

JUNIOR RISK MANAGEMENT e INTERNAL AUDITOR

Il/La candidato/a selezionato espletterà attività di supporto tecnico-amministrativo nel servizio Internal Audit e Sistemi di gestione di Acqualatina SpA.

Job Description

La Risorsa si occuperà di:

- Assistere il responsabile Internal Audit nell'analisi e valutazione dei processi al fine di verificarne la conformità e l'adeguatezza con le procedure interne e le normative di riferimento (Modello 231, Anticorruzione, ISO 37001, ISO 9001, ISO 14001),
- Supportare i process owner nell'identificare e valutare i rischi operativi, di compliance e di corporate governance
- Eseguire i test assegnati nell'ambito di interventi di internal audit attraverso la raccolta di evidenze e rilievi secondo apposite check list
- Collaborare nella predisposizione dei report di internal audit
- Gestire le criticità rilevate con i process owner e proporre le azioni di miglioramento
- Monitorare l'implementazione delle azioni identificate per la risoluzione dei rilievi di audit
- Assistere il responsabile Internal Audit nelle attività richieste dall'OdV e dalla Funzione Anticorruzione nonché in ambito di segnalazioni, frodi ed eventi ad-hoc

REQUISITI

Competenze tecniche

- Laurea in ambito giuridico o economico/finanziario
- Padronanza del Pacchetto Office

Requisiti preferenziali

- ✓ Esperienze pregressa in materia di internal audit, compliance e risk management
- ✓ Conoscenza delle Norme ISO 37001, 14001 e 9001
- ✓ Conoscenza della normativa Anticorruzione e Trasparenza
- ✓ Conoscenza della normativa 231/01
- ✓ Conoscenza dei processi di risk management
- ✓ Conoscenza degli Standard, procedure e tecniche di internal audit

Caratteristiche e capacità personali:

- ✓ Ottime doti organizzative
- ✓ Autonomia gestionale
- ✓ Integrità professionale
- ✓ Obiettività ed indipendenza di giudizio
- ✓ Capacità di analisi dei dati, sintesi e reporting

Sede di Lavoro: Sede di Latina di Acqualatina Spa

INFORMAZIONI

Le domande dovranno pervenire entro le 12.00 del 01 Ottobre 2024.

I candidati devono inviare la domanda di partecipazione alla presente selezione, facendo riferimento al numero dell'offerta, allegando il proprio curriculum vitae con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy, scegliendo una tra le seguenti opzioni:

- all'indirizzo e-mail: risorse.umane@acqualatina.it ovvero risorse.umane@pec.acqualatina.it
- nella sezione TRASPARENZA- SELEZIONE del PERSONALE- LAVORA CON NOI sul sito di Acqualatina S.p.A. www.acqualatina.it
- a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Acqualatina S.p.A. - Direzione Risorse Umane - Viale Pier Luigi Nervi - Torre 10 Mimose - C. Comm. Latinafiori - 04100 Latina, ai fini della determinazione del rispetto del termine di cui sopra farà fede il timbro postale di partenza.

È previsto l'inserimento con contratto full time a tempo determinato di 12 mesi, con possibilità di conferma a tempo indeterminato, previa valutazione positiva da parte della direzione e compatibilmente alla normativa applicabile.

Livello di inquadramento in funzione di competenze ed esperienza.

La selezione sarà effettuata direttamente dalla Società.

Le ulteriori comunicazioni verranno notificate ai soli candidati ritenuti idonei.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane all'indirizzo risorse.umane@acqualatina.it