

RISK MANAGEMENT e INTERNAL AUDIT SPECIALIST

Il/La candidato/a selezionato/espletterà attività di supporto tecnico-amministrativo nel servizio Internal Audit e Sistemi di gestione di Acqualatina SpA. La Risorsa darà supporto alle attività di:

- Identificazione, valutazione, risposta e monitoraggio dei rischi gestionali e di compliance
- Implementazione e adeguamento dei sistemi di prevenzione e mitigazione del rischio di non conformità alle normative di riferimento (Modello 231, Anticorruzione, ISO 37001, ISO 9001, ISO 14001; ISO 45001, ISO 50001)
- Esecuzione di interventi di internal audit attraverso la raccolta di evidenze e rilievi secondo apposite check list
- Redazione del report di internal audit
- Follow up delle azioni previste per la risoluzione dei rilievi evidenziati durante gli audit
- Elaborazione e aggiornamento dei documenti del Sistema di gestione integrato
- Monitoraggio del sistema di gestione anticorruzione ai fini del mantenimento della certificazione ISO 37001
- Gestione delle non conformità

PROFILO DEL CANDIDATO

- **Titolo di studio:** Laurea in Giurisprudenza o Economia
- **Esperienze professionali:** Specifica esperienza in ruoli analoghi di durata pari ad almeno 3 (tre) anni, presso enti, aziende pubbliche o private.
- **Competenze:**
 - ✓ Conoscenza della Norma ISO 37001 e 9001
 - ✓ Conoscenza della normativa Anticorruzione e Trasparenza
 - ✓ Conoscenza della normativa 231/01
 - ✓ Conoscenza processi di risk management
 - ✓ Applicazione degli Standard, procedure e tecniche di internal audit
 - ✓ Ottima conoscenza del Pacchetto Office
 - ✓ Capacità di analisi dei dati, sintesi e reporting
- **Requisiti preferenziali:**
 - ✓ Esperienza maturata in aziende operanti nel settore delle public utilities
 - ✓ Conoscenza delle Norma ISO 14001, 45001, 50001
 - ✓ Conoscenza del quadro generale normativo ed organizzativo sul Servizio Idrico Integrato
 - ✓ Corsi di specializzazione e certificazione in materia di audit
- **Sede di Lavoro:** Sede di Latina di Acqualatina Spa

INFORMAZIONI

Le domande dovranno pervenire entro le 12.00 del 19 giugno 2024.

I candidati devono inviare la domanda di partecipazione alla presente selezione, facendo riferimento al numero dell'offerta, allegando il proprio curriculum vitae con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy, scegliendo una tra le seguenti opzioni:

- all'indirizzo e-mail: risorse.umane@acqualatina.it ovvero risorse.umane@pec.acqualatina.it
- nella sezione TRASPARENZA- SELEZIONE del PERSONALE- LAVORA CON NOI sul sito di Acqualatina S.p.A. www.acqualatina.it
- a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Acqualatina S.p.A. - Direzione Risorse Umane - Viale Pier Luigi Nervi - Torre 10 Mimose - C. Comm. Latinafiori - 04100 Latina, ai fini della determinazione del rispetto del termine di cui sopra farà fede il timbro postale di partenza.

È previsto l'inserimento con contratto full time a tempo determinato di 12 mesi, con possibilità di conferma a tempo indeterminato, previa valutazione positiva da parte della direzione e compatibilmente alla normativa applicabile.

Livello di inquadramento in funzione di competenze ed esperienza.

La selezione sarà effettuata direttamente dalla Società.

Le ulteriori comunicazioni verranno notificate ai soli candidati ritenuti idonei.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane all'indirizzo risorse.umane@acqualatina.it

