornitori (trattative e analisi di mercato)
- Procuratore speciale con poteri di spesa
- Responsabile del Procedimento
- Supervisore e firmatario di tutte le procedure di gara

- Presidente di Commissione delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture
- Responsabile Servizi Generali (Facility Management) con la gestione di tutti i servizi e le forniture (vigilanza, energia, pulizie, interventi di manutenzione ordinaria, impianti di condizionamento, affitti, noleggio automezzi aziendali, carburanti, cancelleria e mobili per ufficio, ecc.) per la sede principale e di n° 11 sedi periferiche
- Responsabile diretto budget del Servizio Acquisti e Appalti
- Responsabile gestione Albo Fornitori e piattaforma Acquisti on line
- Controllore e supervisore Piano degli Acquisti Aziendale
- Responsabile della contrattualistica aziendale

Persone gestite: 11 collaboratori (2 coordinatori + 9 addetti)

**2002-2005 CONSIP S.p.A.** Direzione Acquisti in Rete della P.A. (Roma) - Società del Ministero del Tesoro che gestisce il programma di razionalizzazione della spesa della Pubblica Amministrazione per beni e servizi

Purchasing Manager

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Analisi del mercato e Strategie d'acquisto
- Responsabile Marketplace
- Pianificazione fabbisogni
- Supervisione e redazione documentazione di gara
- Gestione rapporti con fornitori e utenti
- Commissario di Gara

**2000-2002 ALENIA SPAZIO S.p.A.** (Roma) Società del Gruppo Finmeccanica che progetta, sviluppa e produce satelliti scientifici e per telecomunicazioni

Subcontractor Procurement Manager

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Emissione Richieste di Quotazione (selezione dei fornitori, coordinamento nelle valutazioni delle offerte)
- Preparazione, negoziazione e definizione dei Contratti Internazionali
- Coordinamento della preparazione e negoziazione dello Statement of Work con il fornitore
- Controllo delle attività del fornitore in accordo con il Contratto, lo Statement of Work e le necessità del programma
- Direzione e coordinamento Meetings con i fornitori
- Management reporting
- Negoziazione avanzata dei componenti elettronici anche con fornitori di paesi extraeuropei con gestione delle relazioni in loco per il rispetto assoluto dei tempi di produzione

**Gen 2000 – Apr 2000 Design 2000 International S.r.l.** (Roma) Società che opera a livello internazionale nel settore del Contracting degli arredamenti d'interni

Responsabile Ufficio Acquisti

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Imprese Edili

Responsabilità:

- Rapporti e trattative con i fornitori
- Verifica dell'andamento dei costi delle commesse con stesura delle previsioni a finire
- Gestione di tutte le attività dell'ufficio incluso il controllo di tutti gli ordini emessi dagli acquirenti
- studio fattibilità di ordini quadro per tutte le tipologie coerenti con le specifiche tecniche; emissione del relativo accordo con i fornitori

Persone gestite:3 collaboratori

**1997 – 2000 I.CO.M. S.p.A.** Cisterna di Latina (LT) Società che opera nel campo della progettazione e produzione di impianti per GPL

Responsabile Ufficio Acquisti

contratto a tempo indeterminato - livello Settimo del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Ricerca costante sul mercato dei fornitori più convenienti di materie prime, semilavorati e imballaggi stipulando ordini aperti e ritiri secondo le esigenze di produzione
- Negoziazioni e acquisti di tutta la componentistica meccanica
- Pianificazione degli Acquisti
- Gestione stampaggio materie plastiche presso terzi
- Negoziazione dei contratti di acquisto e controllo della loro esecuzione, sollecito fornitori
- Elaborazione e controllo del budget d'acquisto e reporting finanziario mensile delle attività svolte
- Risoluzione dei problemi di manutenzione ordinaria di qualsiasi natura
- Gestione magazzini, imballi, spedizioni e trasporti

Persone gestite:3 collaboratori

**Gen 1996 – Dic 1996 MED S.p.A.** (Reggio Emilia) Società che opera nel campo della produzione di elettrovalvole per GPL ed Antifurto per autoveicoli

Assistente all'Amministratore Unico

contratto di Formazione Lavoro - livello quinto super del Contratto Metalmeccanico

Responsabilità:

- Gestione dei rapporti tra la rete di vendita (agenti, concessionari ed importatori) e i diversi Enti Aziendali con riguardo alle problematiche tecnico/produttive e di marketing
- Elaborazione, aggiornamento ed il controllo dei listini, delle previsioni e dei consuntivi di vendita
- Coordinamento delle attività di amministrazione e gestione degli ordini

**1993 - 1995 Collaboratore, come praticante,** presso lo Studio Commercialista di Latina, con mansioni amministrative, contabili e tributarie

### Titoli di studio

**Mag 1995 – Apr 1996** **Master in Business Studies** Reggio Emilia

Scuola Aziendale di Formazione Superiore (CIS)

**Nov 1988 – Ott 1993** **Laurea in Economia e Commercio** Roma “La Sapienza”

**Votazione 107/110** Titolo della tesi: "*Takeovers ostili negli Stati Uniti, analisi e confronti con la normativa nazionale e comunitaria*". La tesi sperimentale è stata preparata **presso l'Università di Harvard (Boston) e la Wharton Business School (Philadelphia)**, con permanenza di 6 mesi per lo studio approfondito della materia

