

ADDETTO GESTIONE MAGAZZINO per la specifica attuazione di attività in ambito del PNRR

Linea di intervento con codice M2C4-I4.2_119, dal titolo "Global Water Evolution: l'ottimizzazione del S.I.I. dell'ATO 4 -Lazio meridionale" – soggetto attuatore – Acqualatina S.p.A. - CUP G71D22000010002

Il/La candidato/a selezionato/a espletterà attività specialistiche all'interno del Servizio Magazzino della Direzione Tecnico-Operativa di Acqualatina S.p.A. La Risorsa svolgerà attività totalmente riferite alla linea di intervento con codice M2C4-I4.2_119 di gestione dei macchinari e materiali, a titolo indicativo:

- Ricevimento ed immagazzinamento dei beni all'interno dell'area del magazzino.
- Controllo dei flussi di informazioni, registrando il passaggio delle merci in entrata ed in uscita (ddt ecc), della loro integrità, codifica e collocazione;
- Gestione della documentazione interna per il censimento dei macchinari ricevuti
- Verifica e mantenimento dell'aggiornamento delle informazioni che riguardano l'integrità e la disponibilità di prodotti e materiali depositati in magazzino
- Preparazione dei bancali e delle spedizioni, riordino del magazzino
- Compilazione dell'inventario dei beni in giacenza al magazzino

PROFILO DEL CANDIDATO

- ✓ **Titolo di studio:** Diploma di scuola superiore secondaria, preferibilmente tecnico-professionale
- ✓ **Esperienze professionali:** Specifica esperienza almeno di 2 anni, preferibilmente nel settore dei servizi idrici, a carattere prevalente per funzioni svolte, anche in forza di contratti di lavoro flessibile, presso enti, aziende pubbliche o private
- ✓ **Ulteriori requisiti:**
 - Conoscenza base in materia idraulica e meccanica
 - Buona conoscenza dei pacchetti informatici più utilizzati (Windows, Office e Acrobat)
 - Conoscenza dei principali rischi sulla movimentazione di apparecchiature tramite l'utilizzo di transpallet, carrelli elevatori o muletti
 - Facilità di apprendimento
 - Munito di patente di guida B
- ✓ **Sede di Lavoro:** Sede aziendale di Terracina località Borgo Hermada

INFORMAZIONI

Le domande dovranno pervenire entro le 12.00 del 12 Luglio 2023.

I candidati devono inviare la domanda di partecipazione alla presente selezione, facendo riferimento al numero dell'offerta, allegando il proprio curriculum vitae con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy, scegliendo una tra le seguenti opzioni:

- all'indirizzo e-mail: risorse.umane@acqualatina.it ovvero risorse.umane@pec.acqualatina.it
- nella sezione TRASPARENZA- SELEZIONE del PERSONALE- LAVORA CON NOI sul sito di Acqualatina S.p.A. www.acqualatina.it
- a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Acqualatina S.p.A. - Direzione Risorse Umane - Viale Pier Luigi Nervi - Torre 10 Mimose - C. Comm. Latinafiori - 04100 Latina, ai fini della determinazione del rispetto del termine di cui sopra farà fede il timbro postale di partenza.

È previsto l'inserimento con contratto full time a tempo determinato prorogabile fino al termine dell'attuazione del PNRR

Vi sarà inoltre la possibilità di successiva conferma a tempo indeterminato, previa valutazione positiva da parte della direzione e compatibilmente alla normativa applicabile, ciò solo al termine dell'attuazione del PNRR in questione e alla conclusione del contratto a tempo determinato.

Livello di inquadramento in funzione di competenze ed esperienza.

La selezione sarà effettuata direttamente dalla Società.

Le ulteriori comunicazioni verranno notificate ai soli candidati ritenuti idonei.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane all'indirizzo risorse.umane@acqualatina.it