

**ADDETTO PROGETTAZIONE E LAVORI****con iscrizione al Collocamento Obbligatorio come Categoria Protetta - ARTICOLO 18 Legge 68/99**

Il/La candidato/a selezionato/a espletterà attività di supporto tecnico-amministrativo nel Servizio Progettazione e Lavori all'interno dell'Area Ingegneria della Direzione Tecnico-Operativa. A titolo meramente indicativo, la Risorsa svolgerà attività di:

- redazione di stime economiche per nuovi interventi, con l'utilizzo degli opportuni riferimenti normativi (prezzari regionali, di settore, etc..)
- esecuzione di analisi di mercato ed elaborazione di specifiche tecniche ai fini dell'individuazione di nuovi prezzi per l'approvvigionamento di apparecchiature, macchine, attrezzature e per specifiche lavorazioni non ricomprese nei prezzari ufficiali
- redazione di atti contabili relativi agli interventi in corso, in conformità ai contratti sottoscritti con le imprese esecutrici
- rilievi e redazione degli elaborati grafici di progetto e per la richiesta di autorizzazioni urbanistiche, ambientali, etc..
- supporto alla direzione dei lavori per elaborazione di atti contabili ed amministrativi, sopralluoghi di controllo dell'avanzamento dei cantieri (ispettore di cantiere, direttore operativo di cantiere), rendicontazione per collaudo finale, nell'ambito di progetti d'investimento.

**PROFILO DEL CANDIDATO**

**È necessaria l'iscrizione al Collocamento Obbligatorio come Categoria Protetta – ARTICOLO 18 Legge 68/99.**

- ☐ **Titolo di studio:** Diploma di scuola superiore secondaria tecnico-professionale, preferibilmente Diploma conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri
- ☐ **Competenze:**
  - ✓ Conoscenza dei principi di contabilità dei lavori pubblici
  - ✓ Conoscenza della normativa e dei principi di gestione dei lavori pubblici
  - ✓ Competenze tecniche di base (conoscenza e applicazione) nel campo dell'esecuzione dei lavori con particolare riferimento ai settori: costruzioni, idraulica
  - ✓ Conoscenza di base dei procedimenti autorizzativi nel campo delle costruzioni, dell'ambiente, della tutela dell'ambiente e del paesaggio
  - ✓ Buona conoscenza di almeno uno degli applicativi di contabilità più diffusi: Primus, Blumatica
  - ✓ Buona conoscenza dei sistemi di disegno CAD
  - ✓ Conoscenza del pacchetto Microsoft Office
  - ✓ Conoscenza di base della lingua inglese scritto e orale in ambito tecnico/scientifico
- ☐ **Requisiti preferenziali:**
  - ✓ Abilitazione all'esercizio della professione di geometra
  - ✓ Specifica esperienza di carattere prevalente in attività di progettazione, direzione lavori, contabilità lavori nell'ambito di opere civili, idrauliche, ambientali, di durata pari ad almeno 2 anni
- ☐ **Sede di Lavoro:** Sede di Latina di Acqualatina S.p.A.

## INFORMAZIONI

### **Le domande dovranno pervenire entro le 12.00 del 17 giugno 2022**

I candidati devono inviare la domanda di partecipazione alla presente selezione, facendo riferimento al numero dell'offerta, allegando il proprio curriculum vitae con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy, scegliendo una tra le seguenti opzioni:

- all'indirizzo e-mail: [risorse.umane@acqualatina.it](mailto:risorse.umane@acqualatina.it) ovvero [risorse.umane@pec.acqualatina.it](mailto:risorse.umane@pec.acqualatina.it)
- nella sezione TRASPARENZA- SELEZIONE del PERSONALE- LAVORA CON NOI sul sito di Acqualatina S.p.A. [www.acqualatina.it](http://www.acqualatina.it)
- a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Acqualatina S.p.A. - Direzione Risorse Umane - Viale Pier Luigi Nervi - Torre 10 Mimose - C. Comm. Latinafiori - 04100 Latina, ai fini della determinazione del rispetto del termine di cui sopra farà fede il timbro postale di partenza.

**È previsto l'inserimento con contratto full time a tempo determinato di 12 mesi, con possibilità di conferma a tempo indeterminato, previa valutazione positiva da parte della direzione e compatibilmente alla normativa applicabile.**

La selezione sarà effettuata direttamente dalla Società.

Le ulteriori comunicazioni verranno notificate ai soli candidati ritenuti idonei.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane all'indirizzo [risorse.umane@acqualatina.it](mailto:risorse.umane@acqualatina.it)