**1981 – 1986** **Maturità scientifica** Latina

### Conoscenze linguistiche

Inglese: Ottimo

### Conoscenze informatiche

Ottimo uso degli applicativi Microsoft Office, Sistemi ERP (SAP), soluzioni di e-procurement

### Corsi di formazione

#### Numerosi Corsi di formazione in merito a:

- Codice dei contratti pubblici, regolamento e decreti correttivi
- Il Responsabile del Procedimento: competenze, adempimenti, responsabilità
- Miglioramento delle competenze manageriali
- Team Work e Team Building, Gestione e Sviluppo dei collaboratori, Competenza nei Servizi, Problem Solving/Time Management e Project Management
- Tecniche di Negoziazione avanzata

### Interessi – Hobbies

Viaggi, musica, nuove tecnologie, pratico diversi sport a livello amatoriale

### Altre informazioni

Caratteristiche personali: Entusiasmo, iniziativa e dinamismo.  
Abitudine all'autoformazione e all'aggiornamento professionale

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018*

# **Emanuela Cappa**

## **POSIZIONE ATTUALE**

Dipendente della società ACQUALATINA S.p.A, ufficio progettazione ed investimenti, addetta alla stesura di computi metrici estimativi e contabilità lavori, direttore operativo di cantiere, responsabile di commessa, disegnatore CAD in 2 dimensione e 3 dimensioni e membro di gara per procedure negoziate.

## **ISTRUZIONE**

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra presso il liceo Politecnico per geometri "Angelo Sani" di Latina. Anno 2002

Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Angelo Sani" di Latina. Anno 2000

Corso di formazione "La gestione tecnico economica dei contratti pubblici di lavori in linea con le vigenti disposizioni Legislative e regolamentari".

Corso di formazione sul sistema integrato Direzione Lavori e Sicurezza (Opere private e pubbliche) – Costituzione, organizzazione e gestione delle attività di cantiere.

Corso di formazione "Gestione operativa degli espropri per pubblica utilità".

Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e i servizi intellettuali

La fase esecutiva degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.LGS. 19 aprile 2016, n. 50)

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Dipendente a tempo indeterminato presso la Società Acqualatina S.p.a. Luglio 2007 ad oggi.

Dipendente a tempo indeterminato presso la società Idrica s.r.l. con SOCIO unico di Pomezia. Gennaio 2007-Luglio 2007

Dipendente a tempo indeterminato presso la società Galva S.p.A di Pomezia. Gennaio 2004–Dicembre 2006.

Collaborazione con la Società Galva S.p.A di Pomezia per la progettazione dell'impianto di depurazione di Nuoro, addetta alla stesura di computo metrico estimativo. Novembre 2003-Gennaio 2004.

Svolgimento libera professione di geometra. Novembre 2003-Dicembre 2005



Collaborazione con lo studio tecnico Geom. Ferrarese Pietro di Latina per amministrazione di condominio.  
Settembre 2000-Novembre 2003.

Praticantato presso lo studio tecnico dei geometri Soldera Luciano e Ferrarese Pietro di Latina. Settembre  
2000–Settembre 2002.

Lavori occasionali: Volantinaggio, baby sitter e scrutatrice elettorale.

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza: sistema operativo Windows, AutoCAD in 2d e 3d, Primus, ASVIC ENGINEER &  
SOFTWARE Mech-Q.

Discreta conoscenza: 3d studio Max8, Adobe Photoshop, Leonardo

### **LINGUE STRANIERE**

Inglese: capacità di lettura, scrittura ed espressione orale: discreta

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D. Lgs. 196/2003

## Curriculum Vitae Europass

**Informazioni personali** Mauro Pasquariello

Indirizzo(i) Via Basilicata 18, 04100 Latina (LT) Italia  
Telefono(i) 0773607280 Mobile 3475109520  
E-mail mauro.pasquariello@acqualatina.it  
Data di nascita 27/1/1963

### Esperienza professionale

Maggio 1987- Dicembre 1988 Soc, Bressan, con Sede a Borgo Santa Maria, Latina.  
Assistente ai lavori presso il cantiere CIRENE Borgo Sabotino, Latina.

Gennaio 1989 – Ottobre 1998 Soc. SITE S.p.a. Impianti telefonici ed elettrici, con Sede Legale a Bologna.  
Assistente ai lavori.

Ottobre 1998 – Ottobre 2003 Consulente presso l'UPPI, Unione piccoli proprietari immobiliari.  
Iscritto all'Albo dei Geometri al n. 2042.  
Dal 15/10/2003 assunto quale impiegato tecnico da Acqualatina Spa.  
Attualmente, impiegato presso il Servizio di Prevenzione e Protezione.

**Servizio Militare** Prestato con il grado di Sergente RT nella Marina Militare, dal 28/02/1983 al 28/02/1987.

**Istruzione e formazione** Diplomato Geometra presso l'Istituto A. Sani di Latina, nel 1982.

**Hobby** Sport in genere, amante della natura e della fotografia.

**Patente** B